



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ & ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ (Δ4)**

Ταχ. Διεύθυνση: Αναστάσεως 2 & Τσιγάντε  
Τ.Κ.: 101 91 Παπάγου  
Πληροφορίες: Μαφρέδα Δ.  
Τηλέφωνο: 210 650 8131,-8347,-8399,-8369  
Email: ddy@yme.gov.gr

Παπάγου, 25-08-2021  
Αρ. Πρωτ.: οικ.227634

**Προς:** Όπως ο Πίνακας Αποδεκτών

**ΘΕΜΑ:** «Προκήρυξη πλήρωσης τριών (3) θέσεων ευθύνης επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών, κατ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 84-86 του Υπαλληλικού Κώδικα (ν. 3528/2007), όπως ισχύει».

**Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ  
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ  
ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ**

**Η ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ  
ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ  
ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

Τις διατάξεις:

1. **α)** των άρθρων 84-86 του ν. 3528/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.» (Α' 26), όπως ισχύουν.
  - β)** της παρ.3 του άρθρου 79 του Ν.4674/2020 (Α' 53)
  - γ)** της παρ.1 του άρθρου 37 του Ν.4622/2019 (Α' 133)
  - δ)** της παρ.2 του άρθρου 30 του Ν.4301/2014 (Α' 223)
  - ε)** του άρθρου 76 του Ν.4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024–Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις».
2. **α)** του Π.Δ. 50/2001 «Καθορισμός των προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημοσίου τομέα» (Α' 39), όπως ισχύει.
  - β)** του Π.Δ. 123/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών» (Α' 151), όπως ισχύει.
  - γ)** του Π.Δ.83/2019 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 121)
  - δ)** του Π.Δ.2/2021 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 2)
3. **α)** την αρ.58591/9-8-2019 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εσωτερικών «Ανάθεση καθηκόντων σε θέση μετακλητής Γενικής Γραμματέως Ανθρώπινου Δυναμικού Δημοσίου Τομέα του Υπουργείου Εσωτερικών»

**β)** τη με αριθμ.πρωτ.οικ.27954/14-5-2020 Υπουργική Απόφαση (ΑΔΑ:ΨΨΔ6465ΧΘΞ-ΟΓΦ) «*Διορισμός της Μιλένας – Ελένης Κόντου του Αλεξίου σε θέση Υπηρεσιακής Γραμματέως του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών*» (ΥΟΔΔ' 406).

**γ)** Την αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.46/2267/οικ.32096/16-12-2016 Υπουργική Απόφαση «*Διεξαγωγή δομημένης συνέντευξης κατά την επιλογή προϊσταμένων*», όπως ισχύει (Β' 4123).

**δ)** Την αριθμ.πρωτ.ΔΙΔΚ/Φ.33/οικ.38337/6-11-2019 υπουργική απόφαση «*Σύσταση και ανασυγκρότηση τριών (3) Ειδικών Συμβουλίων Επιλογής Προϊσταμένων (ΕΙ.Σ.Ε.Π.) στο Υπουργείο Εσωτερικών*» (Β' 4170), όπως ισχύει.

**ε)** Την με αρ.πρωτ.ΔΙΔΚ/Φ.38/οικ.2092/14-1-2020 (ΑΔΑ: ΨΧ8246ΜΤΛ6-ΙΙΒ) υπουργική απόφαση «*Ορισμός μελών Ειδικών Συμβουλίων Επιλογής Προϊσταμένων (ΕΙ.Σ.Ε.Π.) του άρθρου 86 του Ν.3528/2007 (ΦΕΚ Α'26), όπως ισχύει*».

**στ)** Την αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.54/2611/9356/25-06-2020 (ΑΔΑ: ΨΘΓΚ46ΜΤΛ6-7ΓΔ) εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών «*Σύστημα Επιλογής Προϊσταμένων, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 84-86 του Υπαλληλικού Κώδικα, όπως ισχύει*».

**ζ)** Τα Ειδικά Περιγράμματα θέσεων Εργασίας των προκηρυσσόμενων θέσεων, τα οποία προσαρτώνται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της.

**η)** Το γεγονός της επικείμενης λήξης της θητείας των υπηρετούντων Προϊσταμένων της Γενικής Διεύθυνσης Στρατηγικού Σχεδιασμού Μεταφορών και Οδικής Ασφάλειας, της Γενικής Διεύθυνσης Μεταφορών και της Γενικής Διεύθυνσης Οχημάτων και Εγκαταστάσεων που προκηρύσσονται με την παρούσα.

**θ)** Την εύρυθμη λειτουργία των Γενικών Διευθύνσεων: α) Στρατηγικού Σχεδιασμού Μεταφορών και Οδικής Ασφάλειας, β) Μεταφορών και γ) Οχημάτων και Εγκαταστάσεων

## **Αποφασίζουμε**

### **I. ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ**

Προκηρύσσουμε τις κατωτέρω τρεις (3) θέσεις ευθύνης επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης της Γενικής Γραμματείας Μεταφορών του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών:

<b>α/α</b>	<b>ΘΕΣΗ ΕΥΘΥΝΗΣ</b>
1	<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΟΔΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ (άρθρ.65 Π.Δ.123/2017)</b>
2	<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ (άρθρ.68 Π.Δ.123/2017)</b>
3	<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ (άρθρ.72 Π.Δ.123/2017)</b>

### **II. ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ**

Τα καθήκοντα των Προϊσταμένων των ανωτέρω Γενικών Διευθύνσεων, ανά προκηρυσσόμενη θέση ευθύνης, είναι τα ακόλουθα:

#### **1. Θέση Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Στρατηγικού Σχεδιασμού Μεταφορών και Οδικής Ασφάλειας**

1. Συντονίζει τους προϊσταμένους των οργανικών μονάδων που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση για την επίτευξη των επιχειρησιακών τους στόχων.
2. Διασφαλίζει συνθήκες οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ της Γενικής Διεύθυνσης και λοιπών φορέων της Δημόσιας Διοίκησης.

3. Παρέχει εμπεριστατωμένες εισηγήσεις στην πολιτική ηγεσία μετά από ανάλυση δεδομένων και αξιολόγηση κινδύνων και διαμορφώνει εναλλακτικές επιλογές βάσει της ανάλυσης του εσωτερικού και εξωτερικού περιβάλλοντος λειτουργίας του Υπουργείου.
4. Εισηγείται στην πολιτική ηγεσία τον σχεδιασμό και την ανάπτυξη ολοκληρωμένης δημόσιας πολιτικής για την οδική ασφάλεια και μεριμνά για την προαγωγή της οδικής ασφάλειας μέσω της διαμόρφωσης του ρυθμιστικού πλαισίου, που αφορά στο σύνολο των χρηστών της οδού.
5. Συντονίζει τις δράσεις Οδικής Ασφάλειας όλων των εμπλεκόμενων φορέων.
6. Σχεδιάζει την ανάπτυξη προγραμμάτων οδικής ασφάλειας, εποπτεύει την υλοποίησή τους και αξιολογεί τα αποτελέσματα.
7. Αναπτύσσει, συντονίζει, εφαρμόζει και παρακολουθεί τη δημόσια πολιτική ανάπτυξης ασφαλών και βιώσιμων μεταφορών, την πολιτική για τις πολυτροπικές μεταφορές και την εφοδιαστική αλυσίδα αναπτύσσοντας μια ολοκληρωμένη εθνική στρατηγική, η οποία ενσωματώνει καινοτόμες εφαρμογές μεταφορών, όπως τα ευφυή και αειφορικά συστήματα μεταφορών.
8. Σχεδιάζει και κατευθύνει την ενίσχυση της διεθνούς διασύνδεσης και του ρόλου της χώρας στον τομέα των μεταφορών.
9. Διασφαλίζει διαδικασίες έγκαιρης εκπροσώπησης του Υπουργείου σε άλλους φορείς
10. Εξασφαλίζει την εύρυθμη λειτουργία όλων των οργανικών μονάδων της Γενικής Διεύθυνσης και την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους.
11. Εγκρίνει τα περιγράμματα θέσεων εργασίας των υπαλλήλων των υποκείμενων οργανικών μονάδων.
12. Αξιολογεί το προσωπικό σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.
13. Συντονίζει τις υποκείμενες οργανικές μονάδες και επιλαμβάνεται για την αντιμετώπιση και διαχείριση καταστάσεων κρίσεως.
14. Εισηγείται την ετήσια στοχοθεσία της Γενικής Διεύθυνσης και την παρακολουθεί βάσει των θεσπισμένων δεικτών απόδοσης, καθώς και αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για τη συνεχή βελτίωση του τρόπου λειτουργίας των οργανικών μονάδων με την υποβολή προτάσεων οργανωτικού και επιχειρησιακού ανασχεδιασμού.

## **2. Θέση Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Μεταφορών**

1. Ευθυγραμμίζει τους στρατηγικούς σκοπούς της Γενικής Διεύθυνσης με την αποστολή του Υπουργείου.
2. Συντονίζει τους προϊσταμένους των οργανικών μονάδων που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση για την επίτευξη των επιχειρησιακών τους στόχων.
3. Μεριμνά για την οριζόντια συνεργασία μεταξύ των Γενικών Διευθύνσεων του Υπουργείου και λοιπών φορέων της Δημόσιας Διοίκησης.
4. Παρέχει εμπεριστατωμένες εισηγήσεις στην πολιτική ηγεσία μετά από ανάλυση δεδομένων και αξιολόγηση κινδύνων και διαμορφώνει εναλλακτικές επιλογές βάσει της ανάλυσης του εσωτερικού και εξωτερικού περιβάλλοντος λειτουργίας του Υπουργείου.
5. Αναπτύσσει, συντονίζει, εφαρμόζει και παρακολουθεί:
  - Τις δημόσιες πολιτικές που απαιτούνται για την ανάπτυξη και τον εκσυγχρονισμό των χερσαίων (οδικών και σιδηροδρομικών) και συνδυασμένων μεταφορών.
  - Την άσκηση φιλικών προς το περιβάλλον δημόσιων πολιτικών στον τομέα Μεταφορές.
  - Την υλοποίηση των δημόσιων πολιτικών για τις Μεταφορές ώστε αυτές να επιτυγχάνουν το βέλτιστο αποτέλεσμα σε όρους οικονομικής αποδοτικότητας.
  - Την υλοποίηση των δημόσιων πολιτικών για τις Μεταφορές που αφορούν στη βέλτιστη συνεργασία ιδιωτικού και δημόσιου τομέα με στόχο την ενδυνάμωση της οικονομικής και τεχνολογικής ανάπτυξης των παρεχόμενων υπηρεσιών μεταφορών.
  - Τις δημόσιες πολιτικές για τις Μεταφορές, προκειμένου αυτές να επιτυγχάνουν την απρόσκοπτη άσκηση του συγκοινωνιακού και μεταφορικού έργου.

6. Συνεργάζεται με ευρωπαϊκούς και διεθνείς οργανισμούς ή σε διμερές επίπεδο κατά περίπτωση με οργανωτικές μονάδες αυτών προκειμένου να εξασφαλίζεται η σύνδεση της χώρας με το ευρωπαϊκό και διεθνές δίκτυο μεταφορικών υπηρεσιών καθώς και τα δικαιώματα των ελληνικών επιχειρήσεων του τομέα των μεταφορών στην ευρωπαϊκή και παγκόσμια αγορά μεταφορών.
7. Διασφαλίζει διαδικασίες έγκαιρης εκπροσώπησης του Υπουργείου σε άλλους φορείς.
8. Εξασφαλίζει την εύρυθμη λειτουργία όλων των οργανικών μονάδων της Γενικής Διεύθυνσης και την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους.
9. Εγκρίνει τα περιγράμματα θέσεων εργασίας των υπαλλήλων των υποκείμενων οργανικών μονάδων.
10. Αξιολογεί το προσωπικό σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.
11. Εξασφαλίζει τη συνεργασία των υποκείμενων οργανικών μονάδων ως προς τη διαχείριση των καταστάσεων κρίσεως.
12. Εισηγείται την ετήσια στοχοθεσία της Γενικής Διεύθυνσης και την παρακολουθεί βάσει των θεσπισμένων δεικτών απόδοσης, καθώς και αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για τη συνεχή βελτίωση του τρόπου λειτουργίας των οργανικών μονάδων με την υποβολή προτάσεων οργανωτικού και επιχειρησιακού ανασχεδιασμού.
13. Συντονίζει, παρακολουθεί και χειρίζεται πάσης φύσεως θέματα εποπτείας των φορέων, Αυτοτελών και Ανεξάρτητων Αρχών.

### **3. Θέση Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Οχημάτων και Εγκαταστάσεων**

1. Ευθυγραμμίζει τους στρατηγικούς σκοπούς της Γενικής Διεύθυνσης με την αποστολή του Υπουργείου.
2. Συντονίζει τους προϊσταμένους των οργανικών μονάδων που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση για την επίτευξη των επιχειρησιακών τους στόχων.
3. Μεριμνά για την οριζόντια συνεργασία μεταξύ των Γενικών Διευθύνσεων του Υπουργείου και λοιπών φορέων της Δημόσιας Διοίκησης.
4. Εισηγείται στην πολιτική ηγεσία μετά από ανάλυση δεδομένων και αξιολόγηση κινδύνων και διαμορφώνει εναλλακτικές επιλογές βάσει της ανάλυσης του εσωτερικού και εξωτερικού περιβάλλοντος λειτουργίας του Υπουργείου.
5. Εισηγείται στην πολιτική ηγεσία τον σχεδιασμό και την ανάπτυξη ολοκληρωμένης δημόσιας πολιτικής για τα θέματα της Γενικής Διεύθυνσης, ιδίως αναφορικά με τα καύσιμα, το όχημα και τις εγκαταστάσεις εξυπηρέτησής του.
6. Συντονίζει τις δράσεις όλων των εμπλεκόμενων φορέων.
7. Σχεδιάζει την ανάπτυξη προγραμμάτων επί θεμάτων αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης, εποπτεύει την υλοποίησή τους και αξιολογεί τα αποτελέσματα.
8. Σχεδιάζει και κατευθύνει την ενίσχυση της διεθνούς διασύνδεσης και του ρόλου της χώρας στον τομέα της τεχνολογίας των οχημάτων και των εγκαταστάσεων εξυπηρέτησής τους.
9. Διασφαλίζει διαδικασίες έγκαιρης εκπροσώπησης του Υπουργείου σε άλλους φορείς.
10. Εξασφαλίζει την εύρυθμη λειτουργία όλων των οργανικών μονάδων της Γενικής Διεύθυνσης και την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους.
11. Εγκρίνει τα περιγράμματα θέσεων εργασίας των υπαλλήλων των υποκείμενων οργανικών μονάδων.
12. Αξιολογεί το προσωπικό σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.
13. Εξασφαλίζει τη συνεργασία των υποκείμενων οργανικών μονάδων ως προς τη διαχείριση των καταστάσεων κρίσεως.
14. Εισηγείται την ετήσια στοχοθεσία της Γενικής Διεύθυνσης και την παρακολουθεί βάσει των θεσπισμένων δεικτών απόδοσης, καθώς και αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για τη

συνεχή βελτίωση του τρόπου λειτουργίας των οργανικών μονάδων με την υποβολή προτάσεων οργανωτικού και επιχειρησιακού ανασχεδιασμού.

15. Συντονίζει, παρακολουθεί και χειρίζεται πάσης φύσεως θέματα εποπτείας των φορέων, Αυτοτελών και Ανεξάρτητων Αρχών και υπηρεσιών αρμοδιότητας του Υπουργείου.

### **ΙΙΙ. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ - ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ – ΕΜΠΕΙΡΙΑ**

#### **Δικαίωμα συμμετοχής / Απαιτούμενα Προσόντα**

Για τις προκηρυσσόμενες θέσεις δικαίωμα υποβολής αίτησης υποψηφιότητας έχουν οι μόνιμοι και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου υπάλληλοι των δημοσίων υπηρεσιών, Ν.Π.Δ.Δ., Ανεξαρτήτων Αρχών, ΟΤΑ β' βαθμού και Ν.Π.Δ.Δ. αυτών, κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ), οι οποίοι ανήκουν σε κλάδο οι υπάλληλοι του οποίου προβλέπεται ότι μπορούν να προΐστανται σύμφωνα με τις οικείες οργανικές διατάξεις (Π.Δ. 123/2017), ως εξής:

<b>α/α</b>	<b>ΘΕΣΗ ΕΥΘΥΝΗΣ</b>	<b>ΚΛΑΔΟΣ /ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b>
1	<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΟΔΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ</b>	<b>ΠΕ Μηχανικών</b> (αρ.84, παρ.51 Π.Δ.123/2017)
2	<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ</b>	<b>ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΠΕ Νομικών ή ΠΕ Μηχανικών</b> (αρ.84, παρ.54 Π.Δ.123/2017)
3	<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ</b>	<b>ΠΕ Μηχανικών</b> (αρ.84, παρ.58 Π.Δ.123/2017)

Υπάλληλος που κατέχει τον βασικό τίτλο σπουδών, ο οποίος αποτελεί το τυπικό προσόν του κλάδου, οι υπάλληλοι του οποίου προβλέπεται από τις οικείες οργανικές διατάξεις να προΐστανται στις θέσεις που προκηρύσσονται, μπορεί να συμμετέχει στην διαδικασία επιλογής, ανεξαρτήτως του κλάδου στον οποίο ανήκει.

Οι απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) μπορούν να συμμετέχουν ως υποψήφιοι στην διαδικασία πλήρωσης των προκηρυσσόμενων θέσεων ευθύνης, ανεξάρτητα του τίτλου σπουδών που κατέχουν.

Όλοι οι παραπάνω υποψήφιοι πρέπει να υπάγονται στις διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα (Ν.3528/2007), όπως ισχύει, και επιπλέον κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων υποψηφιοτήτων:

α) να έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης για ένα (1) τουλάχιστον έτος

ή

β) να έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Διεύθυνσης για τρία (3) τουλάχιστον έτη

ή

γ) να είναι κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος ή απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) ή κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, κατέχουν το βαθμό Α΄ με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον οκτώ (8) έτη στο βαθμό αυτόν και έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος για τρία (3) έτη τουλάχιστον

ή

δ) να κατέχουν το βαθμό Α΄ με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον δέκα (10) έτη στο βαθμό αυτόν και έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου για πέντε (5) έτη τουλάχιστον, εκ των οποίων δύο (2) έτη σε Διεύθυνση.

Για την εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 84 και 85 του Υ.Κ., όπως ισχύουν, λαμβάνεται υπόψη αποκλειστικά η άσκηση καθηκόντων Υπηρεσιακού Γραμματέα και η εν τοις πράγμασι άσκηση καθηκόντων ευθύνης επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης, Διεύθυνσης ή Τμήματος, αντίστοιχα, που έχει διανυθεί σε Υπουργεία, Γενικές και Ειδικές Γραμματείες, Αποκεντρωμένες Διοικήσεις, Ν.Π.Δ.Δ., Ανεξάρτητες Αρχές, ΟΤΑ α΄ και β΄ βαθμού και Ν.Π.Δ.Δ. αυτών, σε αυτοτελείς δημόσιες υπηρεσίες καθώς και σε νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου που ανήκουν στη Γενική Κυβέρνηση, όπως εκάστοτε οριοθετείται από την Ελληνική Στατιστική Αρχή στο Μητρώο Φορέων Γενικής Κυβέρνησης.

#### **IV. ΚΩΛΥΜΑΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ**

1. Δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιος για επιλογή σε θέση Προϊσταμένου οποιουδήποτε επιπέδου υπάλληλος που αποχωρεί αυτοδικαίως από την υπηρεσία εντός ενός (1) έτους από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των υποψηφιοτήτων.
2. Δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιος για την επιλογή προϊσταμένου ούτε να τοποθετηθεί προϊστάμενος υπάλληλος, ο οποίος διανύει δοκιμαστική υπηρεσία ή τελεί σε διαθεσιμότητα ή αργία ή έχει καταδικαστεί τελεσιδικώς για τα αναφερόμενα στη παρ. 1 του άρθρου 8 του Υ.Κ. (Ν.3528/2007) αδικήματα ή του έχει επιβληθεί τελεσίδικα οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή ανώτερη του προστίμου αποδοχών τεσσάρων (4) μηνών για οποιοδήποτε πειθαρχικό παράπτωμα μέχρι τη διαγραφή της ποινής κατά το άρθρο 145 του Υ.Κ.
3. Υπάλληλος που έχει επιλεγεί και έχει τοποθετηθεί προϊστάμενος, σύμφωνα με τις διατάξεις του Υ.Κ. (Ν.3528/2007), δεν έχει δικαίωμα υποβολής αίτησης υποψηφιοτήτας για την επιλογή του σε θέση ευθύνης ίδιου επιπέδου, εφόσον δεν έχει διανύσει τα δύο τρίτα (2/3) της προβλεπόμενης θητείας του κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων στις προκηρυσσόμενες θέσεις ευθύνης.
4. Δεν έχει δικαίωμα υποβολής αίτησης υποψηφιοτήτας για επιλογή στις προκηρυσσόμενες θέσεις υπάλληλος που έχει απαλλαγεί από τα καθήκοντά του ως προϊσταμένου σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ.10 του άρθρου 86 του Ν.3528/2007, πριν από την πάροδο δύο (2) ετών από την έκδοση της σχετικής απόφασης απαλλαγής του.
5. Δεν έχουν δικαίωμα υποβολής αίτησης υποψηφιοτήτας οι Προϊστάμενοι Γενικής Διεύθυνσης που υπηρετούν κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 7 του Ν.4111/2013, όπως ισχύει.

#### **V. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ**

1. Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων υποψηφιοτήτας ορίζεται σε δεκαπέντε (15) ημέρες και αρχίζει πέντε (5) ημέρες από την δημοσίευση της παρούσας προκήρυξης, ήτοι αρχίζει την **1<sup>η</sup>/9/2021** και λήγει στις **15/9/2021**.

2. Το εμπρόθεσμο της αίτησης υποψηφιότητας κρίνεται από τη σχετική πρωτοκόλληση αυτής ή από τη σφραγίδα του ταχυδρομείου, εφόσον αυτή αποστέλλεται ταχυδρομικώς.

## **VI. ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ**

1. Οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλουν αίτηση υποψηφιότητας για το σύνολο των προκηρυσσόμενων θέσεων. Η αίτηση συμπληρώνεται και υποβάλλεται σύμφωνα με το υπόδειγμα αίτησης, το οποίο προσαρτάται στην παρούσα προκήρυξη (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄) και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.
2. Η αίτηση υποψηφιότητας κατατίθεται στη αρμόδια Διεύθυνση Προσωπικού όπου ανήκει οργανικά ο υπάλληλος. Την αίτηση υποβάλλει ο υποψήφιος είτε αυτοπροσώπως είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτόν πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή του υποψηφίου θεωρημένη από δημόσια αρχή, είτε ταχυδρομικώς επί αποδείξει. Στην περίπτωση αποστολής της αίτησης ταχυδρομικώς, το εμπρόθεσμο της αίτησης κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος, μετά την αποσφράγιση του, επισυνάπτεται στην αίτηση του υποψηφίου.
3. Η αίτηση υποψηφιότητας συνοδεύεται από αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα, σύμφωνα με το υπόδειγμα το οποίο προσαρτάται στην παρούσα προκήρυξη και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής, που συντάσσεται με ευθύνη του υποψηφίου και επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης. Σε περίπτωση αναντιστοιχίας των όσων υπεύθυνα δηλώνει ο υποψήφιος στην αίτηση υποψηφιότητας και στο βιογραφικό σημείωμα με όσα τηρούνται στο προσωπικό Μητρώο του υπαλλήλου και στο αρχείο της Υπηρεσίας, λαμβάνονται υπόψη όσα βεβαιώνει η οικεία Διεύθυνση Προσωπικού, αφού προηγουμένως έχει καλέσει τον υποψήφιο για την προσκόμιση των επιπλέον εκείνων στοιχείων που υπεύθυνα δηλώνει ότι κατέχει. Η ανωτέρω διαδικασία βεβαίωσης των στοιχείων της αίτησης υποψηφιότητας και του βιογραφικού σημειώματος του υπαλλήλου από τις οικείες Διευθύνσεις Προσωπικού γίνεται εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την επόμενη της λήξης της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων.
4. Μετά το πέρας της προηγούμενης αποκλειστικής δεκαήμερης προθεσμίας της παρ. 3, οι Διευθύνσεις Προσωπικού κοινοποιούν αμελλητί σε κάθε υποψήφιο τη βεβαίωση των στοιχείων της αίτησης υποψηφιότητας και του βιογραφικού του σημειώματος. Οι υποψήφιοι, εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση, υποβάλλουν στη Διεύθυνση Προσωπικού τυχόν ενστάσεις τους επί των βεβαιώσεων. Οι εν λόγω ενστάσεις εξετάζονται από τις Διευθύνσεις Προσωπικού εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών.
5. Μετά το πέρας των διαδικασιών των παρ.3 και 4, οι οικείες Διευθύνσεις Προσωπικού αποστέλλουν αμελλητί στη Γραμματεία του αρμόδιου Ειδικού Συμβουλίου Επιλογής Προϊσταμένων (Βασ. Σοφίας 15, 10674 Αθήνα) τις αιτήσεις υποψηφιότητας των ενδιαφερομένων και τα βιογραφικά τους σημειώματα, τις βεβαιώσεις στοιχείων των αρμόδιων Διευθύνσεων Προσωπικού, τις τυχόν ενστάσεις που υποβλήθηκαν από τους υποψήφιους και αντίγραφα των επικαλούμενων στοιχείων στη βεβαίωση και το βιογραφικό σημείωμα των υποψηφίων που τηρούνται στο προσωπικό τους μητρώο, με κοινοποίηση του διαβιβαστικού αυτού εγγράφου στην Διεύθυνση Διοίκησης του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών (Αναστάσεως 2 & Τσιγάντε, 10191 Παπάγου) που προκηρύσσει τις θέσεις για τις οποίες έχουν θέσει υποψηφιότητα οι ενδιαφερόμενοι.
6. Η αίτηση υποψηφιότητας και το βιογραφικό σημείωμα συντάσσονται σύμφωνα με τα συνημμένα στην παρούσα υποδείγματα. Η βεβαίωση στοιχείων συντάσσεται σύμφωνα με το υπόδειγμα στην ΔΙΔΑΔ/Φ.35.54/2611/9356/25.6.2020 (ΑΔΑ: ΨΘΓΚ46ΜΤΛ6-7ΓΔ) εγκύκλιο.

## VII. ΣΤΑΔΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

1. Η επιλογή των υποψηφίων πραγματοποιείται από το 2ο ΕΙ.Σ.Ε.Π., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 84-86 του Υ.Κ., όπως ισχύει.
2. Το 2ο ΕΙ.Σ.Ε.Π. εξετάζει κατ' αρχάς το παραδεκτό των αιτήσεων των υποψηφίων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 84 του Υ.Κ., όπως ισχύει. Οι υποψήφιοι που δεν πληρούν τους όρους του νόμου και της προκήρυξης αποκλείονται από την περαιτέρω διαδικασία με απόφαση του 2ου ΕΙ.Σ.Ε.Π., η οποία καταχωρίζεται στα πρακτικά και συντάσσεται σχετικός πίνακας.  
Οι υπόλοιποι υποψήφιοι μοριοδοτούνται από το 2ο ΕΙ.Σ.Ε.Π., σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 85 του Υ.Κ., όπως ισχύει, στις εξής ομάδες κριτηρίων:
  - ομάδα κριτηρίων α': τυπικά, εκπαιδευτικά προσόντα και προσόντα επαγγελματικής κατάρτισης,
  - ομάδα κριτηρίων β': εργασιακή εμπειρία και άσκηση καθηκόντων ευθύνης.Σύμφωνα με την περ.(γ) της παρ.3 του άρθρου 85 του Υ.Κ., όπως ισχύει, κατά την πρώτη εφαρμογή του νόμου, η αξιολόγηση, ως προϋπόθεση επιλογής βάσει του άρθρου 84 και ως μοριοδοτούμενο κριτήριο βάσει του άρθρου 85 του Υ.Κ. δεν λαμβάνεται υπόψη.
3. Στη συνέχεια, το 2ο ΕΙ.Σ.Ε.Π. καταρτίζει, με βάση την ως άνω μοριοδότηση για κάθε προκηρυσσόμενη θέση, πίνακα κατάταξης κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας. Ο πίνακας αυτός, καθώς και ο πίνακας αποκλειόμενων αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Α.Σ.Ε.Π. Κατά των πινάκων αυτών υποβάλλονται ενώπιον του 2ου ΕΙ.Σ.Ε.Π. ενστάσεις, μέσω του διαδικτυακού τόπου του Α.Σ.Ε.Π. εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ανάρτησης των πινάκων στην ιστοσελίδα του Α.Σ.Ε.Π. Ενστάσεις που υποβάλλονται μετά το πέρας της προθεσμίας αυτής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
4. Οι επτά (7) πρώτοι υποψήφιοι κάθε πίνακα κατάταξης καλούνται στη διαδικασία της δομημένης συνέντευξης. Για τη διενέργεια της δομημένης συνέντευξης καλείται κάθε υποψήφιος χωριστά. Κατά τη διαδικασία της δομημένης συνέντευξης, το 2ο ΕΙ.Σ.Ε.Π. λαμβάνει υπόψη του το προσαρτημένο στην παρούσα ειδικό περίγραμμα θέσεως εργασίας, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της προκήρυξης.
5. Για την τελική μοριοδότηση, ο συνολικός αριθμός των μορίων κάθε ομάδας κριτηρίων, με εξαίρεση την ομάδα κριτηρίων γ', πολλαπλασιάζεται με τον εξής συντελεστή:
  - 33% για την ομάδα κριτηρίων α': τυπικά, εκπαιδευτικά προσόντα και προσόντα επαγγελματικής κατάρτισης,
  - 33% για την ομάδα κριτηρίων β': εργασιακή εμπειρία και άσκηση καθηκόντων ευθύνης,
  - 34% για την ομάδα κριτηρίων δ': δομημένη συνέντευξη.
6. Ακολούθως, το 2ο ΕΙ.Σ.Ε.Π. καταρτίζει πίνακα κατάταξης κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας για την κάθε προκηρυσσόμενη θέση. Το όνομα του επικρατέστερου, στη θέση, υποψηφίου αναρτάται στην ιστοσελίδα του Α.Σ.Ε.Π.
7. Όσοι επιλέγονται από το 2ο ΕΙ.Σ.Ε.Π. τοποθετούνται, με απόφαση του οικείου Υπουργού ή του αρμόδιου για την τοποθέτηση οργάνου, η οποία εκδίδεται το αργότερο μέσα σε δέκα (10) ημέρες από τη γνωστοποίηση της επιλογής τους, ως προϊστάμενοι στη θέση για την οποία έχουν επιλεγεί, για θητεία τριών (3) ετών. Αν υπάλληλος άλλης δημόσιας υπηρεσίας ή Ν.Π.Δ.Δ. ή Ανεξάρτητης Αρχής ή ΟΤΑ β' βαθμού ή Ν.Π.Δ.Δ. αυτών επιλεγεί ως προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης, με την τοποθέτησή του αποσπάται αυτοδικαίως στην υπηρεσία, για την οποία έχει επιλεγεί.



## **VIII. ΧΡΟΝΟΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ-ΚΩΛΥΜΑΤΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ**

1. Οι προϋποθέσεις και τα προσόντα επιλογής θα πρέπει να συντρέχουν κατά την ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής αιτήσεων υποψηφιότητας.
2. Τα κωλύματα υποψηφιότητας δεν πρέπει να συντρέχουν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας επιλογής, καθώς και κατά το χρόνο τοποθέτησης του υπαλλήλου. Οι Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού οφείλουν να ενημερώνουν αμελλητί το 2ο ΕΙ.Σ.Ε.Π. και το αρμόδιο όργανο τοποθέτησης οποτεδήποτε ανακύψει κώλυμα υποψηφιότητας του υποψηφίου.

## **ΙΧ. ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ**

1. Όλα τα προσόντα για όλους ανεξαιρέτως τους υποψηφίους πρέπει να αποδεικνύονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Π.Δ.50/2001, όπως ισχύει. Ειδικά για την απόδειξη του επιπέδου γλωσσομάθειας λαμβάνονται υπόψη τα οριζόμενα στο Παράρτημα Γλωσσομάθειας, το οποίο είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του Α.Σ.Ε.Π. ([www.asep.gr](http://www.asep.gr)).

## **Χ. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ**

1. Η παρούσα προκήρυξη αναρτάται στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών.
2. Μετά την ανάρτηση δημοσιεύεται αμελλητί στο διαδικτυακό τόπο της Γενικής Γραμματείας Ανθρώπινου Δυναμικού Δημόσιου Τομέα του Υπουργείου Εσωτερικών, στο διαδικτυακό τόπο του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών, καθώς και στο διαδικτυακό τόπο του Α.Σ.Ε.Π.
3. Η Διεύθυνση Διοίκησης του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών γνωστοποιεί και δημοσιοποιεί, με κάθε πρόσφορο τρόπο, την προκήρυξη στους υπαλλήλους που ανήκουν οργανικά στο Υπουργείο που προκηρύσσει τις θέσεις, καθώς επίσης και στα Ν.Π.Δ.Δ. και στους φορείς που εποπτεύονται από αυτό, προκειμένου να λάβουν γνώση οι υπάλληλοι.
4. Οι αποδέκτες της παρούσας, γνωστοποιούν, με κάθε πρόσφορο τρόπο, την προκήρυξη στους υπαλλήλους που ανήκουν οργανικά ή υπηρετούν στο φορέα, καθώς και στα Ν.Π.Δ.Δ. και στους φορείς που εποπτεύονται από αυτό, προκειμένου να λάβουν γνώση οι υπάλληλοι. Η Διεύθυνση Διοικητικού των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων και η Διεύθυνση Προσωπικού Τοπικής Αυτοδιοίκησης του Υπουργείου Εσωτερικών είναι αρμόδιες για την κοινοποίηση της παρούσας στις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις και στους ΟΤΑ β' βαθμού, αντίστοιχα.

**Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ  
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ  
ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ**

**Η ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ  
ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ  
ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ**

**ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΓΙΑΝΝΗ**

**ΜΙΛΕΝΑ ΚΟΝΤΟΥ**

### **Συνημμένα:**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'**: Υπόδειγμα αίτησης υποψηφιότητας - βιογραφικού σημειώματος

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'**: Περιγράμματα Θέσεων Εργασίας ως αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Προκήρυξης.

## **ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ**

1. Όλα τα Υπουργεία
  - α) Γραφεία Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών, Υφυπουργών
  - β) Γραφεία Γενικών / Γραμματέων
  - γ) Γραφεία Υπηρεσιακών Γραμματέων
  - δ) Διευθύνσεις Διοικητικού / Προσωπικού
2. Γενικές και Ειδικές Γραμματείες
  - α) Γραφεία Γενικών / Ειδικών Γραμματέων
  - β) Διευθύνσεις Διοικητικού / Προσωπικού
3. Ανεξάρτητες Αρχές  
Διευθύνσεις Διοικητικού / Προσωπικού
4. Ανώτατο Συμβούλιο Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.) [gd\\_prosl@asep.gr](mailto:gd_prosl@asep.gr) , [g.kabbadas@asep.gr](mailto:g.kabbadas@asep.gr)
5. Ειδικό Συμβούλιο Επιλογής Προϊσταμένων (ΕΙ.Σ.Ε.Π.) (Βασ. Σοφίας 15, 10674 Αθήνα)
6. Υπουργείο Εσωτερικών
  - α) Γενική Γραμματεία Ανθρώπινου Δυναμικού Δημοσίου Τομέα  
(για την ανάρτηση στην ιστοσελίδα [web.support@ypes.gr](mailto:web.support@ypes.gr).)
  - β) Γενική Διεύθυνση Αποκέντρωσης και Τοπ. Αυτοδιοίκησης (Προκειμένου να κοινοποιηθεί στις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις και στους ΟΤΑ β' βαθμού) [info@ypes.gr](mailto:info@ypes.gr)
7. Προεδρία της Κυβέρνησης [gdfas@government.gov.gr](mailto:gdfas@government.gov.gr)
8. Νομικό Συμβούλιο του Κράτους, Ακαδημίας 68 & Χαρ. Τρικούπη, Αθήνα 10678 [info@nsk.gr](mailto:info@nsk.gr)
9. Α.Δ.Ε.Δ.Υ., Ψυλλά 2 και Φιλελλήνων, 105 57 Αθήνα

## **ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:**

1. Ιδ. Γραφείο Υπουργού
2. Ιδ. Γραφείο Υφυπουργού
3. Ιδ. Γραφεία Γενικών Γραμματέων
4. Γραφείο Υπηρεσιακής Γραμματέως
5. Προϊστάμενοι Γενικών Διευθύνσεων Υπουργείου
6. Όλες τις Διευθύνσεις, Υποδιευθύνσεις Αυτοτελή Τμήματα και Γραφεία του Υπουργείου, με την παράκληση να ενημερώσουν όλους τους υπαλλήλους αρμοδιότητάς τους.
7. Ν.Π.Δ.Δ. και Ανεξάρτητες Αρχές Υπουργείου
8. Υπηρεσία Υποστήριξης Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων Υπουργείου (για ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Υπουργείου)

## **Εσωτερική Διανομή:**

Διεύθυνση Διοίκησης (4 αντ.)

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄**

**ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ ΤΩΝ  
ΓΕΝΙΚΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ  
ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ  
ΤΟΥ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ**

**ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ  
ΚΑΤ' ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ ΤΩΝ ΑΡ. 84-86 ΤΟΥ Υ.Κ. (Ν. 3528/2007)**

<b>ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΑΡΙΘ./ΑΔΑ:</b>	Αρ. πρωτ. ....
<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ:</b> (κατά την οποία πρέπει να συντρέχουν όλα τα επικαλούμενα στοιχεία της αίτησης και του βιογραφικού σημειώματος)	<b>ΠΡΟΣ:</b> (Διεύθυνση Διοικητικού του φορέα, στον οποίο ανήκει οργανικά ο υποψήφιος)

**Α. ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ**

**Α.1. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ**

ΕΠΩΝΥΜΟ:
ΟΝΟΜΑ:
ΟΝΟΜ/ΜΟ ΠΑΤΡΟΣ:
ΟΝΟΜ/ΜΟ ΜΗΤΡΟΣ:
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ:
ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ:
ΑΔΤ:
ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:
ΚΙΝΗΤΟ:
ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: 1. (εργασίας)
ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: 2. (υπηρεσίας στην οποία υπηρετώ)
ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: 3. (κατοικίας)
E-MAIL: 1. (εργασίας)
E-MAIL: 2. (προσωπικό)

**Α.2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ:**

ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ΕΚΠΑΙΔ. ΒΑΘΜΙΔΑ:
ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ:
ΒΑΘΜΟΣ: ΠΛΕΟΝΑΖΩΝ ΧΡΟΝΟΣ ΣΤΟΝ ΒΑΘΜΟ:
ΦΟΡΕΑΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΘΕΣΗΣ:
ΦΟΡΕΑΣ ΣΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΥΠΗΡΕΤΩ:

**Α.3. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΑΡΜΟΔΙΑΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ** (στην οποία ανήκει οργανικά ο υπάλληλος)

ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ:
ΤΗΛΕΦΩΝΟ:
E - MAIL:

<b>A.4. ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ (καταγράφονται οι προκηρυσσόμενες θέσεις και επιλέγει ο υποψήφιος)</b>	
<b>1. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΟΔΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ</b>	
<b>2. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ</b>	
<b>3. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ</b>	

<b>B.1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ</b>	
Ανήκω οργανικά σε δημόσια υπηρεσία ή Ν.Π.Δ.Δ., σε Ανεξάρτητη Αρχή ή ΟΤΑ β' βαθμού και υπάγομαι στις διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα (ν. 3528/2007)	
Ανήκω οργανικά στον φορέα που προκηρύσσει τις θέσεις και ανήκω σε κλάδο, οι υπάλληλοι του οποίου προβλέπεται από τις οικείες οργανικές διατάξεις ότι μπορούν να προΐστανται στις προκηρυσσόμενες θέσεις	
Κατέχω το βασικό τίτλο σπουδών, ο οποίος αποτελεί το τυπικό προσόν του κλάδου, οι υπάλληλοι του οποίου προβλέπεται από τις οικείες οργανικές διατάξεις να προΐστανται στις θέσεις που προκηρύσσονται.	
Είμαι απόφοιτος της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) και μπορώ να συμμετέχω ως υποψήφιος για την πλήρωση της προκηρυσσόμενης θέσης ευθύνης ανεξαρτήτως του τίτλου σπουδών που κατέχω.	
<b>B.2. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ</b>	
Είμαι μόνιμος υπάλληλος ή υπάλληλος με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ	
Έχω ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης για ένα (1) τουλάχιστον έτος	
Έχω ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου Διεύθυνσης για τρία (3) τουλάχιστον έτη	
Κατέχω το βαθμό Α' με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον οκτώ (8) έτη στο βαθμό αυτόν και είμαι κάτοχος αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος και έχω ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου Τμήματος για τρία (3) έτη τουλάχιστον	
Κατέχω το βαθμό Α' με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον οκτώ (8) έτη στο βαθμό αυτόν και είμαι απόφοιτος της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) και έχω ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου Τμήματος για τρία (3) έτη τουλάχιστον	
Κατέχω το βαθμό Α' με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον οκτώ (8) έτη στο βαθμό αυτόν και είμαι κάτοχος αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών και έχω ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου Τμήματος για τρία (3) έτη τουλάχιστον	
Κατέχω το βαθμό Α' με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον δέκα (10) έτη στο βαθμό αυτόν και έχω ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου για πέντε (5) έτη τουλάχιστον εκ των οποίων δύο (2) έτη σε Διεύθυνση	

**Β.3. ΚΩΛΥΜΑΤΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ:****(συμπληρώστε με Χ όσες από τις παρακάτω επιλογές ισχύουν στην περίπτωση σας)**

Δεν αποχωρώ αυτοδικαίως από την υπηρεσία εντός ενός (1) έτους από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των υποψηφιοτήτων.

Δεν διανύω δοκιμαστική υπηρεσία, δεν τελώ σε διαθεσιμότητα ή αργία, δεν έχω καταδικαστεί τελεσιδικώς για τα αναφερόμενα στη παρ. 1 του άρθρου 8 του Υ.Κ. (ν. 3528/2007) αδικήματα, δεν μου έχει επιβληθεί τελεσίδικα οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή ανώτερη του προστίμου αποδοχών τεσσάρων (4) μηνών για οποιοδήποτε πειθαρχικό παράπτωμα μέχρι τη διαγραφή της ποινής κατά το άρθρο 145 του Υ.Κ.

Έχω επιλεγεί και τοποθετηθεί προϊστάμενος σε θέση ευθύνης ίδιου επιπέδου και έχω διανύσει τα δύο τρίτα (2/3) της προβλεπόμενης θητείας μου κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων στις προκηρυσσόμενες θέσεις ευθύνης.

Έχω απαλλαγεί από τα καθήκοντά μου ως προϊσταμένου βάσει της παρ.10 του άρθρου 86 του ν.3528/2007, όπως ισχύει και έχουν παρέλθει δύο (2) έτη από την έκδοση της σχετικής απόφασης απαλλαγής μου κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων στις προκηρυσσόμενες θέσεις ευθύνης.

Δεν υπηρετώ ως Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 7 του ν.4111/2013, όπως ισχύει.

**ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**

Η ακρίβεια των στοιχείων που αναφέρονται σε αυτή την αίτηση-δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 ν. 1599/1986). Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρ. 22 του ν. 1599/1986, δηλώνω ότι όλα τα στοιχεία της αίτησής μου είναι ακριβή και αληθή. Σε περίπτωση ανακρίβειας, γνωρίζω ότι θα έχω τις συνέπειες που προβλέπονται από τις διατάξεις του ν. 1599/1986.

**Ο/Η αιτών/-ούσα:**

<b>B. ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ</b>		
<b>B.1. ΤΥΠΙΚΑ-ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΚΑΙ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ</b>		
<b>ΒΑΣΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ:</b>		
Τίτλος πτυχίου	Εκπαιδευτικό ίδρυμα	Έτος κτήσης
<b>ΔΕΥΤΕΡΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ:</b>		
Τίτλος πτυχίου	Εκπαιδευτικό ίδρυμα	Έτος κτήσης
<b>ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΤΙΤΛΟΙ ΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ:</b>		
Τίτλος πτυχίου	Εκπαιδευτικό ίδρυμα	Έτος κτήσης
<b>1<sup>ο</sup> ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟ ΔΙΠΛΩΜΑ:</b>		
Τίτλος Διδακτορικού Διπλώματος	Εκπαιδευτικό ίδρυμα	Έτος κτήσης
<b>2<sup>ο</sup> ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟ ΔΙΠΛΩΜΑ:</b>		
Τίτλος Διδακτορικού Διπλώματος	Εκπαιδευτικό ίδρυμα	Έτος κτήσης
<b>1<sup>ο</sup> ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ:</b>		
Τίτλος Μεταπτυχιακού	Εκπαιδευτικό ίδρυμα	Έτος κτήσης
<b>2<sup>ο</sup> ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ:</b>		
Τίτλος Μεταπτυχιακού	Εκπαιδευτικό ίδρυμα	Έτος κτήσης
<b>ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΠΟΥ ΕΝΣΩΜΑΤΩΝΕΤΑΙ ΣΤΟΝ ΒΑΣΙΚΟ ΤΙΤΛΟ ΣΠΟΥΔΩΝ</b>		
Τίτλος σπουδών / ΦΕΚ ΥΠΑΓΩΓΗΣ ΣΤΙΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΟΥ ΑΡ. 46 ΤΟΥ Ν. 4485/2017	Εκπαιδευτικό ίδρυμα	Έτος κτήσης

<b>ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΤΙΤΛΟΙ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ/ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ:</b>		
Διδακτορικό Δίπλωμα/ Μεταπτυχιακός Τίτλος	Εκπαιδευτικό ίδρυμα	Έτος κτήσης
<b>ΑΠΟΦΟΙΤΗΣΗ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΣΔΔΑ:</b>		
Τμήμα Εξειδίκευσης (εάν υπάρχει)	Εκπαιδευτική Σειρά	Έτος αποφοίτησης
<b>ΓΝΩΣΗ ΞΕΝΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ:</b>		
Ξένη γλώσσα	Επίπεδο	Τίτλος πιστοποιητικού/Φορέας έκδοσης

<b>ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ:</b> (της τελευταίας δεκαετίας, όπως ορίζεται στις διατάξεις της υποπερ. αζ' της περ. α' της παρ. 3 του άρθρου 85 του Υπαλληλικού Κώδικα):				
Φορέας Επιμόρφωσης	Πρόγραμμα Επιμόρφωσης	Ημέρες/Ωρες επιμόρφωσης	Κωδικός πιστοποίησης	Ημερομηνίες παρακολούθησης



**B.2.: ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΚΑΙ ΑΣΚΗΣΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΕΥΘΥΝΗΣ  
(έως και την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων)****B.2.1. Πραγματική προϋπηρεσία στο δημόσιο τομέα εκτός αυτής που έχει διανυθεί σε θέσεις ευθύνης**

ΦΟΡΕΑΣ/ΘΕΣΗ/ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΑΠΟΦΑΣΗ	ΑΠΟ	ΕΩΣ	ΜΗΝΕΣ
<b>Σύνολο:</b>				

**B.2.2. Εν τοις πράγμασι άσκηση καθηκόντων ευθύνης σε θέση προϊσταμένου επιπέδου Τμήματος:**

ΦΟΡΕΑΣ/ΘΕΣΗ/ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΑΠΟΦΑΣΗ	ΑΠΟ	ΕΩΣ	ΜΗΝΕΣ
<b>Σύνολο:</b>				

**B.2.3. Εν τοις πράγμασι άσκηση καθηκόντων ευθύνης σε θέση προϊσταμένου επιπέδου Διεύθυνσης ή Υποδιεύθυνσης**

ΦΟΡΕΑΣ/ΘΕΣΗ/ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΑΠΟΦΑΣΗ	ΑΠΟ	ΕΩΣ	ΜΗΝΕΣ
<b>Σύνολο:</b>				

**B.2.4. Εν τοις πράγμασι άσκηση καθηκόντων ευθύνης σε θέση προϊσταμένου επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης**

ΦΟΡΕΑΣ/ΘΕΣΗ/ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΑΠΟΦΑΣΗ	ΑΠΟ	ΕΩΣ	ΜΗΝΕΣ
<b>Σύνολο:</b>				

**B.3. ΧΡΟΝΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΤΟΝ ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΤΟΜΕΑ ΠΟΥ ΕΧΕΙ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΤΕΙ ΩΣ ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑ (με τις διατάξεις του αρ. 98 του Υ.Κ. και του Π.Δ. 69/2016)**

Διάρκεια απασχόλησης (από.... έως)	Μήνες	Φορέας απασχόλησης	Θέση/ Ιδιότητα	Απόφαση αναγνώρισης

**B.4. ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ****B.4.1. ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΣΥΛΛΟΓΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ**

Ιδιότητα	Φορέας	Αντικείμενο εργασιών	Έτος συμμετοχής

**B.4.2. ΣΥΓΓΡΑΦΙΚΟ ΕΡΓΟ**

Είδος συγγραφικού έργου	Τίτλος συγγραφικού έργου	Δημοσίευση σε:	Έτος δημοσίευσης

--	--	--	--

#### **B.4.3. ΕΙΣΗΓΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ ΣΕ ΗΜΕΡΙΔΕΣ, ΣΥΝΕΔΡΙΑ ΚΛΠ.**

Είδος δραστηριότητας (π.χ. ανακοίνωση, εισήγηση)	Φορέας διοργάνωσης	Θέμα εισήγησης/ανακοίνωσης	Έτος διεξαγωγής

#### **B.4.4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ**

Είδος διδακτικής εμπειρίας	Φορέας	Θέμα	Έτος

**B.4.5. ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΔΕΚΑΕΤΙΑΣ**

Φορέας επιμόρφωσης	Πρόγραμμα επιμόρφωσης	Ημέρες επιμόρφωσης	Έτος επιμόρφωσης

**B.4.6. ΓΝΩΣΗ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ:**

Είδος γνώσης (π.χ. επεξεργασία κειμένου)	Τρόπος κτήσης της γνώσης χειρισμού Η/Υ

**B.4.7. ΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**

--

-----

Υπογραφή

.....

(Ονοματεπώνυμο υποψηφίου)

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄**

**ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ  
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ  
ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ  
ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ  
ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ**

**ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΕΝΙΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΟΔΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ**

<b>ΕΚΔΟΣΗ:</b> <b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:</b>	<b>ΙΟΥΝΙΟΣ 2021</b>	<b>Κωδικός θέσης:</b>	
---	---------------------	-----------------------	--

<b>Τομέας Πολιτικής</b>	<b>Κωδικός ΓΠ</b>	<b>Τίτλος Θέσης Εργασίας</b>
<b>ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ</b>	<b>1.1</b>	<b>ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΟΔΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ</b>

<b>Οργανισμός</b>	<b>Τόπος Εργασίας (Ταχυδρομική Διεύθυνση)</b>
<b>ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ</b>	Αναστάσεως 2 & Τσιγάντε Τ.Κ. 101 91, Παπάγου

<b>Σύντομη Περιγραφή της θέσης εργασίας</b>
<p>Αναπτύσσει, συντονίζει, εφαρμόζει και παρακολουθεί την άσκηση της δημόσιας πολιτικής οδικής ασφάλειας και ανάπτυξης βιώσιμων και ασφαλών μεταφορών.</p> <p>Μεριμνά για την ενίσχυση της διεθνούς διασύνδεσης και του ρόλου της Χώρας στον τομέα των μεταφορών, καθώς και για το συντονισμό, την υλοποίηση και την παρακολούθηση των αποτελεσμάτων πρωτοβουλιών και δράσεων οδικής ασφάλειας στο πλαίσιο ενός ολιστικού στρατηγικού και επιχειρησιακού σχεδίου σε εθνικό επίπεδο.</p> <p>Συνεργάζεται με διαχειριστικές αρχές για τον προγραμματισμό ένταξης έργων των υπηρεσιών αρμοδιότητάς της καθώς και την προετοιμασία και την υποβολή προτάσεων ένταξης έργων στο ΕΣΠΑ</p>

<b>Γενικό Προφίλ</b>		
<b>Μισθολογικές Προβλέψεις</b>	<b>Τύπος εργασιακής σχέσης</b>	<b>Βαθμός</b>
<input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο	<input checked="" type="checkbox"/> Μόνιμο Προσωπικό	<input checked="" type="checkbox"/> Α
<input type="checkbox"/> Εξαίρεση από το μισθολόγιο	<input checked="" type="checkbox"/> Προσωπικό Αορίστου Χρόνου	<input type="checkbox"/> Β
<input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές .....	<input type="checkbox"/> Προσωπικό Ορισμένου Χρόνου	<input type="checkbox"/> Γ
	<input type="checkbox"/> Έμμισθη εντολή ή άλλη σχέση εργασίας. Αναφέρατε.....	<input type="checkbox"/> Δ
<b>Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας</b>		
<b>Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται</b>	<b>Αναφέρονται στη θέση εργασίας</b>	<b>Αναφέρεται σε</b>
Όλα τα Υπουργεία και εποπτευόμενα από αυτά Νομικά Πρόσωπα	Προϊστάμενος Διεύθυνσης Ανάπτυξης Μεταφορών	Υπουργό Υποδομών και Μεταφορών
Γενικές Διευθύνσεις, Διευθύνσεις και Τμήματα του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών καθώς και Γενικές Διευθύνσεις λοιπών Υπουργείων	Προϊστάμενος Διεύθυνσης Οδικής Κυκλοφορίας και Ασφάλειας	Υφυπουργό Υποδομών και Μεταφορών

Εποπτευόμενοι φορείς αρμοδιότητας του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών καθώς και Αυτοτελείς και Ανεξάρτητες Αρχές Υπουργείου.		Γενικό Γραμματέα Μεταφορών
ΟΤΑ α΄ και β΄ βαθμού		Υπηρεσιακή Γραμματέα Υπουργείου
ΑΕΙ, ΑΤΕΙ για ερευνητικά και εκπαιδευτικά θέματα που αφορούν την Οδική Ασφάλεια και τις Μεταφορές		
Επαγγελματικές ενώσεις, Ομοσπονδίες, σύλλογοι και λοιποί φορείς εκπροσώπησης των εμπλεκόμενων (stakeholders) στην Οδική Ασφάλεια ή τις Μεταφορές		
Φυσικά και Νομικά πρόσωπα που δραστηριοποιούνται στο πεδίο της Οδικής Ασφάλειας ή των Μεταφορών		
Όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης και άλλων Ευρωπαϊκών και Διεθνών Οργανισμών με αρμοδιότητα στην πολιτική Οδικής Ασφάλειας ή των Μεταφορών		
Όργανα των κρατών-μελών της ΕΕ ή τρίτων χωρών με αρμοδιότητα την Οδική Ασφάλεια και τις Μεταφορές		

#### Κύρια καθήκοντα

- Συντονίζει τους προϊσταμένους των οργανικών μονάδων που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση για την επίτευξη των επιχειρησιακών τους στόχων.
- Διασφαλίζει συνθήκες οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ της Γενικής Διεύθυνσης και λοιπών φορέων της Δημόσιας Διοίκησης.
- Παρέχει εμπειριστατωμένες εισηγήσεις στην πολιτική ηγεσία μετά από ανάλυση δεδομένων και αξιολόγηση κινδύνων και διαμορφώνει εναλλακτικές επιλογές βάσει της ανάλυσης του εσωτερικού και εξωτερικού περιβάλλοντος λειτουργίας του Υπουργείου.
- Εισηγείται στην πολιτική ηγεσία τον σχεδιασμό και την ανάπτυξη ολοκληρωμένης δημόσιας πολιτικής για την οδική ασφάλεια και μεριμνά για την προαγωγή της οδικής ασφάλειας μέσω της διαμόρφωσης του ρυθμιστικού πλαισίου, που αφορά στο σύνολο των χρηστών της οδού.
- Συντονίζει τις δράσεις Οδικής Ασφάλειας όλων των εμπλεκόμενων φορέων.
- Σχεδιάζει την ανάπτυξη προγραμμάτων οδικής ασφάλειας, εποπτεύει την υλοποίησή τους και αξιολογεί τα αποτελέσματα.
- Αναπτύσσει, συντονίζει, εφαρμόζει και παρακολουθεί τη δημόσια πολιτική ανάπτυξης ασφαλών και βιώσιμων μεταφορών, την πολιτική για τις πολυτροπικές μεταφορές και την εφοδιαστική αλυσίδα αναπτύσσοντας μια ολοκληρωμένη εθνική στρατηγική, η οποία ενσωματώνει καινοτόμες εφαρμογές μεταφορών, όπως τα ευφυή και αειφορικά συστήματα μεταφορών.
- Σχεδιάζει και κατευθύνει την ενίσχυση της διεθνούς διασύνδεσης και του ρόλου της χώρας στον τομέα των μεταφορών.
- Διασφαλίζει διαδικασίες έγκαιρης εκπροσώπησης του Υπουργείου σε άλλους φορείς
- Εξασφαλίζει την εύρυθμη λειτουργία όλων των οργανικών μονάδων της Γενικής Διεύθυνσης και την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους.
- Εγκρίνει τα περιγράμματα θέσεων εργασίας των υπαλλήλων των υποκείμενων οργανικών μονάδων.
- Αξιολογεί το προσωπικό σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

- Συντονίζει τις υποκείμενες οργανικές μονάδες και επιλαμβάνεται για την αντιμετώπιση και διαχείριση καταστάσεων κρίσεως.
- Εισηγείται την ετήσια στοχοθεσία της Γενικής Διεύθυνσης και την παρακολουθεί βάσει των θεσπισμένων δεικτών απόδοσης, καθώς και αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για τη συνεχή βελτίωση του τρόπου λειτουργίας των οργανικών μονάδων με την υποβολή προτάσεων οργανωτικού και επιχειρησιακού ανασχεδιασμού.

### Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

- Εκπροσωπεί την Γενική Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού Μεταφορών και Οδικής Ασφάλειας όπου απαιτείται εντός και εκτός της χώρας.
- Συνεργάζεται με τους Γενικούς Διευθυντές του Υπουργείου, των λοιπών Υπουργείων, των εκπροσώπων Αυτοτελών Υπηρεσιών, Αποκεντρωμένης Διοίκησης, ΟΤΑ α' και β' βαθμού και Νομικών Προσώπων, προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματική άσκηση της κυβερνητικής πολιτικής σε θέματα στρατηγικού σχεδιασμού μεταφορών και οδικής ασφάλειας.

### Απαιτούμενα Προσόντα

#### Τυπικά Προσόντα

Αρθρ. 84 του π.δ. 123/2017 (Α' 151)] και

Αρθρ. 5 και 26 του Π.Δ.50/2001 (Α' 39)

Στη Γενική Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού Μεταφορών και Οδικής Ασφάλειας προΐστανται υπάλληλοι του κλάδου/ ειδικότητας ΠΕ Μηχανικών.

Πτυχίο ή δίπλωμα Μηχανικού όλων των ειδικοτήτων των Πολυτεχνείων και Πολυτεχνικών Σχολών ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο, αντίστοιχης ειδικότητας, σχολών της αλλοδαπής και άδεια άσκησης επαγγέλματος.

#### Επιθυμητά προσόντα

#### Γνώσεις

- Πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας
- Γνώση χειρισμού Η/Υ
- Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών σε συναφές γνωστικό πεδίο με το αντικείμενο της Γενικής Διεύθυνσης
- Τριετής (3) εμπειρία σε θέση ευθύνης σε θέματα Διαχείρισης Έργων (project management) και Πολιτικής Μεταφορών

- Προγραμματισμού, διαχείρισης και παρακολούθησης έργων (project management)
- Ανάπτυξης και εκσυγχρονισμού μεταφορών (σιδηροδρομικές, οδικές, εμπορευματικές, συνδυασμένες, αστικές συγκοινωνίες κλπ.).
- Των ευρωπαϊκών και εθνικών θεσμών, καθώς και του εθνικού και ευρωπαϊκού δικαίου και πολιτικών στον τομέα των Μεταφορών και της Οδικής Ασφάλειας.



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Των συστημάτων κυκλοφορίας και μεταφορών</li> <li>• Των αντικειμένων και των ειδικών θεμάτων του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών στον τομέα των Μεταφορών</li> <li>• Παρακολούθησης εφαρμογής και προόδου των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων ΕΣΠΑ</li> <li>• Προγραμματισμού και υποβολής προτάσεων για ένταξη έργων στο ΕΣΠΑ</li> <li>• Κώδικα Δημοσίων Υπαλλήλων</li> <li>• Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και Κώδικα Επικοινωνίας Δημοσίων Υπηρεσιών</li> </ul>
<b>Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Εργασία πέραν του τυπικού ωραρίου</li> <li>• Μετακινήσεις εντός και εκτός Ελλάδας όταν απαιτείται</li> <li>• Εργασία υπό συνθήκες πίεσης</li> <li>• Τήρηση αυστηρών χρονοδιαγραμμάτων</li> </ul>
<b>Εμπειρία</b> <b>Άρθρ.84 του ν.3528/2007 (Α΄26) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το αρθρ.45 του ν.4674/2020 (Α΄53)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Να έχουν ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης επί ένα (1) έτος τουλάχιστον ή</li> <li>• Να έχουν ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου Διεύθυνσης για τρία (3) έτη τουλάχιστον ή</li> <li>• Να είναι κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος ή απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) ή κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου και κατέχουν το βαθμό Α΄ με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον οκτώ (8) έτη στον βαθμό αυτόν και έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος για τρία (3) έτη τουλάχιστον ή</li> <li>• Κατέχουν το βαθμό Α΄ με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον δέκα (10) έτη στον βαθμό αυτόν και έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου για πέντε (5) έτη τουλάχιστον, εκ των οποίων δύο (2) έτη σε Διεύθυνση.</li> </ul>
<b>Δεξιότητες</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Να διαθέτει διοικητικές, επικοινωνιακές, ηγετικές ικανότητες και να αναλαμβάνει πρωτοβουλία για την επίλυση προβλημάτων που εμπíπτουν στην αρμοδιότητά του</li> <li>• Να είναι οργανωτικός/η και έχει ικανότητα συντονισμού, ευελιξίας και διαπραγμάτευσης</li> <li>• Να χαρακτηρίζεται από επαγγελματισμό και αποφασιστικότητα</li> <li>• Να επιδεικνύει συνεργατικό/ομαδικό πνεύμα</li> <li>• Να παρακινεί - εμπψυχώνει τις ομάδες</li> <li>• Να διαθέτει ικανότητα επίτευξης αποτελεσμάτων και προσαρμογής στις αλλαγές</li> <li>• Να διαθέτει ικανότητα διαχείρισης κρίσεων-συγκρούσεων, κινδύνων - αλλαγών</li> <li>• Να διαθέτει ικανότητα λήψης αποφάσεων</li> <li>• Να διαθέτει διαπραγματευτικές ικανότητες</li> </ul>

- Να διαθέτει αναλυτική και συνθετική ικανότητα

**Διάρκεια θητείας**

3 έτη

**Υποχρεωτική επιμόρφωση  
πριν την ανάληψη της  
θέσης**

Όχι

**Άλλες  
Πληροφορίες**

**ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ**

<b>ΕΚΔΟΣΗ:</b> <b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:</b>	<b>ΙΟΥΝΙΟΣ 2021</b>	<b>Κωδικός θέσης:</b>	
---	---------------------	-----------------------	--

<b>Τομέας Πολιτικής</b>	<b>Κωδικός ΓΠ</b>	<b>Τίτλος Θέσης Εργασίας</b>
<b>ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ</b>	<b>1.1</b>	<b>ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ</b>

<b>Οργανισμός</b>	<b>Τόπος Εργασίας (Ταχυδρομική Διεύθυνση)</b>
<b>ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ</b>	Αναστάσεως 2 & Τσιγάντε Τ.Κ. 101 91, Παπάγους

**Σύντομη Περιγραφή της θέσης εργασίας**

Συντονίζει, εφαρμόζει και παρακολουθεί την άσκηση της δημόσιας πολιτικής για τα συστήματα μεταφορών και ειδικότερα:

- α. Την ανάπτυξη και τον εκσυγχρονισμό των μεταφορών, ως πυλώνα αναπτυξιακής προοπτικής και κοινωνικής συνοχής.
- β. Την προώθηση των φιλικών προς το περιβάλλον μεταφορών
- γ. Την παροχή ποιοτικών και ασφαλών υπηρεσιών μεταφορών προς τους πολίτες.
- δ. Την ενίσχυση της διεθνούς διασύνδεσης και του ρόλου της χώρας στον τομέα των μεταφορών.
- ε. Την παρακολούθηση των επιχειρησιακών προγραμμάτων φορέων που εκτελούν μεταφορικό έργο
- στ. Τη συνεργασία με διαχειριστικές αρχές για τον προγραμματισμό ένταξης έργων των υπηρεσιών αρμοδιότητάς της καθώς και με την προετοιμασία και υποβολή προτάσεων ένταξης έργων στο ΕΣΠΑ

**Γενικό Προφίλ**

<b>Μισθολογικές Προβλέψεις</b>	<b>Τύπος εργασιακής σχέσης</b>	<b>Βαθμός</b>
<input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο	<input checked="" type="checkbox"/> Μόνιμο Προσωπικό	<input checked="" type="checkbox"/> Α
<input type="checkbox"/> Εξαίρεση από το μισθολόγιο	<input checked="" type="checkbox"/> Προσωπικό Αορίστου Χρόνου	<input type="checkbox"/> Β
<input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές .....	<input type="checkbox"/> Προσωπικό Ορισμένου Χρόνου	<input type="checkbox"/> Γ
	<input type="checkbox"/> Έμμισθη εντολή ή άλλη σχέση εργασίας. Αναφέρατε.....	<input type="checkbox"/> Δ
		<input type="checkbox"/> Ε

**Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας**

<b>Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται</b>	<b>Αναφέρονται στη θέση εργασίας</b>	<b>Αναφέρεται σε</b>
Υπουργεία και εποπτευόμενα από αυτά Νομικά Πρόσωπα, κατά περίπτωση, καθώς και Δημόσιες Υπηρεσίες	Προϊστάμενος Διεύθυνσης Οδικών Εμπορευματικών Μεταφορών	Υπουργό Υποδομών και Μεταφορών

Γενικές Διευθύνσεις, Διευθύνσεις και Τμήματα του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών	Προϊστάμενος Διεύθυνσης Επιβατικών Μεταφορών	Υφυπουργό Υποδομών και Μεταφορών
Εποπτευόμενοι φορείς αρμοδιότητας του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών καθώς και Αυτοτελείς και Ανεξάρτητες Αρχές Υπουργείου.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης Σιδηροδρομικών Μεταφορών	Γενικό Γραμματέα Μεταφορών
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΑΕ/ ΕΔΗΣ ΑΕ/ Ταμείο Αξιοποίησης Ιδιωτικής Περιουσίας Δημοσίου		Υπηρεσιακή Γραμματέα Υπουργείου
ΟΤΑ α' και β' βαθμού μέσω των Υπηρεσιών Μεταφορών αυτών		
ΑΕΙ, ΑΤΕΙ για ερευνητικά και εκπαιδευτικά θέματα που αφορούν τις Μεταφορές		
Επαγγελματικές ενώσεις, Ομοσπονδίες και σύλλογοι και λοιποί φορείς εκπροσώπησης των εμπλεκόμενων (stakeholders) του συστήματος των Μεταφορών		
Φυσικά και Νομικά πρόσωπα (πχ εταιρείες, ΝΠΙΔ, ερευνητικοί φορείς κλπ) που δραστηριοποιούνται στον Τομέα των Μεταφορών		
Όργανα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής ή άλλων Ευρωπαϊκών ή Διεθνών Οργανισμών με αρμοδιότητα σε θέματα Μεταφορών		
Όργανα των κρατών-μελών της ΕΕ ή τρίτων χωρών με αρμοδιότητα τις Μεταφορές στο πλαίσιο διμερών ή πολυμερών επαφών.		

#### Κύρια καθήκοντα

- Ευθυγραμμίζει τους στρατηγικούς σκοπούς της Γενικής Διεύθυνσης με την αποστολή του Υπουργείου.
- Συντονίζει τους προϊστάμενους των οργανικών μονάδων που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση για την επίτευξη των επιχειρησιακών τους στόχων.
- Μεριμνά για την οριζόντια συνεργασία μεταξύ των Γενικών Διευθύνσεων του Υπουργείου και λοιπών φορέων της Δημόσιας Διοίκησης.
- Παρέχει εμπειριστωμένες εισηγήσεις στην πολιτική ηγεσία μετά από ανάλυση δεδομένων και αξιολόγηση κινδύνων και διαμορφώνει εναλλακτικές επιλογές βάσει της ανάλυσης του εσωτερικού και εξωτερικού περιβάλλοντος λειτουργίας του Υπουργείου.
- Αναπτύσσει, συντονίζει, εφαρμόζει και παρακολουθεί:
  - ✓ Τις δημόσιες πολιτικές που απαιτούνται για την ανάπτυξη και τον εκσυγχρονισμό των χερσαίων (οδικών και σιδηροδρομικών) και συνδυασμένων μεταφορών.
  - ✓ Την άσκηση φιλικών προς το περιβάλλον δημόσιων πολιτικών στον τομέα Μεταφορές.
  - ✓ Την υλοποίηση των δημόσιων πολιτικών για τις Μεταφορές ώστε αυτές να επιτυγχάνουν το βέλτιστο αποτέλεσμα σε όρους οικονομικής αποδοτικότητας.
  - ✓ Την υλοποίηση των δημόσιων πολιτικών για τις Μεταφορές που αφορούν στη βέλτιστη συνεργασία ιδιωτικού και δημόσιου τομέα με στόχο την ενδυνάμωση της οικονομικής και τεχνολογικής ανάπτυξης των παρεχόμενων υπηρεσιών μεταφορών.
  - ✓ Τις δημόσιες πολιτικές για τις Μεταφορές, προκειμένου αυτές να επιτυγχάνουν την απρόσκοπτη άσκηση του συγκοινωνιακού και μεταφορικού έργου.
- Συνεργάζεται με ευρωπαϊκούς και διεθνείς οργανισμούς ή σε διμερές επίπεδο κατά περίπτωση με

οργανωτικές μονάδες αυτών προκειμένου να εξασφαλίζεται η σύνδεση της χώρας με το ευρωπαϊκό και διεθνές δίκτυο μεταφορικών υπηρεσιών καθώς και τα δικαιώματα των ελληνικών επιχειρήσεων του τομέα των μεταφορών στην ευρωπαϊκή και παγκόσμια αγορά μεταφορών.

- Διασφαλίζει διαδικασίες έγκαιρης εκπροσώπησης του Υπουργείου σε άλλους φορείς.
- Εξασφαλίζει την εύρυθμη λειτουργία όλων των οργανικών μονάδων της Γενικής Διεύθυνσης και την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους.
- Εγκρίνει τα περιγράμματα θέσεων εργασίας των υπαλλήλων των υποκείμενων οργανικών μονάδων.
- Αξιολογεί το προσωπικό σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.
- Εξασφαλίζει τη συνεργασία των υποκείμενων οργανικών μονάδων ως προς τη διαχείριση των καταστάσεων κρίσεως.
- Εισηγείται την ετήσια στοχοθεσία της Γενικής Διεύθυνσης και την παρακολουθεί βάσει των θεσπισμένων δεικτών απόδοσης, καθώς και αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για τη συνεχή βελτίωση του τρόπου λειτουργίας των οργανικών μονάδων με την υποβολή προτάσεων οργανωτικού και επιχειρησιακού ανασχεδιασμού.
- Συντονίζει, παρακολουθεί και χειρίζεται πάσης φύσεως θέματα εποπτείας των φορέων, Αυτοτελών και Ανεξάρτητων Αρχών.

### Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

- Εκπροσωπεί τη Γενική Διεύθυνση Μεταφορών, όπου απαιτείται εντός και εκτός της χώρας.
- Συνεργάζεται με τους Γενικούς Διευθυντές του Υπουργείου, των λοιπών Υπουργείων, των εκπροσώπων Αυτοτελών Υπηρεσιών, Αποκεντρωμένης Διοίκησης, ΟΤΑ α' και β' βαθμού και Νομικών Προσώπων προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματική άσκηση της κυβερνητικής πολιτικής σε θέματα μεταφορών.

### Απαιτούμενα Προσόντα

#### Τυπικά Προσόντα

**Αρθρ. 84 του π.δ. 123/2017 (Α' 151)] και**

**Αρθρ. 4 του Π.Δ.50/2001 (Α'39)**

**Αρθρ. 3 του Π.Δ.50/2001 (Α'39)**

**Αρθρ. 5 και 26 του Π.Δ.50/2001 (Α'39)**

Στη Γενική Διεύθυνση Μεταφορών προΐστανται υπάλληλοι του κλάδου/ ειδικότητας :

- **ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού**

Πτυχίο ή δίπλωμα οποιουδήποτε Τμήματος ΑΕΙ της ημεδαπής, περιλαμβανομένων και των πτυχίων ή διπλωμάτων του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) και των Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.), ή ισότιμων σχολών της αλλοδαπής.

- **ΠΕ Νομικών**

Πτυχίο ή δίπλωμα Νομικής ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.

- **ΠΕ Μηχανικών**

Πτυχίο ή δίπλωμα Μηχανικού όλων των ειδικοτήτων των Πολυτεχνείων και Πολυτεχνικών Σχολών ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο, αντίστοιχης ειδικότητας, σχολών της αλλοδαπής και άδεια άσκησης επαγγέλματος.

#### Επιθυμητά προσόντα

- Πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας
- Γνώση χειρισμού Η/Υ
- Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών σε συναφές γνωστικό

<p><b>Γνώσεις</b></p>	<p>πεδίο με το αντικείμενο της Γενικής Διεύθυνσης</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Τριετής (3) εμπειρία σε θέση ευθύνης σε θέματα Διαχείρισης Έργων (project management) και Πολιτικής Μεταφορών</li> <li>• Σχεδιασμού, επίβλεψης και εποπτείας μεταφορικού έργου.</li> <li>• Ανάπτυξης και εκσυγχρονισμού μεταφορών (σιδηροδρομικές, οδικές, εμπορευματικές, συνδυασμένες, αστικές συγκοινωνίες κλπ.).</li> <li>• Των ευρωπαϊκών και εθνικών θεσμών, καθώς και του εθνικού και ευρωπαϊκού δικαίου και πολιτικών στον τομέα των Μεταφορών.</li> <li>• Των συστημάτων κυκλοφορίας και μεταφορών.</li> <li>• Των αντικειμένων και των ειδικών θεμάτων το Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών στον τομέα των Μεταφορών.</li> <li>• Του ισχύοντος νομοθετικού πλαισίου που διέπει τις δημόσιες συμβάσεις.</li> <li>• Νομοθεσίας περί Ανωνύμων Εταιρειών και ΔΕΚΟ.</li> <li>• Στοχοθεσίας και δεικτών μέτρησης.</li> <li>• Οργάνωσης και λειτουργίας της δημόσιας διοίκησης</li> <li>• Διοικητικού και Πειθαρχικού Δικαίου</li> <li>• Κώδικα Δημοσίων Υπαλλήλων.</li> <li>• Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και Κώδικα Επικοινωνίας Δημοσίων Υπηρεσιών.</li> </ul>
<p><b>Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Εργασία πέραν του τυπικού ωραρίου</li> <li>• Μετακινήσεις εντός και εκτός Ελλάδας όταν απαιτείται</li> <li>• Εργασία υπό συνθήκες πίεσης</li> <li>• Τήρηση αυστηρών χρονοδιαγραμμάτων</li> </ul>
<p><b>Εμπειρία</b></p> <p><b>Άρθρ.84 του ν.3528/2007 (Α΄26) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το αρθρ.45 του ν.4674/2020 (Α΄53)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Να έχουν ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης επί ένα (1) έτος τουλάχιστον <b>ή</b></li> <li>• Να έχουν ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου Διεύθυνσης για τρία (3) έτη τουλάχιστον <b>ή</b></li> <li>• Να είναι κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος <b>ή</b> απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) <b>ή</b> κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου και κατέχουν το βαθμό Α΄ με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον οκτώ (8) έτη στον βαθμό αυτόν και έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος για τρία (3) έτη τουλάχιστον <b>ή</b></li> <li>• Κατέχουν το βαθμό Α΄ με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον δέκα (10) έτη στον βαθμό αυτόν και έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου για πέντε (5) έτη τουλάχιστον, εκ των οποίων δύο (2) έτη σε Διεύθυνση.</li> </ul>

<b>Δεξιότητες</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Να διαθέτει διοικητικές, επικοινωνιακές, ηγετικές ικανότητες και να αναλαμβάνει πρωτοβουλία για την επίλυση προβλημάτων που εμπíπτουν στην αρμοδιότητά του</li> <li>• Να είναι οργανωτικός/η και έχει ικανότητα συντονισμού, ευελιξίας και διαπραγμάτευσης</li> <li>• Να χαρακτηρίζεται από επαγγελματισμό και αποφασιστικότητα</li> <li>• Να επιδεικνύει συνεργατικό/ομαδικό πνεύμα</li> <li>• Να παρακινεί - εμπυχώνει τις ομάδες</li> <li>• Να διαθέτει ικανότητα επίτευξης αποτελεσμάτων και προσαρμογής στις αλλαγές</li> <li>• Να διαθέτει ικανότητα διαχείρισης κρίσεων-συγκρούσεων, κινδύνων - αλλαγών</li> <li>• Να διαθέτει ικανότητα λήψης αποφάσεων</li> <li>• Να διαθέτει διαπραγματευτικές ικανότητες</li> <li>• Να διαθέτει αναλυτική και συνθετική ικανότητα</li> </ul>
-------------------	--

<b>Διάρκεια θητείας</b>
3 έτη

<b>Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης</b>
Όχι

<b>Άλλες Πληροφορίες</b>

**ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΕΝΙΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ**

<b>ΕΚΔΟΣΗ:</b> <b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:</b>	<b>ΙΟΥΝΙΟΣ 2021</b>	<b>Κωδικός θέσης:</b>	
---	---------------------	-----------------------	--

<b>Τομέας Πολιτικής</b>	<b>Κωδικός ΓΠ</b>	<b>Τίτλος Θέσης Εργασίας</b>
<b>ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ</b>	<b>1.1</b>	<b>ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ</b>

<b>Οργανισμός</b>	<b>Τόπος Εργασίας (Ταχυδρομική Διεύθυνση)</b>
<b>ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ</b>	Αναστάσεως 2 & Τσιγάντε Τ.Κ. 101 91, Παπάγου

<b>Σύντομη Περιγραφή της θέσης εργασίας</b>
<p>Αναπτύσσει, συντονίζει, εφαρμόζει και παρακολουθεί την άσκηση της δημόσιας πολιτικής για τον εκσυγχρονισμό των τεχνικών απαιτήσεων των οχημάτων και την εξέλιξη αποτελεσματικών συστημάτων τεχνικού ελέγχου. Μερικώς για το συντονισμό, την υλοποίηση και την παρακολούθηση των αποτελεσμάτων πρωτοβουλιών και δράσεων για την προώθηση της χρήσης φιλικών προς το περιβάλλον οχημάτων και καυσίμων. Σχεδιάζει δράσεις δημόσιας πολιτικής για τις εγκαταστάσεις εξυπηρέτησης και ελέγχου οχημάτων. Παρακολουθεί την υλοποίηση των παραπάνω πολιτικών μέσω της εποπτείας της αγοράς οχημάτων και των υπηρεσιών εξυπηρέτησης αυτών με σκοπό την προστασία του πολίτη και των επιχειρήσεων. Συνεργάζεται με διαχειριστικές αρχές για τον προγραμματισμό ένταξης έργων των υπηρεσιών αρμοδιότητάς της καθώς και την προετοιμασία και την υποβολή προτάσεων ένταξης έργων στο ΕΣΠΑ.</p>

<b>Γενικό Προφίλ</b>		
<b>Μισθολογικές Προβλέψεις</b>	<b>Τύπος εργασιακής σχέσης</b>	<b>Βαθμός</b>
<input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο	<input checked="" type="checkbox"/> Μόνιμο Προσωπικό	<input checked="" type="checkbox"/> Α
<input type="checkbox"/> Εξαίρεση από το μισθολόγιο	<input checked="" type="checkbox"/> Προσωπικό Αορίστου Χρόνου	<input type="checkbox"/> Β
<input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές .....	<input type="checkbox"/> Προσωπικό Ορισμένου Χρόνου	<input type="checkbox"/> Γ
	<input type="checkbox"/> Έμμισθη εντολή ή άλλη σχέση εργασίας. Αναφέρατε.....	<input type="checkbox"/> Δ
<b>Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας</b>		
<b>Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται</b>	<b>Αναφέρονται στη θέση εργασίας</b>	<b>Αναφέρεται σε</b>
Υπουργεία και εποπτευόμενα από αυτά Νομικά Πρόσωπα καθώς και Δημόσιες Υπηρεσίες	Προϊστάμενος Διεύθυνσης Τεχνολογίας Οχημάτων	Υπουργό Υποδομών και Μεταφορών
Γενικές Διευθύνσεις, Διευθύνσεις και Τμήματα του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών καθώς και	Προϊστάμενος Διεύθυνσης Τεχνικού Ελέγχου και	Υφυπουργό Υποδομών και Μεταφορών



Γενικές Διευθύνσεις λοιπών Υπουργείων	Εγκαταστάσεων Εξυπηρέτησης Οχημάτων	
Εποπτευόμενοι φορείς αρμοδιότητας του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών καθώς και Αυτοτελείς και Ανεξάρτητες Αρχές Υπουργείου.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης Εποπτείας και Ελέγχου	Γενικό Γραμματέα Μεταφορών
ΟΤΑ α' και β' βαθμού		Υπηρεσιακή Γραμματέα Υπουργείου
ΑΕΙ, ΑΤΕΙ για ερευνητικά και εκπαιδευτικά θέματα που αφορούν την Οδική Ασφάλεια		
Επαγγελματικές ενώσεις, Ομοσπονδίες, σύλλογοι και λοιποί φορείς εκπροσώπησης των εμπλεκόμενων (stakeholders)		
Φυσικά και Νομικά πρόσωπα που δραστηριοποιούνται στο περιγραφέν πεδίο		
Όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης και άλλων Ευρωπαϊκών και Διεθνών Οργανισμών με αρμοδιότητα στην πολιτική Τεχνολογίας Οχημάτων και Εγκαταστάσεων		
Όργανα των κρατών-μελών της ΕΕ ή τρίτων χωρών με αρμοδιότητα στην Τεχνολογία Οχημάτων και Εγκαταστάσεων		

#### Κύρια καθήκοντα

- Ευθυγραμμίζει τους στρατηγικούς σκοπούς της Γενικής Διεύθυνσης με την αποστολή του Υπουργείου.
- Συντονίζει τους προϊσταμένους των οργανικών μονάδων που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση για την επίτευξη των επιχειρησιακών τους στόχων.
- Μεριμνά για την οριζόντια συνεργασία μεταξύ των Γενικών Διευθύνσεων του Υπουργείου και λοιπών φορέων της Δημόσιας Διοίκησης.
- Εισηγείται στην πολιτική ηγεσία μετά από ανάλυση δεδομένων και αξιολόγηση κινδύνων και διαμορφώνει εναλλακτικές επιλογές βάσει της ανάλυσης του εσωτερικού και εξωτερικού περιβάλλοντος λειτουργίας του Υπουργείου.
- Εισηγείται στην πολιτική ηγεσία τον σχεδιασμό και την ανάπτυξη ολοκληρωμένης δημόσιας πολιτικής για τα θέματα της Γενικής Διεύθυνσης, ιδίως αναφορικά με τα καύσιμα, το όχημα και τις εγκαταστάσεις εξυπηρέτησής του.
- Συντονίζει τις δράσεις όλων των εμπλεκόμενων φορέων.
- Σχεδιάζει την ανάπτυξη προγραμμάτων επί θεμάτων αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης, εποπτεύει την υλοποίησή τους και αξιολογεί τα αποτελέσματα.
- Σχεδιάζει και κατευθύνει την ενίσχυση της διεθνούς διασύνδεσης και του ρόλου της χώρας στον τομέα της τεχνολογίας των οχημάτων και των εγκαταστάσεων εξυπηρέτησής τους.
- Διασφαλίζει διαδικασίες έγκαιρης εκπροσώπησης του Υπουργείου σε άλλους φορείς.
- Εξασφαλίζει την εύρυθμη λειτουργία όλων των οργανικών μονάδων της Γενικής Διεύθυνσης και την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους.
- Εγκρίνει τα περιγράμματα θέσεων εργασίας των υπαλλήλων των υποκείμενων οργανικών μονάδων.
- Αξιολογεί το προσωπικό σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.
- Εξασφαλίζει τη συνεργασία των υποκείμενων οργανικών μονάδων ως προς τη διαχείριση των καταστάσεων κρίσεως.
- Εισηγείται την ετήσια στοχοθεσία της Γενικής Διεύθυνσης και την παρακολουθεί βάσει των θεσπισμένων δεικτών απόδοσης, καθώς και αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για τη συνεχή βελτίωση του

τρόπου λειτουργίας των οργανικών μονάδων με την υποβολή προτάσεων οργανωτικού και επιχειρησιακού ανασχεδιασμού.

- Συντονίζει, παρακολουθεί και χειρίζεται πάσης φύσεως θέματα εποπτείας των φορέων, Αυτοτελών και Ανεξάρτητων Αρχών και υπηρεσιών αρμοδιότητας του Υπουργείου.

### Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

- Εκπροσωπεί τη Γενική Διεύθυνση Οχημάτων και Εγκαταστάσεων, όπου απαιτείται εντός και εκτός της χώρας.
- Συνεργάζεται με τους Γενικούς Διευθυντές του Υπουργείου, των λοιπών Υπουργείων, των εκπροσώπων Αυτοτελών Υπηρεσιών, Αποκεντρωμένης Διοίκησης, ΟΤΑ α' και β' βαθμού και Νομικών Προσώπων προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματική άσκηση της κυβερνητικής πολιτικής σε θέματα Οχημάτων και Εγκαταστάσεων.

### Απαιτούμενα Προσόντα

#### Τυπικά Προσόντα

Αρθρ. 84 του π.δ. 123/2017 (Α' 151)] και

Αρθρ. 5 και 26 του Π.Δ.50/2001 (Α' 39)

Στη Γενική Διεύθυνση Οχημάτων και Εγκαταστάσεων προΐστανται υπάλληλοι του κλάδου/ ειδικότητας ΠΕ Μηχανικών.

Πτυχίο ή δίπλωμα Μηχανικού όλων των ειδικοτήτων των Πολυτεχνείων και Πολυτεχνικών Σχολών ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο, αντίστοιχης ειδικότητας, σχολών της αλλοδαπής και άδεια άσκησης επαγγέλματος.

#### Επιθυμητά προσόντα

#### Γνώσεις

- Πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας
- Γνώση χειρισμού Η/Υ
- Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών σε συναφές γνωστικό πεδίο με το αντικείμενο της Γενικής Διεύθυνσης
- Τριετής (3) εμπειρία σε θέση ευθύνης σε θέματα Εφαρμοσμένης Τεχνολογίας Οχημάτων, Διαχείρισης εναλλακτικών καυσίμων, Πολιτικής Μεταφορών
- Ισχύοντος νομοθετικού πλαισίου που διέπει τις δημόσιες συμβάσεις
- Οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης
- Στοχοθεσίας και Δεικτών Μέτρησης
- Κώδικα Δημοσίων Υπαλλήλων
- Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και Κώδικα Επικοινωνίας Δημοσίων Υπηρεσιών

#### Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας

- Εργασία πέραν του τυπικού ωραρίου
- Μετακινήσεις εντός και εκτός Ελλάδας όταν απαιτείται
- Εργασία υπό συνθήκες πίεσης
- Τήρηση αυστηρών χρονοδιαγραμμάτων

<p><b>Εμπειρία</b></p> <p>Άρθρ.84 του ν.3528/2007 (Α΄26) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το αρθρ.45 του ν.4674/2020 (Α΄53)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Να έχουν ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης επί ένα (1) έτος τουλάχιστον ή</li> <li>• Να έχουν ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου Διεύθυνσης για τρία (3) έτη τουλάχιστον ή</li> <li>• Να είναι κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος ή απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) ή κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου και κατέχουν το βαθμό Α΄ με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον οκτώ (8) έτη στον βαθμό αυτόν και έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος για τρία (3) έτη τουλάχιστον ή</li> <li>• Κατέχουν το βαθμό Α΄ με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον δέκα (10) έτη στον βαθμό αυτόν και έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου για πέντε (5) έτη τουλάχιστον, εκ των οποίων δύο (2) έτη σε Διεύθυνση.</li> </ul>
<p><b>Δεξιότητες</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Να διαθέτει διοικητικές, επικοινωνιακές, ηγετικές ικανότητες και να αναλαμβάνει πρωτοβουλία για την επίλυση προβλημάτων που εμπίπτουν στην αρμοδιότητά του</li> <li>• Να είναι οργανωτικός/η και έχει ικανότητα συντονισμού, ευελιξίας και διαπραγμάτευσης</li> <li>• Να χαρακτηρίζεται από επαγγελματισμό και αποφασιστικότητα</li> <li>• Να επιδεικνύει συνεργατικό/ομαδικό πνεύμα</li> <li>• Να παρακινεί - εμπυχώνει τις ομάδες</li> <li>• Να διαθέτει ικανότητα επίτευξης αποτελεσμάτων και προσαρμογής στις αλλαγές</li> <li>• Να διαθέτει ικανότητα διαχείρισης κρίσεων-συγκρούσεων, κινδύνων - αλλαγών</li> <li>• Να διαθέτει ικανότητα λήψης αποφάσεων</li> <li>• Να διαθέτει διαπραγματευτικές ικανότητες</li> <li>• Να διαθέτει αναλυτική και συνθετική ικανότητα</li> </ul>

<p><b>Διάρκεια θητείας</b></p>
<p>3 έτη</p>

<p><b>Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης</b></p>
<p>Όχι</p>

<p><b>Άλλες Πληροφορίες</b></p>