



## ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΡΕΘΥΜΝΗΣ

Εμμ. Πορτάλιου 23, Ρέθυμνο 74100

### Διακήρυξη Ανοιχτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού

κάτω των ορίων με αρ. πρωτ. 1818/2022

για τη σύμβαση με περιγραφή

**Κατάρτιση και Πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων εργαζομένων στον ιδιωτικό τομέα & αυτοαπασχολουμένων σε τομείς της RIS3Crete στο πλαίσιο του ΣΧΕΔΙΟΥ ΔΡΑΣΗΣ ΤΟΥ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΡΕΘΥΜΝΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΓΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΣΕ ΤΟΜΕΙΣ ΤΗΣ RIS3CRETE (MIS 5100869) με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας / τιμής (CPV) : 80530000-8 Υπηρεσίες επαγγελματικής κατάρτισης και συμπληρωματικού CPV: 79132000-8 (Υπηρεσίες πιστοποίησης).**

Εκτιμώμενη αξία 454.080,00 Ευρώ χωρίς Φ.Π.Α.

# ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ .....	2
<b>1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....</b>	<b>4</b>
1.1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ .....	4
1.2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ.....	4
1.3. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	5
1.4. ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ .....	6
1.5. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	9
1.6. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ .....	9
1.7. ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ .....	10
<b>2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ .....</b>	<b>11</b>
2.1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ .....	11
2.1.1. Έγγραφα της σύμβασης .....	11
2.1.2. Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης .....	11
2.1.3. Παροχή Διευκρινίσεων .....	11
2.1.4. Γλώσσα.....	12
2.1.5. Εγγυήσεις.....	12
2.1.6. Προστασία Προσωπικών Δεδομένων .....	13
2.2. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ.....	13
2.2.1. Δικαίωμα συμμετοχής.....	13
2.2.2. Εγγύηση συμμετοχής .....	14
2.2.3. Λόγοι αποκλεισμού.....	15
2.2.4. Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας .....	19
2.2.5. Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια .....	20
2.2.6. Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.....	20
2.2.7. Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης .....	23
2.2.8. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία .....	23
2.2.9. Κανόνες Απόδειξης Ποιοτικής Επιλογής .....	24
2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών.....	25
2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα .....	26
2.3. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ.....	36
2.3.1. Κριτήριο ανάθεσης .....	36
2.3.2. Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών .....	39
2.4. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	40
2.4.1. Γενικοί όροι υποβολής προσφορών.....	40
2.4.2. Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών.....	40
2.4.3. Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά» .....	43
2.4.4. Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών .....	44
2.4.5. Χρόνος ισχύος των προσφορών.....	45
2.4.6. Λόγοι απόρριψης προσφορών.....	46
<b>3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....</b>	<b>48</b>
3.1. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	48
3.1.1. Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών .....	48
3.1.2. Αξιολόγηση προσφορών .....	48
3.2. ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ .....	50
3.3. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	51
3.4. ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ .....	52
3.5. ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ .....	55
<b>4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....</b>	<b>56</b>



4.1.	ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ.....	56
4.2.	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ .....	56
4.3.	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	56
4.4.	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ .....	58
4.5.	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ .....	58
4.6.	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	59
<b>5.</b>	<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....</b>	<b>60</b>
5.1.	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ .....	60
5.2.	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ .....	64
5.3.	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	65
5.4.	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ.....	66
<b>6.</b>	<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ .....</b>	<b>67</b>
6.1.	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	67
6.2.	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	67
6.3.	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	68
6.4.	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ .....	69
6.5.	ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ .....	69
6.6.	ΣΥΓΚΡΟΥΣΗ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ .....	69
6.7.	ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	70
	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.....</b>	<b>71</b>
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	71
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΙΔΙΚΟΙ ΌΡΟΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ .....	98
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ .....	117
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV –ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ ΜΕΛΩΝ ΟΜΑΔΑΣ ΈΡΓΟΥ .....	118
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	119
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ.....	121
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ-ΩΝ ΔΗΛΩΣΗΣ-ΔΗΛΩΣΕΩΝ ΠΟΥ ΠΡΟΣΚΟΜΙΖΟΝΤΑΙ ΩΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ .....	124
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ.....	127
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙX – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ .....	128
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ X – ΡΗΤΡΑ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ .....	148
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XI – ΕΕΕΣ .....	150



## 1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 1.1. Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΡΕΘΥΜΝΗΣ
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	090272980
Κωδικός ηλεκτρονικής τιμολόγησης	1035.F01041.0001
Ταχυδρομική διεύθυνση	ΕΜΜ. ΠΟΡΤΑΛΙΟΥ 23
Πόλη	ΡΕΘΥΜΝΟ
Ταχυδρομικός Κωδικός	74100
Χώρα	Ελλάδα
Κωδικός NUTS	EL 43
Τηλέφωνο	2831022214
Φαξ	--
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (email)	manager@eber.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	ΑΡΑΝΙΤΟΥ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.eber.gr
Διεύθυνση του προφίλ αγοραστή στο διαδίκτυο (URL)	

#### Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.), μη κεντρική αναθέτουσα αρχή, με αιρετά όργανα Διοίκησης.

#### Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η ανάπτυξη της επιχειρηματικότητας, της καινοτομίας και η προώθηση της εξωστρέφειας των ελληνικών μικρομεσαίων επιχειρήσεων.

Εφαρμοστέο εθνικό δίκαιο είναι το ελληνικό.

#### Στοιχεία Επικοινωνίας

(1) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

(2) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής ΕΣΗΔΗΣ), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ

(3) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την προαναφερθείσα διεύθυνση: [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) και τη διεύθυνση της αναθέτουσας αρχής [www.eber.gr](http://www.eber.gr)

### 1.2. Στοιχεία Διαδικασίας - Χρηματοδότηση

#### Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

Η σύμβαση ορίζεται ως κάτω των ορίων σύμφωνα με την παρ. δ' του άρθρου 5 του ν. 4412/2016 καθώς οι προκηρυσσόμενες υπηρεσίες εντάσσονται στο πεδίο των κοινωνικών και άλλων ειδικών υπηρεσιών σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Παράρτημα XIV του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016.



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Με την συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Η διαδικασία ανάθεσης διέπεται από τις ειδικότερες διατάξεις του άρθρου 109 Α.

### **Χρηματοδότηση της σύμβασης**

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι η ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ, Κωδ. ΣΑΕ Π0021.

Για την παρούσα διαδικασία έχει εκδοθεί η απόφαση με αρ. πρωτ.82/18-4-2022 (ΑΔΑ:6Ψ61469ΗΚΟ-ΧΗΤ) για την ανάληψη υποχρέωσης/έγκριση δέσμευσης πίστωσης για το οικονομικό έτος 2022 και έλαβε α/α 82 καταχώρησης στο μητρώο δεσμεύσεων/Βιβλίο εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής του Επιμελητηρίου Ρεθύμνης.

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (αριθ. ενάριθ. έργου 2021ΕΠ00210061).

Η σύμβαση αφορά το Υποέργο 1 της Πράξης με τίτλο «ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΗΣ ΤΟΥ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΡΕΘΥΜΝΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΓΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΣΕ ΤΟΜΕΙΣ ΤΗΣ RIS3Crete» με κωδικό MIS 5100869, η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Κρήτη 2014-2020» με την υπ αρ. πρωτ. . 3440/09-08-2021 (ΑΔΑ Ψ9ΝΛ7ΛΚ-ΝΨΘ) απόφαση ένταξης Η σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) και από εθνικούς πόρους μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

### **Εκτιμώμενη αξία της σύμβασης**

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **454.080,00 € (τετρακοσίων πενήντα τεσσάρων χιλιάδων ογδόντα ευρώ)** μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ. Επισημαίνεται ότι η παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης και πιστοποίησης προσώπων (ως υπηρεσία στενά συνδεδεμένη με την κατάρτιση) απαλλάσσεται από ΦΠΑ σύμφωνα με τις διατάξεις της περίπτωσης ιβ' της παραγράφου 1 του άρθρου 22 του ν. 2859/2000 και του άρθρου 19 του ν. 4346/2015 (ΦΕΚ Α' 152/20-11-2015).

### **1.3. Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης**

Αντικείμενο της υπό ανάθεσης σύμβασης υπηρεσιών αποτελεί η υλοποίηση των ενεργειών στοχευμένης επαγγελματικής κατάρτισης και της αντίστοιχης πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων τριακοσίων σαράντα τεσσάρων (344) εργαζομένων ιδιωτικού τομέα και αυτοαπασχολούμενων σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα που έχουν έδρα ή υποκατάστημα στην Περιφέρεια Κρήτης/ Π.Ε. Ρεθύμνου, με στόχο την ενίσχυση και αναβάθμιση του επαγγελματικού τους profile. Η υλοποίηση της σύμβασης αποσκοπεί στην απόκτηση από τους εργαζόμενους που θα συμμετάσχουν, πρόσθετων γνώσεων και δεξιοτήτων οι οποίες θα έχουν άμεση και θετική επίπτωση στη βελτίωση των προσωπικών δεξιοτήτων των ωφελούμενων, στη βελτίωση της προσαρμοστικότητας τους στο σύγχρονο εργασιακό περιβάλλον, στη διασφάλιση των θέσεων εργασίας τους και στην ενίσχυση της επαγγελματικής τους ικανότητας και εξέλιξης.

Η υπό ανάθεση σύμβαση περιλαμβάνει τα εξής:

(1) τη Διαμόρφωση Αναλυτικών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων και την Ανάπτυξη Εκπαιδευτικού Υλικού για τα εκπαιδευτικά αντικείμενα :

- Reskilling: Επιχειρηματικές & Ψηφιακές Δεξιότητες
- Digital Marketing for tourism.

(2) την Επαγγελματική Κατάρτιση 344 Ωφελούμενων.

(3) την Πιστοποίηση Γνώσεων & Δεξιοτήτων των Ωφελούμενων.

Η υλοποίηση της ανωτέρω υπηρεσίας καλύπτει την Περιφερειακή Ενότητα Ρεθύμνου.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : 80530000-8 Υπηρεσίες επαγγελματικής κατάρτισης και συμπληρωματικού CPV: 79132000-8 (Υπηρεσίες πιστοποίησης) και αφορούν κοινωνικές και άλλες ειδικές υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στο Παράρτημα XIV του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/16 όπως ισχύει.



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Με την συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Η υπό ανάθεση σύμβαση δεν υποδιαιρείται σε τμήματα λαμβάνοντας υπόψη ότι το έργο αποτελείται από ένα σύνολο αλληλοσυνδεόμενων, αλληλοσχετιζόμενων και αλληλοτροφοδοτούμενων υπηρεσιών.

Τυχόν υποδιαίρεση εν προκειμένω, ενόψει και του ιδιαίτερου αντικειμένου των σχετικών υπηρεσιών, θα έθετε σε διακινδύνευση την προσήκουσα εκτέλεση της σύμβασης καθώς και τις θεμελιώδεις αρχές που διέπουν την ανάθεση των εν λόγω υπηρεσιών, ήτοι την αρχή της διασφάλισης της ποιότητας, της συνέχειας, προσβασιμότητας, του οικονομικά προσιτού χαρακτήρα, της διαθεσιμότητας και της πληρότητας των υπηρεσιών.

Ειδικότερα η υποδιαίρεση της υπό ανάθεση σύμβασης σε τμήματα με βάση το εκπαιδευτικό αντικείμενο θα έθετε υπό διακινδύνευση την ευρύτητα και την ευελιξία των εκπαιδευτικών προγραμμάτων καθώς και τη δυνατότητα των ωφελούμενων να παρακολουθούν οποιοδήποτε από τα σχετικά προγράμματα επιθυμούν, χωρίς να τίθεται περιορισμός στον αριθμό των ωφελούμενων που θα πρέπει να εξυπηρετεί κάθε πρόγραμμα.

Επιπλέον το περιεχόμενο της Κατάρτισης συνδέεται άμεσα με το σχήμα Πιστοποίησης, η δε πιστοποίηση δεν είναι δυνατόν να υλοποιηθεί αν δεν υλοποιηθεί η κατάρτιση. Η αλληλουχία των επί μέρους ενεργειών είναι αυτή που επιβάλλει και την οργάνωση της σύμβασης σε ένα τμήμα.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε 15 μήνες και σε κάθε περίπτωση όχι μετά την 31/05/2023.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας διακήρυξης.

#### **1.4. Θεσμικό πλαίσιο**

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν.4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)",
- του ν. 4622/19 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37,
- του ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»
- του π.δ. 39/2017 «Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών» (Α' 64),
- της με αρ. 56902/215 (Β' 1924/2.6.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»,



Ευρωπαϊκή Ένωση  
European Union



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
ΚΡΗΤΗ 2014 - 2020



Με την συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



- της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»
- της με αρ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/ 09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες»
- της αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 60967 ΕΞ 2020 (Β' 2425/18.06.2020) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α' 44)
- της αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων».
- του ν. 3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»
- του ν. 4635/2019 (Α' 167) « Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 85 επ.
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
- του ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»
- του ν. 2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 119,



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
ΚΡΗΤΗ 2014 - 2020



Με την συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

- του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4314/2014 (Α' 265) «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις»
- του Κανονισμού 2018/1046 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 18ης Ιουλίου 2018 σχετικά με τους δημοσιονομικούς κανόνες που εφαρμόζονται στον γενικό προϋπολογισμό της Ένωσης, την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1296/2013, (ΕΕ) αριθ. 1301/2013, (ΕΕ) αριθ. 1303/2013, (ΕΕ) αριθ. 1304/2013, (ΕΕ) αριθ. 1309/2013, (ΕΕ) αριθ. 1316/2013, (ΕΕ) αριθ. 223/2014, (ΕΕ) αριθ. 283/2014 και της απόφασης αριθ. 541/2014/ΕΕ και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 966/2012.
- του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1304/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 17ης Δεκεμβρίου 2013, για το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1081/2006,
- του Κανονισμού (ΕΕ) αρ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006,
- της υπ' αριθμό 137675/ΕΥΘΥ/1016/2018 (Β' 5968) Αντικατάσταση της υπ' αριθμό 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (Β' 3521) υπουργικής απόφασης με τίτλο «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.7.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) υπουργικής απόφασης "Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων"»,.
- της υπ' αριθμό 79732/27.07.2020 (ΑΔΑ 6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ) εγκύκλιο, Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ), όπως ισχύει
- του ν. 4763/2020 (Α 254) Εθνικό Σύστημα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης, ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/958 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 28ης Ιουνίου 2018 σχετικά με τον έλεγχο αναλογικότητας πριν από τη θέσπιση νέας νομοθετικής κατοχύρωσης των επαγγελματιών (ΕΕ L 173), κύρωση της Συμφωνίας μεταξύ της Κυβέρνησης της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Κυβέρνησης της Ομοσπονδιακής Δημοκρατίας της Γερμανίας για το Ελληνογερμανικό Ίδρυμα Νεολαίας και άλλες διατάξεις



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
ΚΡΗΤΗ 2014 - 2020



Με την συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



- της πρόσκλησης με κωδικό ΕΚΤ-35, Α/Α ΟΠΣ ΕΣΠΑ: 4817 και τίτλο «Δράση 8.ν.2 : Κατάρτιση και πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων σε τομείς της RIS3Crete», που έχει προκηρυχθεί από την ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Ε.Π. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΡΗΤΗΣ προς δυνητικούς δικαιούχους για την υποβολή προτάσεων στο πλαίσιο του Ε.Π.: «Κρήτη», Άξονας Προτεραιότητας 4 «Πρώθηση της Απασχόλησης και προσαρμογή των εργαζομένων στις αλλαγές».
- της από 19.04.2021 απόφασης της Δ.Ε. του ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΡΕΘΥΜΝΗΣ για α) την Έγκριση υποβολής της Αίτησης χρηματοδότησης της Πράξης «Σχέδιο Δράσης του Επιμελητηρίου Ρεθύμνης για την Κατάρτιση και πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων σε τομείς της RIS3Crete» και β) τον Ορισμό Υπευθύνου Πράξης,
- της με υπ' αρ. πρωτ. 3440/09-08-2021 (ΑΔΑ Ψ9ΝΛ7ΛΚ-ΝΨΘ) απόφασης ένταξης, της Πράξης με τίτλο «Σχέδιο Δράσης του Επιμελητηρίου Ρεθύμνης για την Κατάρτιση και πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων σε τομείς της RIS3Crete» με κωδικό MIS 5100869 στο ΕΠ «Κρήτη».
- της υπ' αρ. πρωτ. 345/28-1-2022 απόφασης της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΡΗΤΗΣ, με την οποία διατυπώνεται η Θετική Γνώμη της για το υποβληθέν σχέδιο του τεύχους δημοπράτησης της παρούσας σύμβασης,
- του πρακτικού με αρ. 44/5/6-10-2021 συνεδρίασης της Δ.Ε. του ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΡΕΘΥΜΝΗΣ που αφορά στη συγκρότηση των αρμόδιων Επιτροπών Διενέργειας Διαγωνισμών, Αξιολόγησης Ενστάσεων/Προσφυγών και Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργων,
- του πρακτικού της με αρ. 24/29-4-2022 συνεδρίασης της Δ.Ε. του ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΡΕΘΥΜΝΗΣ που αφορά στην απόφαση περί διενέργειας του παρόντος διαγωνισμού και περί έγκρισης του Τεύχους Διακήρυξης του ηλεκτρονικού ανοικτού διαγωνισμού με αντικείμενο την Ανάδειξη Αναδόχου της Σύμβασης «Κατάρτιση και Πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων εργαζομένων στον ιδιωτικό τομέα & αυτοαπασχολούμενων σε τομείς της RIS3Crete»,
- του Εσωτερικού Κανονισμού Προμηθειών του ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΡΕΘΥΜΝΗΣ όπως ισχύει,
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

### **1.5. Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού**

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **30/5/2022 και ώρα 15:00** σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 2α περιπ. αα του άρθρου 109Α του ν. 4412/2016.

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), την **6/6/2022, ημέρα Δευτέρα και ώρα 10:00**, αποσφράγιση δικαιολογητικών συμμετοχής-τεχνικών προσφορών].

### **1.6. Δημοσιότητα**

#### **Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο**

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
ΚΡΗΤΗ 2014 - 2020



Με την συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ, η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: 160173 και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη (<http://www.promitheus.gov.gr>) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Η προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του ν. 4727/2000, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ)

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) : [www.eber.gr](http://www.eber.gr) στην διαδρομή : ..... ►..... ►.....,στις ...../...../.....

### **1.7. Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης**

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ'όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

## 2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

### 2.1. Γενικές Πληροφορίες

#### 2.1.1. Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. Η με αρ. 1817/18-5-2022 Προκήρυξη της Σύμβασης (ΑΔΑΜ 22PROC010578557), όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στο ΚΗΜΔΗΣ
2. Η παρούσα διακήρυξη με τα παραρτήματά της, που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής, όπως δημοσιεύτηκε στο ΚΗΜΔΗΣ με ΑΔΑΜ .....
3. Το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
4. Οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά
5. Το σχέδιο της Σύμβασης με τα Παραρτήματά αυτής

#### 2.1.2. Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ως άνω συστήματος.

#### 2.1.3. Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η Αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών, καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στο ΚΗΜΔΗΣ.

#### **2.1.4. Γλώσσα**

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

#### **2.1.5. Εγγυήσεις**

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 «Εγγύηση Συμμετοχής», 4.1. «Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης & Εγγύηση Προκαταβολής», εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13) που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

- α) την ημερομηνία έκδοσης,
- β) τον εκδότη,
- γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται,
- δ) τον αριθμό της εγγύησης,
- ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,
- στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης),
- ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαίρεσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Εθνικό Πρόγραμμα  
ΚΡΗΤΗ 2014 - 2020



Με την συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου,

- η) τα στοιχεία της παρούσας διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών,
- θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης,
- ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και
- ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. α' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Υποδείγματα των εγγυητικών επιστολών παραθέτονται στο Παράρτημα VI της παρούσας Διακήρυξης.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

### **2.1.6. Προστασία Προσωπικών Δεδομένων**

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα.

## **2.2. Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής**

### **2.2.1. Δικαίωμα συμμετοχής**

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που δραστηριοποιούνται στην παροχή υπηρεσιών συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης και είναι εγκατεστημένα σε:

- α) κράτος-μέλος της Ένωσης,
- β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
- γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και
- δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες



μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης .

**2.** Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

**3.** Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον, για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών, από τα έγγραφα της, σύμβασης, υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες, περί κατανομής των ευθυνών τους, έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της αναθέτουσας αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων μελών για την ολοκλήρωση της σύμβασης.

**4.** Σε περίπτωση που ο ανάδοχος είναι ένωση προσώπων και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, οποιαδήποτε από τα μέλη της, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της σύμβασης με τους ίδιους όρους. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής. Σε αρνητική περίπτωση, η αναθέτουσα αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση.

**5.** Κάθε διαγωνιζόμενος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δεν μπορεί να μετέχει σε περισσότερες από μία προσφορές με την ιδιότητα του υποψηφίου αναδόχου, του μέλους υποψήφιας ένωσης προσώπων ή του υπεργολάβου. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό νομικών ή φυσικών προσώπων σε περισσότερες από μία προσφορές σύμφωνα με τα παραπάνω, συνεπάγεται τον αποκλεισμό όλων των προσφορών, για τις οποίες διαπιστώνεται τέτοια συμμετοχή. Διευκρινίζεται ότι δε δύναται Οικονομικός Φορέας παράλληλα να υποβάλει προσφορά αυτοτελώς ή/και ως μέλος ένωσης, ή/και να στηρίζει τη χρηματοοικονομική επάρκεια ή/και να προσφέρει δάνεια εμπειρία στα κριτήρια ειδικής επαγγελματικής εμπειρίας και τεχνικής ικανότητας άλλου Οικονομικού Φορέα που συμμετέχει στον διαγωνισμό, εφόσον και ο ίδιος έχει υποβάλλει σχετική προσφορά. Επί ποινή απορρίψεως του συνόλου των κατατεθειμένων προσφορών στις οποίες συμμετέχει ο Οικονομικός Φορέας και αποκλεισμού του από το διαγωνισμό, δεν δύνανται να συντρέχουν άνω της μιας ιδιότητας εκ των προαναφερθεισών στο πρόσωπο του ίδιου Οικονομικού Φορέα.

**6.** Στο διαγωνισμό δεν επιτρέπεται να συμμετέχουν είτε αυτόνομα είτε ως μέλη ένωσης προσώπων εξωχώριες (off-shore) εταιρίες, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4 παρ. 4 ν. 3310/2005.

## **2.2.2. Εγγύηση συμμετοχής**

**2.2.2.1.** Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς, εγγυητική επιστολή συμμετοχής, ποσού **9.081,60 € (εννιά χιλιάδες ογδόντα ένα ευρώ & εξήντα λεπτά)**.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Εθνικό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
ΚΡΗΤΗ 2014 - 2020



Με την συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

**2.2.2.2.** Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ.3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, ήτοι μετά:

(α) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης, και

(β) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ενδίκων βοηθημάτων προσωρινής δικαστικής Προστασίας ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών.

Για τα προηγούμενα στάδια της κατακύρωσης η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους συμμετέχοντες στις κάτωθι περιπτώσεις: α) λήξης του χρόνου ισχύος της προσφοράς και μη ανανέωσης αυτής και β) απορριψής της προσφοράς τους και εφόσον δεν έχει ασκηθεί ενδικοφανής προσφυγή ή ένδικο βοήθημα ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής ή ενδίκων βοηθημάτων ή έχει λάβει χώρα παραίτηση από το δικαίωμα άσκησης αυτών ή αυτά έχουν απορριφθεί αμετακλήτως.

**2.2.2.3.** Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, εάν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8, γ) δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παραγράφοι 2.2.9 και 3.2), δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή του συμφωνητικού, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

### **2.2.3. Λόγοι αποκλεισμού**

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

**2.2.3.1.** Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236

(δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη, εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15ης Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α' 103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

#### **2.2.3.2.** Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

**2.2.3.3.** Κατ' εξαίρεση, επίσης, ο οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

**2.2.3.4.** Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, προσφέρων οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν



στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του,

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.

**2.2.3.5.** Ο προσφέρων αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις

**2.2.3.6.** Οικονομικός φορέας που εμπύπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημιές που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.





**2.2.3.7.** Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

**2.2.3.8.** Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

**2.2.3.9.** Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα, εφόσον υπάρχουν αμφιβολίες ως προς την προσωπική κατάσταση των υποψηφίων/προσφερόντων, να απευθυνθεί στις αρμόδιες αρχές για να λάβει τις πληροφορίες που θεωρεί απαραίτητες. Όταν οι πληροφορίες αφορούν έναν υποψήφιο ή προσφέροντα εγκατεστημένο σε άλλο κράτος μέλος, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ζητεί τη συνεργασία των αρμόδιων αρχών. Τα αιτήματα αυτά αφορούν, σύμφωνα με τη νομοθεσία του κράτους μέλους όπου είναι εγκατεστημένος ο υποψήφιος ή ο προσφέρων, τα νομικά ή/και φυσικά πρόσωπα, συμπεριλαμβανομένων, ενδεχομένως, των διευθυντικών στελεχών επιχείρησης, ή οποιουδήποτε προσώπου έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου του υποψηφίου ή του προσφέροντος.

## **Κριτήρια Επιλογής**

### **2.2.4. Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας**

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της προκηρυσσόμενης σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο.

Οι Πάροχοι Κατάρτισης θα πρέπει να πληρούν τις προδιαγραφές του με ΑΠ 79732/27-7-2020 (ΑΔΑ:6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ) εγγράφου της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ με θέμα «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)».

Επιπλέον:

α) Οι Οικονομικοί Φορείς στην Ελλάδα που είναι Κέντρα Δια Βίου Μάθησης Επιπέδου 1 ή Επιπέδου 2 απαιτείται να διαθέτουν τουλάχιστον μία (1) αδειοδοτημένη δομή και να διαθέτουν Κτιριακή

Υποδομή, ήτοι εγκαταστάσεις οι οποίες πληρούν τις διατάξεις του Ν. 4093/2012 όπως ισχύει και οι οποίες διαθέτουν: (i) προσβασιμότητα σε ΑμεΑ, σύμφωνα με τον Κανονισμό Σχεδιάζοντας για Όλους, οικοδομική άδεια που έχει θεωρηθεί για σύνδεση με τα δίκτυα κοινής ωφέλειας ή τα οριζόμενα στις παραγράφους 6, 7 & 8 του άρθρου 107 του ν. 4495/2017 (Α'167), περί χρήσης εκπαιδευτηρίου, σύμφωνα με τις διατάξεις του κτιριοδομικού κανονισμού και κατόψεις με χαρακτηρισμό χρήσης των χώρων και αποτύπωση της προσβασιμότητας ΑΜΕΑ, όπως απαιτείται και (ii) πιστοποιητικό πυροπροστασίας για χρήση εκπαιδευτηρίου, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

β) Οι Φορείς Πιστοποίησης Προσώπων θα πρέπει να είναι είτε διαπιστευμένοι σύμφωνα με το Πρότυπο ISO/IEC 17024, από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης (Ε.ΣΥ.Δ.) ή από αντίστοιχο Φορέα Διαπίστευσης, είτε πιστοποιημένοι βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου να χορηγούν πιστοποιητικά ή από εταιρείες λογισμικού οι οποίες παρέχουν σχετικές πιστοποιήσεις.

### **2.2.5. Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια**

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων για τις οποίες έχουν δημοσιευθεί οικονομικές καταστάσεις, τουλάχιστον ίσο ή μεγαλύτερο του εξήντα τοις εκατό (60%) της εκτιμώμενης αξίας της υπό ανάθεση σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος οικονομικός φορέας δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος όρος του κύκλου εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι τουλάχιστον ίσος ή μεγαλύτερος του σαράντα τοις εκατό (40%) της εκτιμώμενης αξίας της υπό ανάθεση σύμβασης μη συμπεριλαμβανομένου του κόστους των εκπαιδευτικών επιδομάτων.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων η παραπάνω προϋπόθεση μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από όλα τα μέλη της ένωσης.

### **2.2.6. Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα**

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς, απαιτείται:

**α)** Ο οικονομικός φορέας ή σε περίπτωση ένωσης ένα τουλάχιστον μέλος της να διαθέτει εμπειρία στην υλοποίηση αντίστοιχων έργων συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, που να αποδεικνύεται από την ολοκλήρωση κατά τη διάρκεια της τελευταίας τριετίας (έως την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς για την παρούσα διακήρυξη) τουλάχιστον μία (1) σύμβασης παροχής υπηρεσιών συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, απολογιστικής/τελικής οικονομικής αξίας ύψους μεγαλύτερου ή ίσου του διακόσια τοις εκατό (200%) της εκτιμώμενης αξίας της υπό ανάθεση σύμβασης.

Ως ημερομηνία ολοκλήρωσης του ανωτέρω έργου νοείται η ημερομηνία που αναφέρεται στη σχετική βεβαίωση ή στο σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής του έργου, που εκδίδει ο εργοδότης ή αναθέτουσα αρχή ή αποδέκτης των έργων.

Σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας ή το μέλος της ένωσης, έχει εκτελέσει το ανωτέρω έργο ως μέλος ένωσης οικονομικών φορέων, η εμπειρία προσμετράται μόνο κατά το ποσοστό συμμετοχής του στην ένωση που εκτέλεσε το έργο.

Διευκρινίζεται ότι δεν είναι αποδεκτή η κάλυψη της απαίτησης από περισσότερες αθροιζόμενες μεταξύ τους συμβάσεις.

Επιπλέον, ο οικονομικός φορέας ή σε περίπτωση ένωσης ένα τουλάχιστον μέλος της, απαιτείται κατά τη διάρκεια των τελευταίων τριών (3) ετών να έχει εκτελέσει τουλάχιστον μία (1) σύμβαση

παροχής υπηρεσιών συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης και πιστοποίησης προσόντων, ανεξαρτήτως προϋπολογισμού.

**β)** Οι πάροχοι κατάρτισης θα πρέπει να πληρούν τις προδιαγραφές που ορίζονται στο με ΑΠ 79732/27-7-2020 (ΑΔΑ:6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ) έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ με θέμα «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)» καθώς και στο υπ' αρ. πρωτ. 102768 (1-10-2020) (ΑΔΑ:60Ψ746ΜΤΛΡ-ΨΓΚ) έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ με θέμα «Διευκρινιστικές ερμηνευτικές οδηγίες εφαρμογής της εγκυκλίου με αρ. πρωτ. 79732/27.7.2020 “Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ) (ΑΔΑ: 6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ)”. Συγκεκριμένα πρέπει να διαθέτουν:

i) Αποδεδειγμένη ετοιμότητα (διαθεσιμότητα) για χρήση Ολοκληρωμένου Συστήματος Τηλεκατάρτισης (ΟΣΤΚ) (όπως περιγράφεται αναλυτικά στο Παράρτημα II της Διακήρυξης).

ii) Πληροφορικό Σύστημα διοικητικής υποστήριξης (όπως περιγράφεται αναλυτικά στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII της Διακήρυξης.)

iii) Μία (1) τουλάχιστον Αίθουσα Τ.Π.Ε. με κατ' ελάχιστον δέκα (10) Η/Υ, που διαθέτουν λογισμικό με νόμιμη άδεια χρήσης

iv) Ο οικονομικός φορέας πρέπει να διαθέτει κατ' ελάχιστον το στελεχιακό δυναμικό που ορίζεται στο με ΑΠ 79732/27-7-2020 (ΑΔΑ:6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ) έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ με θέμα «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)». Το Στελεχιακό Δυναμικό είναι ανεξάρτητο από την Ομάδα Έργου που ζητείται στο σημείο (γ) της παρούσας ενότητας. Επίσης, πρέπει να διαθέτει προσωπικό το οποίο συνολικά να ανέρχεται κατ' ελάχιστον σε πέντε (5) Ετήσιες Μονάδες εργασίας (ΕΜΕ) σε περίπτωση ύπαρξης μίας δομής κατάρτισης και επιπλέον μίας (1) ΕΜΕ ανά παράρτημα. Αναλυτικά πρέπει να ικανοποιούνται όλες οι απαιτήσεις όπως αυτές ορίζονται στις σχετικές εγκυκλίους. Δεν επιτρέπεται η στήριξη σε τρίτους για την ικανοποίηση της απαίτησης ύπαρξης Στελεχιακού Δυναμικού του Οικονομικού Φορέα».

**γ)** Να διαθέτουν ανθρώπινο δυναμικό και πόρους ικανούς και αξιόπιστους για να φέρει σε πέρας επιτυχώς τις απαιτήσεις της σύμβασης, σε όρους απαιτούμενης εξειδίκευσης, επαγγελματικών προσόντων και εμπειρίας, όπως αποδεικνύεται από την σύνθεση της Ομάδας Έργου που προτείνουν. Το οργανωτικό σχήμα (Ομάδα Έργου) που προτείνεται από τους υποψηφίους θα ασκήσει τα καθήκοντα, που αναφέρονται στο Παράρτημα I της παρούσας και απαιτείται να έχει την ακόλουθη κατ' ελάχιστο σύνθεση και προσόντα:

1. Ένας (1) Υπεύθυνος Έργου. Ο Υπεύθυνος Έργου (Υ.Ε.) απαιτείται να είναι πτυχιούχος ΑΕΙ ή ΤΕΙ και να διαθέτει 15ετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία, μετά το πέρας των σπουδών του στο σχεδιασμό και την υλοποίηση έργων επαγγελματικής κατάρτισης. Επιπρόσθετα να έχει συμμετάσχει ως συντονιστής ή μέλος της ομάδας έργου σε 5 τουλάχιστον έργα που αφορούν κατάρτιση εργαζομένων και με την ιδιότητα του Υπευθύνου Υποέργου σε ένα τουλάχιστον έργο συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, απολογιστικού προϋπολογισμού μεγαλύτερου ή ίσου του εκατό επί τοις εκατό (100%) της εκτιμώμενης αξίας της υπό ανάθεση σύμβασης. Ο Υπεύθυνος Έργου (Υ.Ε.) απαιτείται να συνδέεται με σχέση εξαρτημένης εργασίας ή να είναι εταίρος ή μέλος διοίκησης του υποψηφίου αναδόχου ή σε περίπτωση ένωσης προσώπων θα πρέπει να συνδέεται με σχέση εξαρτημένης εργασίας ή να είναι εταίρος ή μέλος διοίκησης, ενός εκ των νομικών προσώπων που μετέχουν στην ένωση.
2. Ένας (1) Επιστημονικός Υπεύθυνος. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος (Ε.Υ.) απαιτείται να είναι πτυχιούχος ΑΕΙ ή ΤΕΙ & κάτοχος μεταπτυχιακού τίτλου ή διδακτορικού διπλώματος. Ο

Επιστημονικός Υπεύθυνος (Ε.Υ.) απαιτείται να διαθέτει 15ετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία, μετά το πέρας των σπουδών του, στο σχεδιασμό και την υλοποίηση έργων ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού, διαχείρισης καινοτομίας και ενεργού μάθησης. Επιπρόσθετα να έχει συμμετάσχει σε 5 τουλάχιστον έργα που αφορούν το σχεδιασμό και την εφαρμογή έργων ανάπτυξης ικανοτήτων εργαζομένων και επιχειρήσεων και με την ιδιότητα του επιστημονικού υπευθύνου συντονιστή σε τουλάχιστον 1 εξ αυτών, με αντικείμενο την ανάπτυξη καινοτομίας.

3. Ένας (1) Οργανωτικός Υπεύθυνος. Ο Οργανωτικός Υπεύθυνος (Ο.Υ.) απαιτείται να είναι τουλάχιστον απόφοιτος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και να διαθέτει τουλάχιστον 10ετή επαγγελματική εμπειρία στην οργάνωση και συντονισμό έργων επαγγελματικής κατάρτισης. Επιπρόσθετα να έχει συμμετάσχει με την ιδιότητα του Υπευθύνου Υποέργου σε ένα τουλάχιστον έργο συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, απολογιστικού προϋπολογισμού μεγαλύτερου ή ίσου του πενήντα επί τοις εκατό (50%)της εκτιμώμενης αξίας της υπό ανάθεση σύμβασης, την τελευταία πενταετία.
4. Ένας (1) Υπεύθυνος Διαχείρισης και Υποστήριξης του Συστήματος Τηλεκατάρτισης (“System Administrator”). Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης και Υποστήριξης του Συστήματος Τηλεκατάρτισης (Υ.Δ.Υ.Σ. ΤΚ) απαιτείται να είναι πτυχιούχος ΑΕΙ στις ΤΠΕ και να διαθέτει επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον 3 ετών μετά το πέρας των σπουδών του στη διαχείριση και υποστήριξη συστημάτων τηλεκατάρτισης.
5. Ένας (1) Υπεύθυνος Σχεδιασμού των Αναλυτικών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων & Ανάπτυξης του Εκπαιδευτικού Υλικού. Ο Υπεύθυνος Σχεδιασμού & Ανάπτυξης απαιτείται να είναι πτυχιούχος ΑΕΙ ή ΤΕΙ & κάτοχος μεταπτυχιακού τίτλου ή διδακτορικού διπλώματος στις ΤΠΕ με έμφαση στις τεχνολογίες διαχείρισης γνώσης (Knowledge management) ή της ηλεκτρονικής μάθησης ή της εκπαίδευσης ενηλίκων ή της επαγγελματικής κατάρτισης. Ο Υπεύθυνος του ΠΕ2 απαιτείται να διαθέτει 10ετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία, μετά το πέρας των σπουδών του, στο σχεδιασμό και την υλοποίηση έργων εκπαίδευσης ή επαγγελματικής κατάρτισης ή ηλεκτρονικής μάθησης και διαχείρισης γνώσης ή διαχείρισης και ανάπτυξης προγραμμάτων εξ’ αποστάσεως εκπαίδευσης (“on line education”).
6. Ένας (1) Υπεύθυνος Υπηρεσιών Επαγγελματικής Κατάρτισης. Ο Υπεύθυνος του Υπηρεσιών Επαγγελματικής Κατάρτισης απαιτείται να είναι πτυχιούχος Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης & να διαθέτει 10ετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία, στην οργάνωση, παρακολούθηση & αξιολόγηση δράσεων επαγγελματικής κατάρτισης εργαζομένων.
7. Ένας (1) Υπεύθυνος Πιστοποίησης Γνώσεων & Δεξιοτήτων των Ωφελούμενων. Ο Υπεύθυνος Πιστοποίησης απαιτείται να είναι πτυχιούχος ΑΕΙ ή ΤΕΙ & κάτοχος μεταπτυχιακού τίτλου ή διδακτορικού διπλώματος Οικονομικών Επιστημών ή Marketing ή Θετικών Επιστημών ή Γεωτεχνικών Επιστημών ή Πολυτεχνικών Σχολών. Ο Υπεύθυνος Πιστοποίησης απαιτείται να διαθέτει 10ετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία, μετά το πέρας των σπουδών του, στο σχεδιασμό ή διαχείριση ή πιστοποίηση συστημάτων ποιότητας.

Ο υποψήφιος, μπορεί να προτείνει επιπλέον στελέχη στη σύνθεση της ομάδας έργου με τουλάχιστον 5ετή επαγγελματική εμπειρία σε συναφή αντικείμενα προς τις παρεχόμενες υπηρεσίες ή και τα θεματικά εκπαιδευτικά αντικείμενα της σύμβασης, η συμμετοχή των οποίων θα βελτιώσει τεκμηριωμένα τις ειδικές απαιτήσεις του.

Επισημαίνεται ότι το στελεχιακό δυναμικό της ομάδας έργου που ζητείται, δύναται να καλύπτεται από τα ίδια στελέχη του οικονομικού φορέα όπως αυτά ζητούνται στο σημείο iv της ενότητας 2.2.6.β.

**δ)** Ο οικονομικός φορέας οφείλει να δηλώσει με την υποβολή της προσφοράς του, τον διαπιστευμένο φορέα πιστοποίησης προσώπων (στο εξής «ο Φορέας Πιστοποίησης»), ο οποίος θα αναλάβει να υλοποιήσει την πιστοποίηση των ωφελούμενων του έργου και να έχει συνάψει μαζί του συμφωνία συνεργασίας, εφόσον ο Φορέας Πιστοποίησης είναι υπεργολάβος του. Φορέας Πιστοποίησης απαιτείται να είναι διαπιστευμένος κατά ISO/IEC 17024 ή ισοδύναμο, από το Εθνικό



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Εθνικό Πρόγραμμα  
ΚΡΗΤΗ 2014 - 2020



Με την συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Σύστημα Διαπίστευσης (ΕΣΥΔ) ή από αντίστοιχο Φορέα Διαπίστευσης, είτε πιστοποιημένος βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου να χορηγεί πιστοποιητικά ή από εταιρείες λογισμικού οι οποίες παρέχουν σχετικές πιστοποιήσεις.

### **2.2.7. Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης**

Ο υποψήφιος ή σε περίπτωση ένωσης προσώπων κάθε μέλος της για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με τα ακόλουθα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και για την απόδειξη αυτής, απαιτείται η προσκόμιση:

- Πιστοποιητικού ISO 9001:2015 ή ισοδύναμου, εν ισχύ, στο πεδίο εφαρμογής της συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης και της υλοποίησης εξ αποστάσεως κατάρτισης
- Πιστοποιητικού ISO 27001:2013 ή ισοδύναμου, εν ισχύ, για τη διαχείριση ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων.
- Πιστοποιητικού ISO 27701:2019 ή ισοδύναμου, εν ισχύ, για τη διαχείριση του απορρήτου των πληροφοριών και την κυβερνοασφάλεια.

Σε περίπτωση υποψήφιας ένωσης προσώπων, τις παραπάνω πιστοποιήσεις απαιτείται να διαθέτει κάθε μέλος της ένωσης.

Δεν επιτρέπεται η στήριξη στην ικανότητα τρίτων για την εκπλήρωση των απαιτήσεων της παρούσας παραγράφου.

Ο Φορέας Πιστοποίησης των ως άνω αναφερόμενων προτύπων απαιτείται να είναι Διαπιστευμένος σε σχετική διαπίστευση κατά ISO/IEC 17021 ή ισοδύναμο από το ΕΣΥΔ ή από αντίστοιχο Φορέα Διαπίστευσης.

### **2.2.8. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία**

#### **2.2.8.1. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων**

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6) να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους, τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η συμμετοχή στην ομάδα έργου δεν θεωρείται υπεργολαβία ή στήριξη στην ικανότητα τρίτων, στο πλαίσιο της παρούσας.



Η εκτέλεση των εργασιών επαγγελματικής κατάρτισης γίνεται υποχρεωτικά από τον προσφέροντα ή, αν η προσφορά υποβάλλεται από ένωση οικονομικών φορέων, από έναν από τους συμμετέχοντες στην ένωση αυτή.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση από την σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

#### **2.2.8.2. Υπεργολαβία**

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

Διευκρινίζεται ότι η υπεργολαβία αφορά στη συνεργασία του οικονομικού φορέα με κάθε τρίτο που αναλαμβάνει να υλοποιήσει διακριτό/-ά τμήμα/-τα του Έργου. Αντιθέτως, δεν νοείται ως υπεργολαβία κάθε άλλη συμφωνία του οικονομικού φορέα με τρίτο όπως π.χ. προμήθειες αναλωσίμων υλικών, διατροφής, μίσθωσης χώρου (αιθουσών), δημιουργίας και παροχής εκπαιδευτικού υλικού, παροχής συστήματος(πλατφόρμας) τηλεκατάρτισης (e-learning) κ.α. Επιπλέον, η συμμετοχή στην ομάδα έργου δεν θεωρείται υπεργολαβία, στο πλαίσιο της παρούσας.

#### **2.2.9. Κανόνες Απόδειξης Ποιοτικής Επιλογής**

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5 και 2.2.6).

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας ή ένωση αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες δηλώσουν ότι πληρούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, οι οποίες επέλθουν ή για τις οποίες λάβουν γνώση μετά την

συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι την ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για την σύναψη του συμφωνητικού οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.

### 2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα **XI** το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ. Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με το ΕΕΕΣ.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και παραγράφου 2.2.3 της παρούσης και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι, κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσης, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό

διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

#### 2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

**A.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.4.3.1 και 3.2. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

**B.1.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

**α)** για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του

κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

**β)** για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

**i)** Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε..

**ii)** Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.

**iii)** Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

**γ)** για την παράγραφο 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

**i)** Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

**ii)** Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

**iii)** Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxinet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

**δ)** Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

**ε)** για την παράγραφο 2.2.3.8. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.



**B.2.** Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης.

ii) οι Πάροχοι Κατάρτισης θα πρέπει να πληρούν τις προδιαγραφές του με ΑΠ 79732/27-7-2020 (ΑΔΑ:6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ) εγγράφου της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ με θέμα «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)». Άδεια Παρόχου Εκπαίδευσης και Κατάρτισης για Κέντρο Δια Βίου Μάθησης Επιπέδου 1 ή 2 που εξασφαλίζει προσβασιμότητα σε ΑΜΕΑ, σύμφωνα με το ν. 4067/2012 (ΦΕΚ Α' 79/09.04.2012-Διορθ.σφαλμ. στο ΦΕΚ Α' 99/27.04.2012) «Νέος Οικοδομικός Κανονισμός» και τις Οδηγίες του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και κλιματικής Αλλαγής «Σχεδιάζοντας για Όλους», κατά περίπτωση, ή του Γενικού Τομεακού Γραμματέα Νέας Γενιάς και Δια Βίου Μάθησης, σύμφωνα με το άρθρο 89 του ν. 4547/2018 «Αναδιοργάνωση των δομών υποστήριξης της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 102 Α'/12.06.2018), ή ανάλογη άδεια που εκδίδεται, κατά περίπτωση, από τη Χώρα Εγκατάστασης του οικονομικού φορέα. Σε κάθε περίπτωση η απαιτούμενη άδεια παρόχου υπηρεσιών δια βίου μάθησης, θα πιστοποιείται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τις ανάλογες εν ισχύ διαδικασίες / δικαιολογητικά.

Η ύπαρξη αδειοδοτημένης δομής αφορά σε πρώτη φάση, κατ' ελάχιστον, σε μια (1), για το στάδιο της συμμετοχής στην διαγωνιστική διαδικασία, από κάθε πάροχο επαγγελματικής κατάρτισης που συμμετέχει στην Ένωση (είτε ως μέλος είτε ως υπεργολάβος), ανεξαρτήτως χωροθέτησης αυτής.

Επισημαίνεται ότι, στην φάση της υλοποίησης της σύμβασης, μετά την παράδοση της λίστας των επιλεγέντων ωφελούμενων στον Ανάδοχο και ανάλογα με την μέθοδο υλοποίησης που θα προτείνει ο Ανάδοχος για κάθε τμήμα (δια ζώσης, blended ή μόνο τηλεκατάρτιση), θα απαιτηθεί από τον Ανάδοχο καθώς και τους Υπεργολάβους του, η ανάλογη ύπαρξη αδειοδοτημένων δομών σε επίπεδο Περιφερειακών Ενοτήτων. Επισημαίνεται ότι στη περίπτωση που προκριθεί αιτιολογημένα μόνο η μέθοδος υλοποίησης τηλεκατάρτισης, θα πρέπει να δίνεται η δυνατότητα σε κάθε ωφελούμενο που δεν διαθέτει τον απαιτούμενο εξοπλισμό ή σύνδεση στο διαδίκτυο να παρακολουθεί το πρόγραμμα σε αίθουσα πιστοποιημένη του αναδόχου. Διευκρινίζεται ότι, κατά την φάση της υλοποίησης του έργου, η μίσθωση αίθουσας δεν αποτελεί υπεργολαβία (ενότητα 2.2.92. Β5).

iii) Για το Φορέα Πιστοποίησης Προσώπων (με την ιδιότητα του μέλους της ένωσης ή υπεργολάβου) προσκομίζεται η διαπίστευση από την αρμόδια αναγνωρισμένη αρχή ως φορέας πιστοποίησης προσώπων.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 και συγκεκριμένα για η βεβαίωση εγγραφής στο Οικείο Επιμελητήριο (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα





(30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

**B.3.** Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

Ισολογισμούς (χρηματοοικονομικές καταστάσεις) των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων, οι οποίοι έχουν καταχωρηθεί προς δημοσίευση στο ΓΕΜΗ.

Σε περίπτωση υποψηφίων που δεν έχουν αποστείλει ακόμα τις χρηματοοικονομικές καταστάσεις προς καταχώρηση στο ΓΕΜΗ, διότι η προθεσμία υποβολής τους είναι ακόμα σε ισχύ, είναι υποχρεωτική η κατάθεση Υπεύθυνης Δήλωσης ψηφιακά υπογεγραμμένης, όπου δηλώνονται τα ζητούμενα οικονομικά στοιχεία των χρηματοοικονομικών καταστάσεων που δεν έχουν αποσταλεί προς καταχώρηση στο ΓΕΜΗ, καθώς και οι χρηματοοικονομικές καταστάσεις ψηφιακά υπογεγραμμένες.

Εάν οι χρηματοοικονομικές καταστάσεις έχουν υποβληθεί στο ΓΕΜΗ και δεν έχουν ακόμα καταχωρηθεί με αριθμό καταχώρησης (ΚΑΚ) από το ΓΕΜΗ, τότε υποβάλλονται υποχρεωτικά οι χρηματοοικονομικές καταστάσεις (ψηφιακά υπογεγραμμένες), το ιστορικό διεκπεραίωσης (εκτύπωση από το ΓΕΜΗ) και το αποδεικτικό πληρωμής για την καταχώρηση.

Για τους οικονομικούς φορείς που εδρεύουν στο εξωτερικό, προσκομίζονται τα αντίστοιχα – σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι – δικαιολογητικά. Σε περίπτωση που δεν υποχρεούνται στην κατάρτιση ισολογισμών θα πρέπει να προσκομιστεί το έντυπο Ε3 των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων όπως αναφέρεται και παραπάνω στην ίδια παράγραφο. Στην περίπτωση που ο υποψήφιος εδρεύει στο εξωτερικό, τα αντίστοιχα ισχύοντα αποδεικτικά έγγραφα. Σε περίπτωση που πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, αντίστοιχες Δηλώσεις Φόρου Εισοδήματος taxis ή Εκκαθαριστικά Σημειώματα ή άλλα κατάλληλα έγγραφα και δικαιολογητικά.

Εάν ο υποψήφιος ανάδοχος λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων, θα πρέπει να υποβάλει στοιχεία για τις διαχειριστικές χρήσεις που λειτουργεί, από τα οποία να προκύπτει ότι συντρέχει η ανωτέρω επάρκεια.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων που υποβάλλει κοινή προσφορά, τα ανωτέρω δικαιολογητικά προσκομίζονται για κάθε μέλος της ένωσης ξεχωριστά, αλλά σε κάθε περίπτωση το σχετικό κριτήριο μπορεί να πληρείται από τα μέλη της ένωσης σωρευτικά.

**B.4.** Για την απόδειξη της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα στοιχεία ως εξής:

**Για την απόδειξη των στοιχείων που ζητούνται (2.2.6. σημείο α) οφείλει να καταθέσει:**

Για την απόδειξη της εμπειρίας στην υλοποίηση αντίστοιχων έργων συμπληρωμένος πίνακας και αντίγραφα των πρωτοκόλλων παραλαβής. Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση/εις συμμετοχής, καταθέτοντας με την Προσφορά του τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

— Πίνακα των κυριότερων έργων που εκτέλεσε ή στα οποία συμμετείχε ο υποψήφιος Ανάδοχος κατά την τελευταία τριετία, επισημαίνοντας τα έργα που καλύπτουν την εν λόγω ελάχιστη προϋπόθεση.

Ο Πίνακας των κυριότερων ανωτέρω έργων πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

Α/Α	ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από – έως)	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)

Όπου:

«ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»:

i) Αν οι αποδέκτες των υπηρεσιών των έργων είναι φορείς του δημόσιου ή του ευρύτερου δημόσιου τομέα (Αναθέτουσες Αρχές), η παροχή των παραπάνω υπηρεσιών αποδεικνύεται με σχετικές βεβαιώσεις ή πρωτόκολλα οριστικής παραλαβής (ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα), τα οποία έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Ως ημερομηνία ολοκλήρωσης νοείται η ημερομηνία της βεβαίωσης / πρωτοκόλλου παραλαβής του αντικειμένου της Σύμβασης, που εκδίδει η Αναθέτουσα Αρχή / αποδέκτης.

ii) Αν ο αποδέκτης είναι ιδιωτικός φορέας, η παροχή θα αποδεικνύεται με βεβαίωση του αποδέκτη, την προσκόμιση της σχετικής έγγραφης σύμβασης, καθώς και αντίγραφο του σχετικού τιμολογίου για την παροχή της παραπάνω υπηρεσίας και του σχετικού extrait της τράπεζας για την πληρωμή της υπηρεσίας. Ως ημερομηνία ολοκλήρωσης νοείται η ημερομηνία της βεβαίωσης ολοκλήρωσης του αντικειμένου της Σύμβασης, που εκδίδει ο αποδέκτης (ιδιωτικός φορέας).

iii) Αν στα έργα του Πίνακα ο υποψήφιος οικονομικός φορέας συμμετείχε ως μέλος Ένωσης ή Κοινοπραξίας, επιπρόσθετα προσκομίζει αντίγραφο Συμφωνητικού που να αποδεικνύεται το ποσοστό συμμετοχής.

**Για την απόδειξη των στοιχείων που ζητούνται (2.2.6. σημείο β) οφείλει να καταθέσει:**

Για τις περιπτώσεις i), ii):

- Άδεια Χρήσης για το Ολοκληρωμένο Σύστημα Τηλεκατάρτισης (ΟΣΤΚ), ή, εάν αυτό είναι διαθέσιμο με τη μορφή Software as a Service, συνδρομή η οποία να έχει ισχύ κατ' ελάχιστον μέχρι το τέλος της διάρκειας των υπηρεσιών κατάρτισης και για αριθμό χρηστών κατ' ελάχιστον ίσον με τον εκτιμώμενο αριθμό των ωφελουμένων. Επισημαίνεται ότι σε κάθε περίπτωση το ΟΣΤΚ πρέπει να ικανοποιεί το σύνολο των τεχνικών, λειτουργικών απαιτήσεων καθώς και προδιαγραφών ασφαλείας όπως περιγράφονται στην σχετική εγκύκλιο 79732/27.7.2020 «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)» στις σελ. 34 – 49.
- Άδεια Χρήσης για το Πληροφορικό Σύστημα Διοικητικής Υποστήριξης, ή, εάν αυτό είναι διαθέσιμο με τη μορφή Software as a Service, συνδρομή η οποία να έχει ισχύ κατ' ελάχιστον μέχρι το τέλος της διάρκειας των υπηρεσιών κατάρτισης.
- Επιπλέον, προς απόδειξη των παραπάνω ζητούνται σχετικά links και κωδικοί πρόσβασης στα συστήματα

Για την περίπτωση iii):

- Προσκομίζονται τα ίδια στοιχεία που περιγράφονται στην ενότητα Β2 ii σχετικά με την άδεια λειτουργίας της Δομής & άδειες χρήσης λογισμικού για τους Η/Υ

Για την περίπτωση iv):

Προσκομίζονται κατά περίπτωση τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο υπ' αρ. πρωτ. 102768 (1-10-2020) (ΑΔΑ:60Ψ746ΜΤΛΡ-ΨΓΚ) έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
ΚΡΗΤΗ 2014 - 2020



ΕΣΠΑ  
2014-2020

Με την συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

*Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ με θέμα «Διευκρινιστικές ερμηνευτικές οδηγίες εφαρμογής της εγκυκλίου με αρ. πρωτ. 79732/27.7.2020 “Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ) (ΑΔΑ: 6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ)”, ανάλογα με το είδος και το μέγεθος της εταιρίας. Αντίστοιχα για τον υπολογισμό των ΕΜΕ ισχύουν τα αναγραφόμενα στην σχετική εγκύκλιο.*

#### Αναλυτικά:

Για τον υπολογισμό των Ετήσιων Μονάδων Εργασίας (ΕΜΕ) ισχύει η ΠΟΛ.1003/31.12.2014 περί “Παροχής οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4308/2014 (ΦΕΚ Α΄ 251) περί των “Ελληνικών Λογιστικών Προτύπων, συναφείς ρυθμίσεις και άλλες διατάξεις”, στο Κεφάλαιο 1 “Πεδίο Εφαρμογής και Κατηγορίες Οντοτήτων Βάσει Μεγέθους”, Άρθρο 2 “Κατηγορίες Οντοτήτων” στην οποία αναφέρεται ότι: “2.4. Σκοπός των κριτηρίων του άρθρου 2, σύμφωνα και με τις σχετικές διατάξεις της Οδηγίας 2013/34/ΕΕ είναι η κατάταξη των οντοτήτων σε κατηγορίες μεγέθους, ανάλογα με την οικονομική τους σημασία. Ο μέσος όρος του προσωπικού υπολογίζεται στη βάση πλήρους απασχόλησης σε ημερήσια και ετήσια βάση, για όλους τους εργαζόμενους που έχουν ή τεκμαίρεται ότι έχουν εργασία έμμισθης απασχόλησης. Συγκεκριμένα, περιλαμβάνονται οι έχοντες έμμισθη σχέση αλλά και τα πρόσωπα που απασχολούνται με σχέση που εξομοιώνεται με έμμισθη εργασία, όπως δικηγόροι, λογιστές ή μηχανικοί όταν είναι πλήρους απασχόλησης και ανεξάρτητα του τρόπου που αμείβονται (π.χ. με τιμολόγιο). Συμπεριλαμβάνονται επίσης οι απασχολούμενοι με μίσθωση από άλλη οντότητα καθώς και οι ιδιοκτήτες επιχειρηματίες, εφόσον απασχολούνται στην οντότητα και αμείβονται από αυτή. Διευκρινίζεται ότι δεν λαμβάνονται υπόψη εκπαιδευόμενοι και σπουδαστές που απασχολούνται με συμβάσεις εκπαίδευσης και κατάρτισης, καθώς και εργαζόμενοι που έχουν λάβει γονική άδεια”. Ως εκ των ανωτέρω, διευκρινίζονται τα εξής:

Επί προσωπικών εταιριών (π.χ. ομόρρυθμη, ετερόρρυθμη εταιρία) ο διαχειριστής της εταιρίας περιλαμβάνεται στο απασχολούμενο προσωπικό και τεκμαίρεται ότι απασχολείται στον πάροχο κατάρτισης και είναι αμειβόμενος από την εταιρία. Προς απόδειξη της απασχόλησής του, υποβάλλεται το έντυπο Ν της εταιρίας, καθώς επίσης και το εν ισχύ καταστατικό της εταιρίας. Λοιποί ομόρρυθμοι εταίροι οι οποίοι δεν είναι διαχειριστές, καθώς επίσης και ετερόρρυθμοι εταίροι, εφόσον λαμβάνουν αμοιβή από την εταιρία και απασχολούνται σε αυτήν με σχέση που εξομοιώνεται με έμμισθη εργασία, αποδεικνύουν την απασχόλησή τους με την υποβολή των αντίστοιχων δικαιολογητικών που υποβάλλονται στις περιπτώσεις έμμισθου προσωπικού, ήτοι:

i) Έντυπο Ε3 από το πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ,

ii) Αναλυτικές περιοδικές δηλώσεις (ΑΠΔ),

iii) Παραστατικά/αποδεικτικά πληρωμής μισθοδοσίας εργαζομένων της επιχείρησης (τραπεζικά extraits) για το αιτούμενο χρονικό διάστημα σύμφωνα με τη παράγραφο 10 του άρθρου 38 του Ν. 4387 του 2016 (ΦΕΚ 85 /Α /12-05-2016) και τη με αριθμό 22528/430/2017/ΦΕΚ 1721 / Β / 18-05-2017 ΚΥΑ.

Επί ατομικής επιχείρησης για την απόδειξη της απασχόλησης του επιτηδευματία υποβάλλεται η έναρξη επιτηδεύματος και βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα ότι ο επιχειρηματίας είναι ενεργός ασφαλισμένος.

Επί κεφαλαιουχικών εταιριών(ΑΕ, ΕΠΕ, ΙΚΕ) προσμετράτε στις ΕΜΕ ο διαχειριστής, καθώς και τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρίας, εφόσον απασχολούνται στην εταιρία και λαμβάνουν αμοιβή. Προς απόδειξη της απασχόλησής τους, η οποία εξομοιώνεται με έμμισθη σχέση, υποβάλλονται τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται στις περιπτώσεις έμμισθου προσωπικού, ήτοι:

i) Έντυπο Ε3 από το πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ,

ii) Αναλυτικές περιοδικές δηλώσεις (ΑΠΔ),

iii) Παραστατικά/αποδεικτικά πληρωμής μισθοδοσίας εργαζομένων της επιχείρησης (τραπεζικά extracts) για το αιτούμενο χρονικό διάστημα σύμφωνα με τη παράγραφο 10 του άρθρου 38 του Ν. 4387 του 2016 (ΦΕΚ 85/Α/12.05.2016) και τη με αριθμό 22528/430/2017/ΦΕΚ 1721/Β/18.5.2017 ΚΥΑ.

Η **απασχόληση προσώπων με σχέση που εξομοιώνεται με έμμισθη εργασία**, όπως δικηγόροι, λογιστές ή μηχανικοί και ανεξάρτητα του τρόπου που αμείβονται (π.χ. με τιμολόγιο), αποδεικνύεται με την προσκόμιση σύμβασης σε ισχύ μεταξύ της οντότητας και του προσώπου, στην οποία αναφέρεται η χρονική διάρκεια της απασχόλησης των εν λόγω προσώπων, καθώς επίσης και αποδεικτικά της πληρωμής των προσώπων αυτών (π.χ. τιμολόγια παροχής υπηρεσιών συνοδευόμενα από τα παραστατικά πληρωμής των τιμολογίων).

Δεδομένου ότι η απαιτούμενη διοικητική και επιχειρησιακή επάρκεια του παρόχου κατάρτισης αναφέρεται αποκλειστικά σε διοικητικό και επιστημονικό στελεχιακό δυναμικό, δεν συμπεριλαμβάνονται στις ΕΜΕ, οι ωρομίσθιοι εκπαιδευτές/σύμβουλοι οι οποίοι απασχολούνται adhoc στον πάροχο κατάρτισης με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας για την υλοποίηση εκπαιδευτικού έργου/συνεδριών συμβουλευτικής. Ευνόητο είναι ότι λοιποί ωρομίσθιοι απασχολούμενοι με σχέση εξαρτημένης εργασίας, πλην εκπαιδευτών/συμβούλων, οι οποίοι αποτελούν διοικητικό προσωπικό, συμπεριλαμβάνονται στις ΕΜΕ του προσωπικού του παρόχου κατάρτισης. Για τον τρόπο υπολογισμού των ΕΜΕ των ωρομισθίων ισχύουν τα οριζόμενα στην ΠΟΛ 1003/31.12.2014 περί “Παροχής οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4308/2014 (ΦΕΚ Α΄ 251) περί των “Ελληνικών Λογιστικών Προτύπων, συναφείς ρυθμίσεις και άλλες διατάξεις”.

Διευκρινίζεται ότι η απαίτηση για ύπαρξη προσωπικού ανερχόμενου σε πέντε (5) ΕΜΕ σε περίπτωση ύπαρξης μίας δομής κατάρτισης και επιπλέον μίας (1) ΕΜΕ ανά παράρτημα, λειτουργεί αυτοτελώς μεταξύ κεντρικής δομής και δομών κατάρτισης επιπλέον της κεντρικής και όχι συγκεντρωτικά/αθροιστικά, ούτως ώστε να διασφαλίζεται η ύπαρξη ξεχωριστής ανεξάρτητης θέσης εργασίας σε κάθε δομή που διατηρεί ο πάροχος κατάρτισης.

Επιπλέον προσκομίζονται κατά περίπτωση τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στην σχετική εγκύκλιο 79732/27.7.2020 “Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ) σε ότι αφορά τα στελέχη του παρόχου κατάρτισης (i) Διευθυντή Κατάρτισης, (ii) Συντονιστικό/εκπαιδευτικό υπεύθυνο, (iii) Υπεύθυνο συμβουλευτικής υποστήριξης και εποπτείας και οργάνωσης της πρακτικής άσκησης(iv) Υπεύθυνος διαχείρισης ολοκληρωμένου συστήματος τηλεκατάρτισης (Ο.Σ.Τ.Κ.)/System Administrator, (v) Επόπτης τηλεκατάρτισης.

**Για την απόδειξη της εμπειρίας της ομάδας έργου (2.2.6. σημείο γ) οφείλει να καταθέσει:**

Α) Πίνακα με τα στοιχεία των μελών που συμμετέχουν στην ομάδα έργου σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας) ή υπερβολάβος ή εξωτερικός συνεργάτης	Ρόλος στην Ομάδα Έργου – Θέση στο σχήμα υλοποίησης

Β) Αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα όλων των μελών της Ομάδας Έργου, στα οποία θα πρέπει να αποτυπώνονται σαφώς, οι σπουδές τους - εξειδικευμένες γνώσεις, η επαγγελματική ενασχόληση και



εμπειρία που κατέχουν στην παροχή υπηρεσιών συναφών με αυτές της παρούσας Διακήρυξης και αντίστοιχες με τις ζητούμενες για τη θέση που καταλαμβάνουν στην Ομάδα Έργου.

Τα βιογραφικά σημειώματα θα πρέπει να συνταχθούν σύμφωνα με τη μορφή του υποδείγματος της διακήρυξης (Παράρτημα IV).

Γ) Αντίγραφα των τίτλων σπουδών τους.

Δ) Υπεύθυνη δήλωση από κάθε μέλος της ομάδας έργου, όπου θα δηλώνεται ότι όλα τα αναγραφόμενα και υποβαλλόμενα στοιχεία είναι αληθή. Σε περίπτωση τυχόν εξωτερικών συνεργατών ή στελεχών υπεργολάβων που συμμετέχουν στην ομάδα έργου, επιπλέον θα δηλώνουν και ότι αποδέχονται τη συνεργασία τους με τον υποψήφιο Ανάδοχο. Οι υπεύθυνες δηλώσεις θα πρέπει να έχουν ημερομηνία υπογραφής μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών (δεν απαιτείται το γνήσιο της υπογραφής).

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων που υποβάλλει κοινή προσφορά, τα ανωτέρω δικαιολογητικά προσκομίζονται για κάθε μέλος της ένωσης οικονομικών φορέων, αλλά σε κάθε περίπτωση το ανωτέρω κριτήριο αρκεί να πληρείται από τα μέλη της ένωσης σωρευτικά.

#### **Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας (2.2.6. σημείο δ) οφείλει να καταθέσει:**

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος της υπό ανάθεση Σύμβασης, τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα.

Περιγραφή τμήματος της Σύμβασης που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία ΔήλωσηςΣυνεργασίας

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, συμπληρωματικά με τον ανωτέρω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει:

α) νόμιμα θεωρημένες ή ψηφιακά υπογεγραμμένες υπεύθυνες δηλώσεις των νομίμων εκπροσώπων των υπεργολάβων, με τις οποίες θα δηλώνεται ότι αποδέχονται τη συνεργασία αυτή και δεσμεύονται να συνεργαστούν με τον υποψήφιο, εφόσον αυτός ανακηρυχθεί ανάδοχος, έως το πέρας της διάρκειας της Σύμβασης, ότι δεν διατηρεί κανένα δικαίωμα διεκδίκησης αμοιβής από την Αναθέτουσα Αρχή και ότι έλαβε γνώση των όρων της Διακήρυξης, τους οποίους και αποδέχεται. Επίσης, θα δηλώνεται τυχούσα αποδοχή για τη συμμετοχή στην Ομάδα Έργου στελεχών των υπεργολάβων, τα οποία και θα κατονομάζονται. Οι υπεύθυνες δηλώσεις θα πρέπει να έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

β) Ιδιωτικό συμφωνητικό συνεργασίας μεταξύ των υποψηφίων ανάδοχων φορέων και των υπεργολάβων τους, στα οποία θα αναγράφονται οι όροι της συνεργασίας τους και το τμήμα του έργου το οποίο θα υλοποιήσουν οι υπεργολάβοι (ιδίως οι διαπιστευμένοι φορείς πιστοποίησης προσώπων).

Διευκρινίζεται ότι υπεργολαβία είναι η συνεργασία του οικονομικού φορέα με κάθε τρίτο που αναλαμβάνει να υλοποιήσει διακριτό/-ά τμήμα/-τα του Έργου. Αντιθέτως, δεν νοείται ως υπεργολαβία κάθε άλλη συμφωνία του οικονομικού φορέα με τρίτο όπως π.χ. προμήθειες αναλωσίμων υλικών, διατροφής, μίσθωσης χώρου (αιθουσών), δημιουργίας και παροχής εκπαιδευτικού υλικού, παροχής συστήματος (πλατφόρμας) τηλεκατάρτισης (e-learning) κ.α.

Υπεργολάβος που αναλαμβάνει να υλοποιήσει τμήμα της Σύμβασης ανεξαρτήτως ποσοστού υποχρεούται να υποβάλει δικό του διακριτό ΕΕΕΣ κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς.



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Εθνικό Πρόγραμμα  
ΚΡΗΤΗ 2014 - 2020



Με την συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Για τον Φορέα Παροχής Πιστοποίησης Προσώπων (Φ.Π.Π) (με την ιδιότητα του μέλους ένωσης ή υπεργολάβου), προσκομίζονται τα ίδια στοιχεία που περιγράφονται στην ενότητα B2 iii.

**B5** . Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν Πιστοποιητικό ISO 9001:2015 εν ισχύ ή ισοδύναμο και Πιστοποιητικό ISO 27001:2013 εν ισχύ ή ισοδύναμο και ISO 27701:2019 ή ισοδύναμο, εν ισχύ.

Σε περίπτωση ένωσης / κοινοπραξίας η παραπάνω απαίτηση απαιτείται να καλύπτεται από κάθε μέλος της ένωσης / κοινοπραξίας.

Για τον Φορέα Παροχής Πιστοποίησης Προσώπων (Φ.Π.Π) (με την ιδιότητα του μέλους ένωσης ή υπεργολάβου), προσκομίζεται η διαπίστευση σύμφωνα με το Πρότυπο ISO/IEC 17024 (από το ΕΣΥΔ) ή άλλο ισοδύναμο ή από τον ΕΟΠΠΕΠ. Εφόσον ο Φ.Π.Π έχει την ιδιότητα του υπεργολάβου, προσκομίζεται σχετικό συμφωνητικό συνεργασίας μεταξύ του υποψηφίου και του υπεργολάβου του.

**B.6** Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση- πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

**B.7.** Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση Β.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

**B.8.** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

**B.9.** Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης. Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

**B.10.** Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

**B.11.** Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- ✓ οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- ✓ οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

### **2.3. Κριτήρια Ανάθεσης**

#### **2.3.1. Κριτήριο ανάθεσης**

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

Κριτήριο	Περιγραφή	Συντελεστής Βαρύτητας
<b>ΟΜΑΔΑ Α</b>	<b>Α. Μεθοδολογική Προσέγγιση της Σύμβασης</b>	<b>65%</b>
K.1	Κατανόηση των απαιτήσεων του έργου.	10%
K.2	Μεθοδολογία και εργαλεία υλοποίησης του έργου.	15%
K.3	Περιγραφή του Εκπαιδευτικού Περιεχομένου ανά αντικείμενο κατάρτισης.	15%
K.4	Εκπαιδευτικές μέθοδοι και τεχνικές. Τεχνικές Προδιαγραφές και Λειτουργικότητα Ο.Σ.Τ.Κ. (Ολοκληρωμένο Σύστημα Τηλεκατάρτισης)	10%
K.5	Εκπαιδευτικό υλικό συμβατικής κατάρτισης και τηλεκατάρτισης	10%
K.6	Περιγραφή της διαδικασίας πιστοποίησης των γνώσεων και δεξιοτήτων των ωφελουμένων – Παρουσίαση των Σχημάτων Πιστοποίησης	5%
	<b>ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΟΜΑΔΑΣ Α</b>	<b>65%</b>
<b>ΟΜΑΔΑ Β</b>	<b>Β. Περιγραφή της διαδικασίας οργάνωσης παρακολούθησης και αξιολόγησης του Έργου</b>	<b>35%</b>
K.7	Οργάνωση, παρακολούθηση και αξιολόγηση του έργου.	15%
K.8	Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης της Σύμβασης	5%
K.9	Δομή, Σύνθεση και Αποτελεσματικότητα της Ομάδας Έργου.	15%
	<b>ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΟΜΑΔΑΣ Β</b>	<b>35%</b>
	<b>ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΟΛΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ</b>	<b>100%</b>

Αναλυτικά:

**Ομάδα Α΄: ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΚΗ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

**K1:** Κατανόηση των απαιτήσεων του έργου.

Κρίνεται ο βαθμός κατανόησης του συγκεκριμένου έργου, η κατανόηση του πλαισίου, των γενικών και ειδικών θεμάτων και των απαιτήσεων, η αντίληψη των ιδιαιτεροτήτων, των ειδικών ζητημάτων και των ενδεχόμενων κινδύνων, καθώς και οι τρόποι αντιμετώπισης τους που προτείνονται από τον υποψήφιο.

**K2:** Μεθοδολογία και εργαλεία υλοποίησης του έργου.

Κρίνεται η καταλληλότητα της μεθοδολογίας που θα προταθεί για την υλοποίηση του συγκεκριμένου έργου, η σαφήνεια, η πρακτικότητα και η εφικτότητα εφαρμογής της καθώς και η καταλληλότητα των εργαλείων και μέσων που θα προταθούν για την εφαρμογή της μεθοδολογίας και η χρηστικότητα τους στο συγκεκριμένο έργο. Κρίνεται η ικανοποίηση των απαιτήσεων της Αναλυτικής Περιγραφής του Φυσικού Αντικειμένου της Σύμβασης, σύμφωνα με το Παράρτημα Ι της παρούσας Διακήρυξης. Διευκρινίζεται ότι η εκ μέρους των υποψηφίων γενική αναφορά μεθόδων και εργαλείων, η οποία δεν συνδέεται ευθέως και δεν τεκμηριώνεται σαφώς σε σχέση με το περιεχόμενο και τη συμβολή τους στις επιμέρους συγκεκριμένες υπηρεσίες και στα αναμενόμενα αποτελέσματα ανά υπηρεσία και, συνολικά, στο Έργο, θα βαθμολογείται με <100.

**K3:** Περιγραφή του Εκπαιδευτικού Περιεχομένου ανά αντικείμενο κατάρτισης.

Κρίνεται η πληρότητα και επάρκεια του εκπαιδευτικού περιεχομένου ανά αντικείμενο κατάρτισης. Κρίνεται η ανάλυση του εκπαιδευτικού περιεχομένου σε εκπαιδευτικές ενότητες σε άμεση συνάφεια με τους εκπαιδευτικούς στόχους του έργου. Κρίνεται η ικανοποίηση των απαιτήσεων της Αναλυτικής Περιγραφής του Φυσικού Αντικειμένου της Σύμβασης, σύμφωνα με το Παράρτημα Ι της παρούσας Διακήρυξης.

**K4:** Εκπαιδευτικές μέθοδοι και τεχνικές. Τεχνικές Προδιαγραφές και Λειτουργικότητα Ο.Σ.Τ.Κ. (Ολοκληρωμένο Σύστημα Τηλεκατάρτισης)

Κρίνεται η καταλληλότητα των εκπαιδευτικών μεθόδων και τεχνικών που θα προταθούν για την υλοποίηση του συγκεκριμένου έργου του παρόντος διαγωνισμού, οι οποίες θα πρέπει να έχουν συνάφεια με τις ανάγκες των ωφελουμένων και το περιεχόμενο των προγραμμάτων κατάρτισης αποσκοπώντας στη βέλτιστη μαθησιακή υποστήριξη των ωφελουμένων. Κρίνεται η λειτουργικότητα του Συστήματος στην εκπαιδευτική διαδικασία, η δημιουργία προστιθέμενης αξίας στην εκπαιδευτική διαδικασία και η διάθεση/χρηστικότητα μέσων υποστήριξης των ωφελουμένων κατά τη διάρκεια υλοποίησης. Κρίνεται η λειτουργική και τεχνική αρτιότητα του Συστήματος, οι δυνατότητες του που προσδίδουν προστιθέμενη αξία στην εκπαιδευτική διαδικασία και τα μέσα υποστήριξης των ωφελουμένων κατά τη διάρκεια υλοποίησης. Κρίνεται η ικανοποίηση των απαιτήσεων της Αναλυτικής Περιγραφής του Φυσικού Αντικειμένου της Σύμβασης, σύμφωνα με το Παράρτημα Ι της παρούσας Διακήρυξης.

**K5 :** Εκπαιδευτικό υλικό συμβατικής κατάρτισης και τηλεκατάρτισης

Κρίνεται η πληρότητα και επάρκεια του εκπαιδευτικού υλικού ανά αντικείμενο κατάρτισης και εκπαιδευτική μέθοδο. Κρίνεται η συμβατότητα του εκπαιδευτικού υλικού με τις εκπαιδευτικές μεθόδους και τεχνικές και το Ο.Σ.Τ.Κ. Κρίνεται η ικανοποίηση των απαιτήσεων της Αναλυτικής Περιγραφής του Φυσικού Αντικειμένου της Σύμβασης, σύμφωνα με το Παράρτημα Ι της παρούσας Διακήρυξης.

Ο υποψήφιος απαιτείται να παρουσιάσει στην προσφορά του:

- τη μεθοδολογία εκπόνησης του συμβατικού/ψηφιακού Εκπαιδευτικού υλικού
- τις προδιαγραφές εκπόνησης του συμβατικού & ψηφιακού Εκπαιδευτικού υλικού
- τη διάρθρωση του συμβατικού/ψηφιακού Εκπαιδευτικού υλικού εκάστου εκπαιδευτικού προγράμματος

**K6:** Περιγραφή της διαδικασίας πιστοποίησης των γνώσεων και δεξιοτήτων των ωφελουμένων – Παρουσίαση των Σχημάτων Πιστοποίησης



Ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να συμπεριλάβει στην Προσφορά του Σχήματα Πιστοποίησης αντίστοιχα προς τα εκπαιδευτικά αντικείμενα που περιλαμβάνονται στην παρούσα.

Κρίνεται η ανάλυση της διαδικασίας πιστοποίησης και των Σχημάτων Πιστοποίησης καθώς και η συμβατότητα τους με το εκπαιδευτικό περιεχόμενο και τα χαρακτηριστικά των ωφελουμένων του έργου. Κρίνεται η ικανοποίηση των απαιτήσεων της Αναλυτικής Περιγραφής του Φυσικού Αντικειμένου της Σύμβασης, σύμφωνα με το Παράρτημα Ι της παρούσας Διακήρυξης.

Ο υποψήφιος οφείλει να υποβάλλει με την προσφορά του, τη σχετική έγκριση από τον ΕΟΠΠΕΠ, ή διαπίστευση από τον ΕΣΥΔ, σύμφωνα με το Πρότυπο ISO/IEC 17024, ή ισοδύναμο, για τα προτεινόμενα Σχήματα Πιστοποίησης.

Για Σχήμα Πιστοποίησης για το οποίο δεν υφίσταται σχετική έγκριση από τον ΕΟΠΠΕΠ, ή διαπίστευση από τον ΕΣΥΔ, σύμφωνα με το Πρότυπο ISO/IEC 17024, ή ισοδύναμο, ο Υποψήφιος Ανάδοχος απαιτείται να έχει υποβάλλει αίτηση είτε για έγκριση από τον ΕΟΠΠΕΠ είτε για διαπίστευση από τον ΕΣΥΔ, σύμφωνα με το Πρότυπο ISO/IEC 17024, ή ισοδύναμο. Σε αυτή την περίπτωση οφείλει να υποβάλλει με την προσφορά του, τον αριθμό πρωτοκόλλου του υποβληθέντος φακέλου αίτησης έγκρισης / διαπίστευσης και το αντίγραφο του σχετικού παραβόλου, για το συγκεκριμένο Σχήμα Πιστοποίησης.

#### **Ομάδα Β΄: ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

**K7:** Οργάνωση, παρακολούθηση και αξιολόγηση του έργου.

Κρίνεται το βάθος και η ακρίβεια της ανάλυσης του έργου σε δραστηριότητες και Παραδοτέα, και ο βαθμός κάλυψης των απαιτήσεων του συγκεκριμένου έργου του παρόντος διαγωνισμού που προκύπτει από την παραπάνω ανάλυση. Κρίνεται η ικανοποίηση των απαιτήσεων της Αναλυτικής Περιγραφής του Φυσικού Αντικειμένου της Σύμβασης, σύμφωνα με το Παράρτημα Ι της παρούσας Διακήρυξης. Διευκρινίζεται ότι η εκ μέρους των υποψηφίων γενική αναφορά μεθόδων και εργαλείων, η οποία δεν συνδέεται ευθέως και δεν τεκμηριώνεται σαφώς σε σχέση με το περιεχόμενο και τη συμβολή τους στις επιμέρους συγκεκριμένες υπηρεσίες και στα αναμενόμενα αποτελέσματα ανά υπηρεσία και, συνολικά, στο Έργο, θα βαθμολογείται με <100.

**K8:** Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης της Σύμβασης

Κρίνεται η πληρότητα και η ακρίβεια της ανάλυσης του προτεινόμενου χρονοδιαγράμματος (με τη μορφή Διαγράμματος Gantt), όπου θα αποτυπώνονται οι δραστηριότητες που θα εκτελεστούν προκειμένου να υλοποιηθεί το συνολικό έργο καθώς και η χρονική τους διάρκεια και αλληλουχία. Το χρονοδιάγραμμα πρέπει να ανταποκρίνεται στους χρονικούς περιορισμούς του έργου και να τεκμηριώνεται η ρεαλιστικότητα του σε σχέση με τους τεθέντες περιορισμούς και την καθορισμένη διάρκεια του έργου. Κρίνεται η ικανοποίηση των απαιτήσεων της Αναλυτικής Περιγραφής του Φυσικού Αντικειμένου της Σύμβασης, σύμφωνα με το Παράρτημα Ι της παρούσας Διακήρυξης.

**K9 :** Δομή, σύνθεση και αποτελεσματικότητα της Ομάδας Έργου

Κρίνεται η καταλληλότητα και η επάρκεια της δομής, της σύνθεσης και της αποτελεσματικότητας της Ομάδας Έργου του Προσφέροντος, και ο βαθμός κάλυψης των απαιτήσεων του συγκεκριμένου έργου του παρόντος διαγωνισμού που προκύπτει από αυτές. Κρίνεται η ορθολογικότητα και η επάρκεια της κατανομής του χρόνου απασχόλησης των στελεχών της Ομάδας Έργου, στα διαφορετικά αντικείμενα, τις φάσεις και τις δραστηριότητες του έργου, και ο βαθμός κάλυψης των απαιτήσεων του συγκεκριμένου έργου του παρόντος διαγωνισμού που προκύπτει από την παραπάνω κατανομή. Κρίνεται η ικανοποίηση των απαιτήσεων της Αναλυτικής Περιγραφής του Φυσικού Αντικειμένου της Σύμβασης, σύμφωνα με το Παράρτημα Ι της παρούσας Διακήρυξης.



### 2.3.2. Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

#### Αξιολόγηση Τεχνικών Προσφορών

Για κάθε Τεχνική Προσφορά βαθμολογούνται τα επιμέρους κριτήρια των ομάδων Α και Β.

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 150 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$T = \sigma_1 \chi_{K1} + \sigma_2 \chi_{K2} + \dots + \sigma_n \chi_{Kn}$$

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Οι αριθμητικές τιμές θα στρογγυλοποιούνται στα 2 δεκαδικά ψηφία και εφόσον το τρίτο δεκαδικό είναι 1,2,3,4 θα στρογγυλοποιούνται προς τα κάτω, ενώ αν είναι 5,6,7,8,9 προς τα πάνω.

T<sub>max</sub> ορίζεται η Τεχνική Προσφορά του προσφέροντα με τη μεγαλύτερη βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς .

#### Αξιολόγηση Οικονομικών Προσφορών

Η βαθμολόγηση των Οικονομικών Προσφορών των προσφερόντων είναι σχετική.

Για κάθε προσφέροντα θα υπολογισθεί η Ο, όπου Ο ορίζεται η Οικονομική Προσφορά του προσφέροντος ήτοι το ποσό σε Ευρώ έναντι του οποίου προτίθεται να εκτελέσει το αντικείμενο της Σύμβασης.

(Ο min) ορίζεται η Οικονομική Προσφορά του προσφέροντα με την χαμηλότερη τιμή σε Ευρώ για την εκτέλεση του αντικειμένου της Σύμβασης

#### Τελική αξιολόγηση:

Η τελική αξιολόγηση περιλαμβάνει την κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, Προς τούτο θα εξαχθεί η τιμή (Α) της σχέσης:

$$A = \sigma_T (T/T_{max}) + \sigma_O (O_{min}/O)$$

όπου: T = Συνολική βαθμολογία τεχνικής προσφοράς,

T<sub>max</sub> = Συνολική βαθμολογία της καλύτερης τεχνικής προσφοράς,

O<sub>min</sub> = τιμή χαμηλότερης οικονομικής προσφοράς,

O = τιμή οικονομικής προσφοράς,

σ<sub>T</sub> = Συντελεστής βαρύτητας τεχνικής προσφοράς, ποσοστό επί τοις εκατό, με τιμή ογδόντα (80),

σ<sub>O</sub> = Συντελεστής βαρύτητας οικονομικής προσφοράς, ποσοστό επί τοις εκατό, με τιμή είκοσι (20).

Το άθροισμα των δύο συντελεστών βαρύτητας ισούται με εκατό (100).

Με βάση την τιμή (Α) της Προσφοράς τους, οι Προσφέροντες θα καταταχθούν κατά φθίνουσα σειρά του βαθμού τους και πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, θα είναι εκείνη που παρουσιάζει τη μεγαλύτερη τιμή (Α).

## **2.4. Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών**

### **2.4.1. Γενικοί όροι υποβολής προσφορών**

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη και τα Παραρτήματα αυτής.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές και αν υποβληθούν θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι προσφορές αφορούν το σύνολο του αντικειμένου της σύμβασης.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής κάθε μέλους της ένωσης (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους), καθώς και ο εκπρόσωπος αυτής.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.

### **2.4.2. Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών**

**2.4.2.1.** Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση και στην κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β'2453/ 09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

**2.4.2.2.** Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της

**2.4.2.3.** Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

**2.4.2.4.** Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφάκελο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν.

**2.4.2.5.** Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille,

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα,

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος



διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999 ,

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο .

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Σημειώνεται ότι, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου



να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από τους προσφέροντες σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά την διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν σε έντυπη μορφή και σε εύλογη προθεσμία όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλει ηλεκτρονικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Τα έγγραφα του κυρίως φακέλου αλλά και όλων των επιμέρους Υποφακέλων των Προσφορών τα οποία υποβάλλονται σε φυσική/έντυπη μορφή στην αναθέτουσα αρχή, πρέπει να είναι σε κλειστούς φακέλους και να φέρουν τις ενδείξεις:

<p>Επωνυμία Προσφέροντα.....</p> <p>.....</p> <p><b>Προς: ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΡΕΘΥΜΝΗΣ</b></p> <p>ΕΜΜ. ΠΟΡΤΑΛΙΟΥ 23, Τ.Κ: 74100 ΡΕΘΥΜΝΟ</p> <p>ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</p> <p>«Κατάρτιση και Πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων εργαζομένων στον ιδιωτικό τομέα &amp; αυτοαπασχολούμενων σε τομείς της RIS3Crete» της Πράξης «Σχέδιο Δράσης του ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΡΕΘΥΜΝΗΣ για την Κατάρτιση και πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων σε τομείς της RIS3Crete»</p> <p><i>Να μην ανοιχθεί παρά μόνο από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού</i></p>
--

#### 2.4.3. Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

##### 2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα στοιχεία: α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου, β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης, γ) το σύνολο των αποδεικτικών συμμετοχής των υποπερ. Β2 έως Β6 της παρ. 2.2.9.2. για την απόδειξη των κριτηρίων επιλογής της παρ. 2.2.4 “Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας”, της παρ. 2.2.5 “ Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια”, της παρ. 2.2.6 “ Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα” και της παρ. 2.2.7 “ Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης”.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής (Παράρτημα XI).

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύναται για αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση δ’ της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

Αναλυτικές οδηγίες και πληροφορίες για το θεσμικό πλαίσιο, τον τρόπο χρήσης και συμπλήρωσης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ και της χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint είναι αναρτημένες σε σχετική θεματική ενότητα στη Διαδικτυακή Πύλη ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

#### **2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά**

Η Τεχνική Προσφορά επί ποινής αποκλεισμού, συντάσσεται σύμφωνα με τη δομή του πίνακα και την ανάλυση των κριτηρίων ανάθεσης της παραγράφου 2.3.1, καλύπτει τις απαιτήσεις των Παραρτημάτων I, II και τηρεί τις προδιαγραφές του Παραρτήματος III της παρούσας διακήρυξης.

Στην Τεχνική Προσφορά, οι προσφέροντες πρέπει να παρουσιάσουν την πρότασή τους για την υλοποίηση του αντικειμένου της Σύμβασης και οφείλουν να συμπεριλάβουν τα στοιχεία, που κατά την κρίση τους, την τεκμηριώνουν.

Οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να επισυνάψουν ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο πρόσθετο (σε σχέση με τις αναφορές (εκτυπώσεις) της παραγράφου 2.4.2.4), σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο (τεχνική προσφορά), καθώς οι τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας δεν έχουν αποτυπωθεί στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ.

Οι προσφέροντες υποβάλλουν ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία της Τεχνικής Προσφοράς σύμφωνα με το αντίστοιχο Παράρτημα II της παρούσας διακήρυξης (σε συμπιεσμένη μορφή και κατά προτίμηση σε ένα (1) αρχείο pdf).

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

#### **2.4.4. Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών**

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα V της διακήρυξης, ως ακολούθως:

Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται σε ευρώ για κάθε μία απαιτούμενη υπηρεσία (κατάρτιση , πιστοποίηση ) που αναλύονται ανά μονάδα (ανθρωποώρα κατάρτισης, πιστοποίηση ανά καταρτιζόμενο), καθώς και για το σύνολο των απαιτούμενων υπηρεσιών.

Αν στο ηλεκτρονικό σύστημα δεν μπορεί να αποτυπωθεί αναλυτικά η οικονομική προσφορά, ο προσφέρων θα επισυνάψει στον (υπο)φάκελλο “οικονομική προσφορά” την ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του ηλεκτρονικά υπογεγραμμένη και τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (σύμφωνα με το υπόδειγμα που υπάρχει στο Παράρτημα V της παρούσας διακήρυξης) σε μορφή pdf.

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος, η οποία ταυτίζεται με τον Πίνακα που παρατίθεται στο Παράρτημα V. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της προκύπτουσας εξ' αυτής συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας.

Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης .

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3 % και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20 %.

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στο άρθρο 1.2 της παρούσας διακήρυξης.

Οι προσφερόμενες τιμές περιλαμβάνουν το σύνολο των προβλεπόμενων επιβαρύνσεων και δαπανών του αναδόχου για την πλήρη εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, περιλαμβανομένων των υποχρεώσεων προς τρίτους (Δημόσιο, ασφαλιστικούς οργανισμούς κ.λπ.), και του συνόλου των δαπανών ασφάλισης του προσωπικού που θα απασχολεί.

Η τιμή της προσφοράς δεν υπόκειται σε μεταβολή κατά την διάρκεια της προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της προσφοράς, οι υποψήφιοι δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.

Στην οικονομική προσφορά, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα V της διακήρυξης, θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους τρόπους πληρωμής που περιγράφονται στην παρ. (5.1) της παρούσας διακήρυξης.

#### **2.4.5. Χρόνος ισχύος των προσφορών**

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα δώδεκα(12) μηνών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν την προσφορά τους.

#### 2.4.6. Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία αποκλίνει από απaráβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλιπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωση, διόρθωση, αποσαφήνιση ή διευκρίνιση ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά

ε) ) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ.γ της παρούσας ( περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων,

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

η) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,

θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,

ι) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,

ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,

ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,

ιγ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.





Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
**ΚΡΗΤΗ** 2014 - 2020



Με την συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

### **3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

#### **3.1. Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών**

##### **3.1.1. Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών**

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, ήτοι η επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης, εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία προσφορών, δηλαδή **την 6/6/2022, ημέρα Δευτέρα και ώρα 10:00 π.μ.**
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

##### **3.1.2. Αξιολόγηση προσφορών**

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογία και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες με επιμέλεια αυτής μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα σχετικώς προβλεπόμενα στον ν.4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά») επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά από την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρούνται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με την μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του

ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παρ. 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

### **3.2. Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις, με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την αναθέτουσα αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση





εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή

ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή

iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσοτέρων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

### **3.3. Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης**

**3.3.1.** Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά, ιδίως δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των

υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

**3.3.2.** Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,

β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ, εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,

γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από την ΕΥΔ / ΕΠ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΡΗΤΗΣ, σύμφωνα με το άρθρο 40 της Υ.Α. με αριθμό 137675/ΕΥΘΥ/1016/2018 (Β' 5968), και

δ) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

### **3.4. Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία**

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον

τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην ανεξάρτητη Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του .

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης, που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετικά ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 Ν. 4412/2016 . Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής, δ) στην περίπτωση ακύρωσης της απόφασης της ΑΕΠΠ κατόπιν άσκησης από τον προσφεύγοντα των ένδικων βοηθημάτων του άρθρου 372 του ν. 4412/2016.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΑΕΠΠ μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016 και 20 π.δ. 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 π.δ. 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία» :

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην ΑΕΠΠ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής.

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής .

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί με το ίδιο δικόγραφο, εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, να ασκήσει αίτηση αναστολής εκτέλεσης και ακύρωσης των αποφάσεων της Α.Ε.Π.Π.. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής ή εν μέρει αποδοχής της. Με την απόφαση της Α.Ε.Π.Π. λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την εν λόγω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί, αντιστοίχως, έως τη συζήτηση της αίτησης. Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της Α.Ε.Π.Π. ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της.

Δικαίωμα άσκησης των ίδιων ένδικων βοηθημάτων έχει και η αναθέτουσα αρχή αν η ΑΕΠΠ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει αίτηση, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.

Ως αρμόδιο για την εκδίκαση των ανωτέρω ορίζεται το Διοικητικό Εφετείο της έδρας της Αναθέτουσας Αρχής. Για το παραδεκτό της αίτησης κατατίθεται παράβολο σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 5 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016.

Η αίτηση ασκείται εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης της Α.Ε.Π.Π. ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση απόφασης. Η δικασίμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου κωλύουν, εκ του νόμου, τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή το δικαστήριο αυτό αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή το δικαστήριο αυτό αποφανθεί διαφορετικά.



### **3.5. Ματαίωση Διαδικασίας**

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφίλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106 , β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

## 4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 4.1. Εγγυήσεις

#### Εγγύηση καλής εκτέλεσης & εγγύηση προκαταβολής

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.6. «Εγγυήσεις» στοιχεία της παρούσας, πλην αυτού της περ. η (βλ. την παράγραφο 2.1.5. της παρούσας), και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα VI της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Στην περίπτωση χορήγησης προκαταβολής, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1.1. της παρούσας, απαιτείται από τον ανάδοχο «εγγύηση προκαταβολής» για ποσό ίσο με αυτό της προκαταβολής, σύμφωνα με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα VI της Διακήρυξης. Η προκαταβολή και η εγγύηση προκαταβολής μπορούν να χορηγούνται τμηματικά, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1.1. της παρούσας (τρόπος πληρωμής).

Η/Οι εγγύηση/εις καλής εκτέλεσης επιστρέφεται/ονται στο σύνολό του/ς μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Η απόσβεση της προκαταβολής πραγματοποιείται και η εγγύηση προκαταβολής επιστρέφεται μετά από την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των υπηρεσιών.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου. Αν οι υπηρεσίες είναι διαιρετές και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αποδεσμεύονται σταδιακά, κατά το ποσόν που αναλογεί στην αξία του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

### 4.2. Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

### 4.3. Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

**4.3.1.** Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα X του Προσαρτήματος Α', ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους. Ειδικότερα, ως προς την εθνική εργατική και κοινωνικοασφαλιστική νομοθεσία, ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους Ελληνικούς Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (Εργατική Νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές, και με τη ρητή υποχρέωση να καταβάλλει τις νόμιμες αποδοχές στους εργαζόμενους οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από τις οικείες Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας, στις οποίες τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι, να τηρεί το νόμιμο ωράριο εργασίας, ως και τις νόμιμες ασφαλιστικές καλύψεις, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, τις λοιπές κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, κ.λπ., θα ευθύνεται δε έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει απ' αυτές. Επίσης υποχρεούται να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.

**4.3.2.** Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης .

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

**4.3.3.** Στην αναθέτουσα αρχή παρέχεται η δυνατότητα να ελέγχει την τήρηση των ανωτέρω υποχρεώσεων μέσω των ασφαλιστικών ταμείων κ.λπ. Σε περίπτωση δε που διαπιστωθεί παράβαση των παραπάνω αναφερόμενων όρων, η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση.

**4.3.4.** Η κατάθεση της προσφοράς συνεπάγεται εκ μέρους των προσφερόντων την πλήρη αποδοχή των όρων της παρούσης. Περαιτέρω λεπτομέρειες που αφορούν στις υποχρεώσεις του αναδόχου, στον τρόπο εκτέλεσης της παροχής υπηρεσίας και στον τρόπο πληρωμής θα περιγραφούν στη σύμβαση μεταξύ αναδόχου και αναθέτουσας αρχής.

**4.3.5.** Ο ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

**4.3.6.** Ο ανάδοχος υποχρεούται καθόλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης/πιστοποίησης που υλοποιεί να δέχεται και να διευκολύνει απροφασίστως τους ελέγχους και επαληθεύσεις που διενεργούνται τακτικώς ή /και εκτάκτως από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής της σύμβασης ή και τον εκάστοτε οριζόμενο επόπτη από την αναθέτουσα αρχή κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 6 της παρούσας.

Στην περίπτωση άρνησης της κατά τα ανωτέρω σχετικής συνδρομής του αναδόχου καθώς και σε κάθε περίπτωση κατά την οποία διαπιστωθεί στο πλαίσιο των ελέγχων αυτών οιαδήποτε ανακρίβεια ή πλημμέλεια αναφορικά με τα υλοποιούμενα προγράμματα κατάρτισης / πιστοποίησης, τους καταρτιζόμενους / συμμετέχοντες σε αυτά ή στο πλαίσιο αυτών χορηγείται σε αυτόν έγγραφη εντολή συμμόρφωσης θέτοντας και τη σχετική προθεσμία προς τούτο. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης προς αυτήν την έγγραφη εντολή ενεργοποιείται αιτιολογημένα η διαδικασία του άρθρου 5.2 της παρούσας.

**4.3.7.** Ο ανάδοχος υποχρεούται καθόλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης/πιστοποίησης που υλοποιεί να δέχεται και να διευκολύνει απροφασίστως τους ελέγχους και επαληθεύσεις που διενεργούνται τακτικώς ή /και εκτάκτως από την Διαχειριστική Αρχή του ΕΠ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΡΗΤΗΣ ή/και από οποιοδήποτε άλλο εθνικό ή ενωσιακό ελεγκτικό όργανο καθώς και υποχρεούται να παρέχει σε αυτά τα ελεγκτικά όργανα το σύνολο των εγγράφων και πληροφοριών που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης και την υλοποίηση των αντιστοίχων προγραμμάτων κατάρτισης/πιστοποίησης. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του αναδόχου κινούνται τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο της Προγραμματικής Περιόδου 2014-2020.

#### **4.4. Υπεργολαβία**

**4.4.1.** Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

**4.4.2.** Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται να δηλώσει εγγράφως στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

**4.4.3.** Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

#### **4.5. Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της**

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν.



4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου της Α.Α. Για την τροποποίηση απαιτείται προηγουμένως η έγκριση της ΕΥΔ ΕΠ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΡΗΤΗΣ και στη συνέχεια συνάπτεται νέα έγγραφη συμφωνία των συμβαλλόμενων μερών, η οποία θα αποτελεί Παράρτημα της αρχικής σύμβασης. Δηλώνεται ρητώς ότι καμία αύξηση οικονομικού αντικείμενου για οιονδήποτε λόγο δεν δύναται να συμφωνηθεί σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης.

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει/ουν στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης) . Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν αυτός δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

#### **4.6. Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης**

**4.6.1.** Η αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,

ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.2. της παρούσας, ως αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο στην παρούσα σχέδιο σύμβασης.

## 5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 5.1. Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου δύναται να πραγματοποιηθεί με έναν από τους ακόλουθους τρόπους κατ' επιλογή του Υποψηφίου Αναδόχου:

Σε περίπτωση μη επιλογής από τον Ανάδοχο, ως τρόπος πληρωμής ορίζεται ο υπ' αριθμ. 3.

1	<p>(1) Χορήγηση έντοκης προκαταβολής τριάντα πέντε τοις εκατό (35%) του συμβατικού τιμήματος ως προς την αμοιβή του παρόχου υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης και των υπηρεσιών πιστοποίησης μετά την υπογραφή της σύμβασης, έναντι ισόποσης εγγυητικής επιστολής προκαταβολής συντεταγμένης σύμφωνα με το Παράρτημα VI, υπόδειγμα Γ. Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Όπως εκάστοτε ισχύει "Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες Διατάξεις". Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του αντικειμένου της Σύμβασης. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνιαίας διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες. Η εγγυητική επιστολή προκαταβολής θα αποδεσμευτεί άπαξ και θα επιστραφεί με την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του αντικειμένου της Σύμβασης.</p> <p>(2) Το υπόλοιπο του συμβατικού τιμήματος, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης, αφού παρακρατηθεί ο με τον παραπάνω τρόπο υπολογισθείς (2α) τόκος.</p>
2.	<p>(1) Χορήγηση έντοκης προκαταβολής τριάντα τοις εκατό (30%) του συμβατικού τιμήματος ως προς την αμοιβή του παρόχου υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης και των υπηρεσιών πιστοποίησης μετά την υπογραφή της σύμβασης, έναντι ισόποσης εγγυητικής επιστολής προκαταβολής συντεταγμένης σύμφωνα με το Παράρτημα VI, υπόδειγμα Γ. Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη σύμφωνα με το Νόμο 4270/2014. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του αντικειμένου της σύμβασης. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνιαίας διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες. Η εγγυητική επιστολή προκαταβολής θα αποδεσμευτεί άπαξ και θα επιστραφεί με την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του αντικειμένου της Σύμβασης.</p> <p>(2) Ποσοστό πενήντα τοις εκατό (50%) του συμβατικού τιμήματος ως προς την αμοιβή του παρόχου υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης και των υπηρεσιών πιστοποίησης, αφού παρακρατηθεί ο με τον παραπάνω τρόπο υπολογισθείς (2α) τόκος, επί της εισπραχθείσας προκαταβολής, και για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής μέχρι την ημερομηνία που θα υποβληθούν δικαιολογητικά που θα τεκμηριώνουν τουλάχιστον:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• την υποβολή από τον ανάδοχο της δήλωσης έναρξης των προγραμμάτων κατάρτισης που αντιστοιχούν σε ποσοστό 80% του συνόλου των ωφελουμένων της Σύμβασης,</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• την υλοποίηση ποσοστού 50% του συνολικού αριθμού των εγκεκριμένων ανθρωποωρών κατάρτισης και</li> <li>• τη συμμετοχή του 50% του αριθμού των ωφελουμένων στη διαδικασία πιστοποίησης (διευκρινίζεται ότι δεν μετρούνται δύο φορές ωφελούμενοι που τυχόν θα επανεξεταστούν)</li> </ul> <p>Σημειώνεται ότι οι παραπάνω όροι θα πρέπει να πληρούνται σωρευτικά και ότι η πιστοποίηση τους θα γίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή κατόπιν ελέγχου των σχετικών παραδοτέων όπως αναλύονται στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης.</p> <p>(3) Η πληρωμή των εκπαιδευτικών επιδομάτων θα καταβάλλεται προοδευτικά και τμηματικά μετά την υποβολή δικαιολογητικών υλοποίησης που θα τεκμηριώνουν και θα πιστοποιούν το αντίστοιχο ποσοστό.</p> <p>Σημειώνεται ότι η πιστοποίηση της συγκεκριμένης προϋπόθεσης θα γίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή κατόπιν ελέγχου των σχετικών παραδοτέων όπως αναλύονται στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης.</p> <p>Ο Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει το εκπαιδευτικό επίδομα στους ωφελούμενους που ολοκλήρωσαν την κατάρτιση και συμμετείχαν στις εξετάσεις πιστοποίησης και στις επανεξετάσεις σε περίπτωση αδυναμίας συμμετοχής ή αποτυχίας στην αρχική εξέταση. Το εκπαιδευτικό επίδομα ορίζεται συνολικά στο ποσό των 5€ ανά ώρα κατάρτισης και καταβάλλεται από τον ανάδοχο στους ωφελούμενους που ολοκλήρωσαν τη διαδικασία πιστοποίησης ανεξαρτήτως του αποτελέσματος της, αφού έχει ολοκληρωθεί η εν λόγω διαδικασία, εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την εκταμίευση της αντίστοιχης δόσης της δαπάνης των εκπαιδευτικών επιδομάτων προς αυτόν.</p> <p>Η καταβολή του εκπαιδευτικού επιδόματος γίνεται μέσω πίστωσης ατομικού τραπεζικού λογαριασμού, ο οποίος μπορεί να ανοιχτεί για κάθε καταρτισθέντα σε τράπεζα που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή με δίγραμμα τραπεζική επιταγή.</p> <p>(4) Το υπόλοιπο είκοσι τοις εκατό (20%) του συμβατικού τιμήματος ως προς την αμοιβή του παρόχου υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης και των υπηρεσιών πιστοποίησης μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης, αφού παρακρατηθεί τόκος επί της απομειωμένης από την προηγούμενη πληρωμή (2β) προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία του υπολογισμού τόκου της προηγούμενης τμηματικής πληρωμής μέχρι την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Επισημαίνεται ότι από την τελευταία καταβολή προς τον ανάδοχο αφαιρούνται τυχόν δαπάνες εκπαιδευτικών επιδομάτων που δεν καταβλήθηκαν σύμφωνα με το άρθρο 5.1.2 της παρούσας.</p>
3.	<p>(1) Ποσοστό τριάντα τοις εκατό (30%) του συμβατικού τιμήματος ως προς την αμοιβή του παρόχου υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης και των υπηρεσιών πιστοποίησης θα καταβάλλεται αφού ο ανάδοχος έχει υλοποιήσει την απαιτούμενη προετοιμασία και έχει υποβάλλει στην αναθέτουσα αρχή τη δήλωση έναρξης των προγραμμάτων κατάρτισης που αντιστοιχούν σε ποσοστό 30% του συνόλου των ωφελουμένων της σύμβασης.</p> <p>Η υλοποίηση από τον ανάδοχο της απαιτούμενης προετοιμασίας για την έναρξη των προγραμμάτων, θα αποδεικνύεται από σχετικά δικαιολογητικά, όπως αυτά θα οριστούν στη σύμβαση και η οποία ενδεικτικά συνίσταται σε:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Επιλογή καταρτιζομένων [η επιλογή γίνεται από το δικαιούχο]</li> <li>2. Επιλογή εκπαιδευτών</li> </ol>

3. Εκπόνηση Εκπαιδευτικού σχεδίου ανά αντικείμενο κατάρτισης

4. Σύνταξη αναλυτικού ωρολογίου προγράμματος

Η πρώτη δόση δεν μπορεί να υπερβαίνει το ύψος της ετήσιας δέσμευσης του υποέργου.

(5) Ποσοστό πενήντα τοις εκατό (50%) του συμβατικού τιμήματος ως προς την αμοιβή του παρόχου υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης και των υπηρεσιών πιστοποίησης θα καταβάλλεται μετά την υποβολή δικαιολογητικών υλοποίησης που θα τεκμηριώνουν τουλάχιστον:

- την υποβολή από τον ανάδοχο της δήλωσης έναρξης των προγραμμάτων κατάρτισης που αντιστοιχούν σε ποσοστό 80% του συνόλου των ωφελουμένων της σύμβασης,
- την υλοποίηση ποσοστού 50% του συνολικού αριθμού των εγκεκριμένων ανθρωποωρών κατάρτισης και
- τη συμμετοχή του 50% του αριθμού των ωφελουμένων στη διαδικασία πιστοποίησης (διευκρινίζεται ότι δεν μετρούνται δύο φορές ωφελούμενοι που τυχόν θα επανεξεταστούν)

Σημειώνεται ότι οι παραπάνω όροι θα πρέπει να πληρούνται σωρευτικά και ότι η πιστοποίησή τους θα γίνεται από την αναθέτουσα αρχή κατόπιν ελέγχου των σχετικών παραδοτέων όπως αναλύονται στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης.

Για την πραγματοποίηση της προαναφερθείσας πιστοποίησης η αναθέτουσα αρχή θα προβαίνει (ενδεικτικά) σε έλεγχο: της ορθής και πλήρους συμπλήρωσης των παραδοτέων – δηλώσεων έναρξης, των μηνιαίων δελτίων πραγματοποιηθεισών ανθρωποωρών κατάρτισης, των βεβαιώσεων συμμετοχής των καταρτισθέντων στις διαδικασίες πιστοποίησης κ.α.

(2) Η πληρωμή των εκπαιδευτικών επιδομάτων θα καταβάλλεται προοδευτικά και τμηματικά μετά την υποβολή δικαιολογητικών υλοποίησης που θα τεκμηριώνουν και θα πιστοποιούν το αντίστοιχο ποσοστό.

Σημειώνεται ότι η πιστοποίηση της συγκεκριμένης προϋπόθεσης θα γίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή κατόπιν ελέγχου των σχετικών παραδοτέων όπως αναλύονται στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης.

Ο Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει το εκπαιδευτικό επίδομα στους ωφελούμενους που ολοκλήρωσαν την κατάρτιση και συμμετείχαν στις εξετάσεις πιστοποίησης και στις επανεξετάσεις σε περίπτωση αδυναμίας συμμετοχής ή αποτυχίας στην αρχική εξέταση. Το εκπαιδευτικό επίδομα ορίζεται συνολικά στο ποσό των 5€ ανά ώρα κατάρτισης και καταβάλλεται από τον ανάδοχο στους ωφελούμενους που ολοκλήρωσαν τη διαδικασία πιστοποίησης ανεξαρτήτως του αποτελέσματος της, αφού έχει ολοκληρωθεί η εν λόγω διαδικασία, εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την εκταμίευση της αντίστοιχης δόσης της δαπάνης των εκπαιδευτικών επιδομάτων προς αυτόν.

Η καταβολή του εκπαιδευτικού επιδόματος γίνεται μέσω πίστωσης ατομικού τραπεζικού λογαριασμού, ο οποίος μπορεί να ανοιχτεί για κάθε καταρτισθέντα σε τράπεζα που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή με δίγραμμη τραπεζική επιταγή.

(3) Το υπόλοιπο είκοσι τοις εκατό (20%) του συμβατικού τιμήματος ως προς την αμοιβή του παρόχου υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης και των υπηρεσιών πιστοποίησης θα καταβάλλεται μετά την οριστική παραλαβή του αντικειμένου της Σύμβασης από την αναθέτουσα αρχή και θα γίνει μετά τον έλεγχο, αφενός της ορθής υλοποίησής του, σύμφωνα με τα κατατεθειμένα δικαιολογητικά, με τα οποία θα διασφαλίζεται η υλοποίηση των ποιοτικών προδιαγραφών του και αφετέρου της





καταβολής των εκπαιδευτικών επιδομάτων του συνόλου των καταρτιζομένων που ολοκλήρωσαν επιτυχώς την κατάρτιση. Επισημαίνεται ότι από την τελευταία καταβολή προς τον ανάδοχο αφαιρούνται τυχόν δαπάνες εκπαιδευτικών επιδομάτων που δεν καταβλήθηκαν σύμφωνα με το άρθρο 5.1.2 της παρούσας.
---

Η καταβολή των δόσεων προς τον ανάδοχο προϋποθέτει την προηγούμενη κατάθεση του ανάλογου ποσού από το ΠΔΕ προς την Αναθέτουσα Αρχή.

### 5.1.2. Τρόπος υπολογισμού τελικού συμβατικού κόστους

α. Σε περίπτωση που κατά την έναρξη υλοποίησης ενός Τμήματος κατάρτισης ο αριθμός των ωφελούμενων είναι μικρότερος του αντίστοιχου αρχικά εγκεκριμένου και πάντως μεγαλύτερος του κατώτατου επιτρεπτού ορίου, ο ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως είτε με τη δήλωση έναρξης είτε με νεότερο έγγραφό του την αναθέτουσα αρχή. Στην περίπτωση αυτή το κόστος του Τμήματος υπολογίζεται ως **ΑΣΕ χ Ω χ ΚΑΚ** όπου ΑΣΕ : Αριθμός συμμετεχόντων κατά την έναρξη, Ω : Ώρες προγράμματος και ΚΑΚ : κόστος ανθρωποώρας κατάρτισης. Επιπλέον, στον ανάδοχο θα καταβληθεί ποσό για τη διαδικασία πιστοποίησης που υπολογίζεται ως εξής: **ΑΣΠ χ ΚΠ**, όπου ΑΣΠ: Αριθμός Συμμετεχόντων στην Πιστοποίηση και ΚΠ: Κόστος Πιστοποίησης/ ανά συμμετέχοντα.

β. Σε περίπτωση που κατά την υλοποίηση της κατάρτισης ένας ωφελούμενος αποχωρήσει ή υπερβεί το ανώτατο όριο απουσιών ή/και για οποιοδήποτε λόγο δεν ολοκληρώσει το πρόγραμμα κατάρτισης ή δεν συμμετάσχει στην διαδικασία πιστοποίησης γνώσεων τότε το κόστος του Τμήματος υπολογίζεται ως εξής:

**(ΑΣΕ χ Ω χ ΚΑΚ) + (ΑΣΠ χ ΚΠ) - (ΑΑ χ Ω χ 5€)**, όπου ΑΣΕ: Αριθμός συμμετεχόντων κατά την έναρξη, Ω: Ώρες προγράμματος, ΚΑΚ: κόστος ανθρωποώρας κατάρτισης, ΑΣΠ: Αριθμός Συμμετεχόντων στην Πιστοποίηση, ΑΑ: Αριθμός Αποχωρησάντων για οποιοδήποτε λόγο, ΚΠ: Κόστος Πιστοποίησης/ συμμετέχοντα και πέντε ευρώ (5€) το εκπαιδευτικό επίδομα/ ωφελούμενο.

γ) Σε περίπτωση που κατά την υλοποίηση της κατάρτισης ένας ωφελούμενος πραγματοποιήσει απουσίες εντός του επιτρεπτού ορίου απουσιών και συμμετάσχει στην διαδικασία πιστοποίησης γνώσεων, τότε το κόστος του Τμήματος υπολογίζεται ως εξής:

**(ΑΣΕ χ Ω χ ΚΑΚ) + (ΑΣΠ χ ΚΠ) - (ΑΑπ χ 5 €)**, όπου ΑΣΕ: Αριθμός συμμετεχόντων κατά την έναρξη, Ω: Ώρες προγράμματος, ΚΑΚ: κόστος ανθρωποώρας κατάρτισης, ΑΣΠ: Αριθμός Συμμετεχόντων στην Πιστοποίηση, ΚΠ: Κόστος Πιστοποίησης/ συμμετέχοντα, ΑΑπ: Αριθμός Απουσιών Ωφελουμένων που ολοκληρώνουν την κατάρτιση και πέντε (5) ευρώ το εκπαιδευτικό επίδομα/ ωφελούμενο.

Σε περίπτωση που το τελικό συμβατικό ποσό είναι μικρότερο της αρχικής συμβατικής αξίας, λόγω της μείωσης του φυσικού αντικειμένου της σύμβασης, τότε μετά την οριστική παραλαβή του φυσικού αντικειμένου της Σύμβασης δεν θα καταβληθεί στον Ανάδοχο το συμβατικό τίμημα του αντικειμένου της Σύμβασης που αναλογεί στη μείωση.

Στην περίπτωση που τυχόν έχει καταβληθεί στον ανάδοχο ποσό μεγαλύτερο του τελικού συμβατικού ποσού, τότε ο ανάδοχος υποχρεούται να επιστρέψει στην αναθέτουσα αρχή τη διαφορά αυτή.

Στο συμβατικό τίμημα του αναδόχου περιλαμβάνονται όλα τα έξοδα και οι δαπάνες που άμεσα ή έμμεσα πηγάζουν από ή σχετίζονται με την υπό ανάθεση σύμβαση, σύμφωνα και με την αξία της σχετικής προσφοράς του και αντιστοιχούν στην προσήκουσα, πλήρη, έγκαιρη εκτέλεση καθώς και στην πιστή και έγκαιρη εκπλήρωση του συνόλου των κυρίων και παρεπομένων υποχρεώσεων, ευθυνών και εγγυήσεων του, σύμφωνα με τις διατάξεις, προδιαγραφές και όρους της σύμβασης.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016,



καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Σε κάθε περίπτωση τα πρακτικά των τμηματικών παραλαβών της ΕΠΠ, από τα οποίες απορρέει πληρωμή του αναδόχου, θα πρέπει να έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο της αναθέτουσας αρχής.

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση ύψους 0,02% % υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016. Ο χρόνος, τρόπος και η διαδικασία κράτησης των ως άνω χρηματικών ποσών, καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα για την εφαρμογή της ως άνω κράτησης εξαρτάται από την έκδοση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Οικονομικών της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

β) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης στο όνομα και για λογαριασμό της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει της παρ.7 του άρ.375 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, (άρθρο 4 Ν.4013/2011.),

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης στο όνομα και για λογαριασμό της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016), λαμβάνοντας υπόψη το Ν. 4912/2022 και τα κανονιστικά / ρυθμιστικά κείμενα που απορρέουν από αυτόν.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3 % και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20 %.

## **5.2. Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτώτου - Κυρώσεις**

**5.2.1.** Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας και την παράγραφο 6.4 της παρούσας, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία των δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση ανάδοχο είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξής του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας, εφόσον προβλέπεται η χορήγηση προκαταβολής].

Επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις

**5.2.2.** Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

### **5.3. Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης**

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.1. (Παρακολούθηση και Παραλαβή της Σύμβασης), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να υποβάλλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής (ήτοι η Διοικούσα Επιτροπή αυτής), ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στην περίπτωση δ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

#### **5.4. Δικαστική επίλυση διαφορών**

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.



## 6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

### 6.1. Παρακολούθηση της σύμβασης

**6.1.1.** Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης, η διοίκηση αυτής καθώς και η παραλαβή της θα διενεργηθεί από την Επιτροπή Παραλαβής η οποία συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016 και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο [Διοικητικό Συμβούλιο] για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

Η Επιτροπή Παραλαβής θα παρακολουθεί καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης τις παρασχεθείσες υπηρεσίες του αναδόχου, θα συνεργάζεται, και θα καθοδηγεί τον ανάδοχο. Η επικοινωνία της Επιτροπής Παραλαβής με τον ανάδοχο θα γίνεται με συναντήσεις, όπου αυτό απαιτείται, ή με όλες τις άλλες μορφές επικοινωνίας (γραπτά, e-mail, τηλεφωνικά), κατά περίπτωση.

**6.1.2.** Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της.

Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, ο έλεγχος τακτικός ή έκτακτος της υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης/πιστοποίησης, η επιβεβαίωση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

**6.1.3.** Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών δύναται να τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την Επιτροπή Παραλαβής.

### 6.2. Διάρκεια σύμβασης

**6.2.1.** Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε 15 μήνες από την υπογραφή της. Η σύμβαση μπορεί να παραταθεί, εφόσον συντρέχει σοβαρός λόγος, που συνιστά αντικειμενική αδυναμία εμπρόθεσμης εκτέλεσης ή ανωτέρα βία με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, χωρίς αύξηση του τιμήματος, υπό την προϋπόθεση έγκρισης από την ΕΥΔ Ε.Π. Κρήτη. Σε κάθε περίπτωση, η υλοποίηση της σύμβασης, μετά την όποια παράταση ή μετάθεση τυχόν χορηγηθεί, θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός των απώτατων ορίων που εκάστοτε ισχύουν για την υλοποίηση έργων που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΣΠΑ 2014-2020.

**6.2.2.** Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις

που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Για την παράταση της σύμβασης απαιτείται προηγουμένως η έγκριση της ΕΥΔ Ε.Π Κρήτη. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

### **6.3. Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης**

**6.3.1** Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από την Επιτροπή Παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παρ. 3 και την περ. δ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

**6.3.2** Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων.

**6.3.3** Η Επιτροπή Παραλαβής πιστοποιεί ότι ο ανάδοχος προσέφερε τις υπηρεσίες του προσηκόντως κατά το συμβατικό χρονικό διάστημα, όπως αυτές περιγράφονται στο άρθρο 1 της παρούσας και είναι αρμόδια για την παραλαβή κάθε επιμέρους παραδοτέου του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και για την οριστική παραλαβή του. Η Επιτροπή μετά τον έλεγχο των παραδοτέων διατυπώνει εγγράφως ενδεχόμενες παρατηρήσεις εντός επτά (7) ημερολογιακών ημερών από την υποβολή τους. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ενσωματώνει τις παρατηρήσεις της Επιτροπής εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίησή τους σε αυτόν και να τα αναμορφώνει σχετικά έως ότου αυτά γίνουν αποδεκτά από την Επιτροπή. Μετά την έγκριση των παραδοτέων από την Επιτροπή συντάσσεται πρακτικό παραλαβής.

**6.3.3** Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

**6.3.4** Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

**6.3.5** Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

**6.3.6** Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 6.3.1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

#### **6.4. Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση**

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

#### **6.5. Αναπροσαρμογή τιμής**

Δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή τιμής.

#### **6.6. Σύγκρουση συμφερόντων**

**6.6.1** Ο Ανάδοχος, με την υπογραφή της σύμβασης, βεβαιώνει ότι δεν συντρέχει στο πρόσωπό του και στο πρόσωπα που αναφέρονται στο άρθρο 24 του ν. 4412/2016 κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του ίδιου άρθρου. Επίσης βεβαιώνει, δηλώνει και εγγυάται ότι ούτε ο ίδιος ούτε οποιοσδήποτε από το προσωπικό, τους συνεργάτες, υπαλλήλους, προστεθέντες του, που θα χρησιμοποιήσει για την εκπόνηση του Έργου που ανατίθεται με την παρούσα σύμβαση, έχουν ή θα αποκτήσουν κατά την διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, οποιαδήποτε επαγγελματική σχέση ή υποχρέωση προς οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο η οποία είναι ασυμβίβαστη με τις υπηρεσίες που παρέχει στην Αναθέτουσα Αρχή στο πλαίσιο της παρούσας ή που δημιουργεί ή ενδέχεται να δημιουργήσει κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων, σύμφωνα με το άρθρο. 24 του ν.4412/2016.

**6.6.2** Σε κάθε περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα, σύμφωνα με το άρθρο 24 του ν.4412/106 για: α) την αποτελεσματική πρόληψη, β) τον εντοπισμό και γ) την επανόρθωση συγκρούσεων συμφερόντων που προκύπτουν κατά τη διεξαγωγή διαδικασιών σύναψης σύμβασης συμπεριλαμβανομένου του σχεδιασμού και της προετοιμασίας της διαδικασίας, καθώς και της κατάρτισης των εγγράφων της σύμβασης, ούτως ώστε να αποφεύγονται τυχόν στρεβλώσεις του ανταγωνισμού και να διασφαλίζεται η ίση μεταχείριση όλων των οικονομικών φορέων. Σε περίπτωση που τα πρόσωπα που αναφέρονται στις περιπτώσεις α` και β` της παρ. 3 του άρθρο 24 του ν. 4412/2016 γνωστοποιήσουν εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή τυχόν σύγκρουση συμφερόντων των ιδίων ή των συγγενικών τους προσώπων, η Αναθέτουσα Αρχή αποφαινεται αιτιολογημένα επί της συνδρομής ή μη κατάστασης σύγκρουσης συμφερόντων. Αν η Αναθέτουσα Αρχή αποφανθεί ότι συντρέχει κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων, ενημερώνει αμέσως την Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και λαμβάνει αμελλητί τα κατάλληλα μέτρα, προς διασφάλιση της ίσης μεταχείρισης των

διαγωνιζομένων και προς αποφυγή στρεβλώσεων του ανταγωνισμού, στα οποία μπορεί να συμπεριλαμβάνεται η εξαίρεση του συγκεκριμένου προσώπου από οποιαδήποτε συμμετοχή στη σχετική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης, εφαρμοζομένων και των διατάξεων των παραγράφων 4 και 5 του άρθρου 7 του ν. 2690/1999 (Α` 45). Εάν μια σύγκρουση συμφερόντων είναι αδύνατον να αρθεί με άλλον τρόπο, ο υποψήφιος ή προσφέρων, ο οποίος σχετίζεται με αυτή, αποκλείεται από τη διαδικασία, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στην περίπτωση δ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

Η Αναθέτουσα Αρχή συντάσσει και αποστέλλει στην Αρχή γραπτή έκθεση, η οποία περιλαμβάνει τις περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων που εντοπίστηκαν, καθώς και όλα τα επακόλουθα μέτρα

### **6.7. Εκχώρηση Σύμβασης**

Ο ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει υπεργολαβικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικειμένου της σύμβασης, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, πλην των περιπτώσεων που ρητά ορίζονται στο άρθρο 4.4 της παρούσας και υπό τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου αυτού καθώς και πλην της περίπτωσης του άρθρου 132 παρ. 1 στοιχείο δ σημείο ββ του Ν. 4412/2016. Κατ' εξαίρεση, επιτρέπεται η εκχώρηση μέρους ή ολόκληρων των απαιτήσεων (πληρωμών) του αναδόχου έναντι της αναθέτουσας αρχής μόνο προς τράπεζες ή πιστωτικούς οργανισμούς προς χρηματική διευκόλυνση του αναδόχου, υπό τις εξής απαραίτητες προϋποθέσεις: 1) ο εκδοχέας πρέπει να γνωρίζει και να αποδέχεται όλους τους όρους της σύμβασης, 2) η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να αντιτάξει κατά του εκδοχέα όλες τις ενστάσεις που έχει κατά του εκχωρητή και μετά την αναγγελία της εκχώρησης, 3) σε περίπτωση που για λόγους που άπτονται των συμβατικών σχέσεων μεταξύ αναδόχου και αναθέτουσας αρχής δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) η αναθέτουσα αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως τράπεζας.

ΓΙΑ ΤΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΡΕΘΥΜΝΗΣ  
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΟΥΣΑΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

ΓΙΑΚΟΥΜΑΚΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

#### Α. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

##### ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

##### 1.1 Περιγραφή του αντικειμένου της προκηρυσσόμενης υπηρεσίας

Αντικείμενο της προκηρυσσόμενης υπηρεσίας αποτελεί η υλοποίηση ενεργειών κατάρτισης και αντίστοιχης πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων 344 εργαζομένων του ιδιωτικού τομέα & αυτοαπασχολούμενων στο πλαίσιο της εγκεκριμένης πράξης με τίτλο «Σχέδιο Δράσης του Επιμελητηρίου Ρεθύμνης για την Κατάρτιση και Πιστοποίηση Γνώσεων και Δεξιοτήτων σε Τομείς της RIS3Crete» (κωδικός ΟΠΣ 5100869).

Η υλοποίηση της προκηρυσσόμενης υπηρεσίας αποσκοπεί στην απόκτηση από τους εργαζόμενους που θα συμμετάσχουν, πρόσθετων γνώσεων και δεξιοτήτων οι οποίες θα έχουν άμεση και θετική επίπτωση στη βελτίωση των προσωπικών δεξιοτήτων των ωφελούμενων, στη βελτίωση της προσαρμοστικότητας τους στο σύγχρονο εργασιακό περιβάλλον, στη διασφάλιση των θέσεων εργασίας τους και στην ενίσχυση της επαγγελματικής τους ικανότητας και εξέλιξης.

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υλοποίηση των δράσεων του υποέργου 1 της πράξης «Σχέδιο Δράσης του Επιμελητηρίου Ρεθύμνης για την Κατάρτιση και Πιστοποίηση Γνώσεων και Δεξιοτήτων σε Τομείς της RIS3Crete» (κωδικός ΟΠΣ 5100869) και πιο συγκεκριμένα:

- τη Διαμόρφωση Αναλυτικών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων & Ανάπτυξη Εκπαιδευτικού Υλικού για τα εκπαιδευτικά αντικείμενα :
  - Reskilling: Επιχειρηματικές & Ψηφιακές Δεξιότητες
  - Digital Marketing for tourism
- την Επαγγελματική Κατάρτιση 344 Ωφελούμενων
- την Πιστοποίηση Γνώσεων & Δεξιοτήτων των Ωφελούμενων.

##### 1.2 Αριθμός και περιφερειακή κατανομή ωφελούμενων

Οι ωφελούμενοι του έργου είναι 344 και κατανέμονται περιφερειακά με βάση το δυναμισμό – μεγέθη απασχόλησης των επιχειρήσεων του ιδιωτικού τομέα στην Περιφερειακή Ενότητα Ρεθύμνης, στο πλαίσιο της Πρόσκλησης ΕΚΤ-35 ως ακολούθως:

Περιφερειακή Ενότητα	Δήμος	Ωφελούμενοι	Ποσοστό
Ρεθύμνου	ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΟΥ ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ	52	15%
Ρεθύμνου	ΔΗΜΟΣ ΑΜΑΡΙΟΥ	38	11%
Ρεθύμνου	ΔΗΜΟΣ ΑΝΩΓΕΙΩΝ	17	5%
Ρεθύμνου	ΔΗΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ	237	69%
<b>Σύνολο</b>		<b>344</b>	<b>100%</b>

Η κατανομή των ωφελουμένων ανά Δήμο είναι ενδεικτική και θα οριστικοποιηθεί με βάση την εκδήλωση ενδιαφέροντος των εργαζομένων & αυτοαπασχολούμενων να συμμετάσχουν στην πράξη.

Ο Δικαιούχος της Πράξης κατά το στάδιο της επιλογής των καταρτιζόμενων, κατά τη διάρκεια της κατάρτισης αλλά και πριν τη χορήγηση του επιδόματος στους ωφελούμενους που έχουν περάσει επιτυχώς από την διαδικασία της πιστοποίησης, θα λαμβάνει μέσω του αναδόχου, από τις επιχειρήσεις που αυτοί απασχολούνται (στην περίπτωση εργαζομένων σε επιχειρήσεις ιδιωτικού τομέα), υπεύθυνη δήλωση σχετικά με το ύψος των ενισχύσεων De Minimis που αυτές έχουν λάβει τα 3 τελευταία οικονομικά έτη (τρέχον έτος συν τα 2 προηγούμενα) και θα ελέγχει ότι με την χορηγούμενη έμμεση ενίσχυση δεν υπάρχει υπέρβαση των 200.000 € σε ενισχύσεις de minimis την τριετία. Ο έλεγχος αυτός θα γίνεται και στην περίπτωση των καταρτιζόμενων που είναι αυτοαπασχολούμενοι.

## ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 2.1 Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου

Αντικείμενο της Σύμβασης αποτελεί η παροχή υπηρεσιών Κατάρτισης και Πιστοποίησης σε 344 εργαζομένους σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα & αυτοαπασχολούμενους, που έχουν έδρα ή παράρτημα στην Περιφέρεια Κρήτης ανεξάρτητα από τον τομέα στον οποίο εργάζονται, οι οποίες περιλαμβάνουν:

- I. Επαγγελματική Κατάρτιση Ωφελούμενων
- II. Πιστοποίηση Γνώσεων & Δεξιοτήτων των Ωφελούμενων

Τα προγράμματα επαγγελματικής κατάρτισης διάρκειας 100 ωρών το καθένα, αποτελούν μια ολοκληρωμένη δέσμη ενεργειών που στοχεύει στην ανάπτυξη των γνώσεων και δεξιοτήτων των εργαζομένων σε θεματικές περιοχές υψηλής προτεραιότητας, σύμφωνα με τις διαγνωσθείσες εκπαιδευτικές ανάγκες των εργαζομένων και τις προτεραιότητες των επιχειρήσεων.

Κεντρικοί Στόχοι των προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης αποτελούν η βελτίωση των προσωπικών δεξιοτήτων των ωφελούμενων, η βελτίωση της προσαρμοστικότητας τους στο σύγχρονο εργασιακό περιβάλλον, η διασφάλιση των θέσεων εργασίας τους και η ενίσχυση της επαγγελματικής τους εξέλιξης.

Οι καταρτιζόμενοι ωφελούμενοι θα συμμετάσχουν σε διαδικασία πιστοποίησης για την αποτίμηση των γνώσεων, των δεξιοτήτων και των ικανοτήτων, που αποκτήθηκαν από την παρακολούθηση του προγράμματος κατάρτισης, απαραίτητο στοιχείο τεκμηρίωσης της επαγγελματικής τους ικανότητας, μέσω της οποίας επιτυγχάνεται η ενίσχυση της απασχόλησής τους.

Τα προγράμματα επαγγελματικής κατάρτισης που προβλέπεται να υλοποιηθούν στο πλαίσιο του Έργου είναι:

- Reskilling: Επιχειρηματικές & Ψηφιακές Δεξιότητες
- Digital Marketing for tourism

Η ενδεικτική κατανομή των προγραμμάτων κατάρτισης και του αριθμού ωφελούμενων είναι:

A/A	Εκπαιδευτικό Αντικείμενο	Αριθμός Ωφελούμενων	Συνολικές Ώρες Κατάρτισης
1	Reskilling: Επιχειρηματικές & Ψηφιακές Δεξιότητες	172	100
2	Digital Marketing for tourism	172	100

Η ανωτέρω ενδεικτική κατανομή δύναται να τροποποιηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με την εκδήλωση ενδιαφέροντος των υποψήφιων ωφελουμένων η οποία θα πραγματοποιηθεί κατόπιν σχετικής πρόσκλησης.

Η περιγραφή των θεματικών αντικειμένων (εκπαιδευτικές ενότητες, διάρκεια κατάρτισης, προφίλ συμμετεχόντων, μαθησιακά αποτελέσματα) αποτυπώνονται στους πίνακες που ακολουθούν.

**Πρόγραμμα Κατάρτισης 1: Reskilling: Επιχειρηματικές & Ψηφιακές Δεξιότητες**

Το Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα: «Reskilling: Επιχειρηματικές & Ψηφιακές Δεξιότητες» αφορά στην κατάρτιση 172 εργαζόμενων & αυτοαπασχολούμενων σε θέματα που αφορούν στην αναβάθμιση των προσόντων τους και την ανάπτυξη κρίσιμων επιχειρηματικών & ψηφιακών δεξιοτήτων για ένα ευρύ φάσμα επαγγελματικών δραστηριοτήτων.

ΠΡΟΦΙΛ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ	<p>Το εκπαιδευτικό πρόγραμμα απευθύνεται σε εργαζόμενους σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα &amp; αυτοαπασχολούμενους, που έχουν έδρα ή παράρτημα στην Περιφέρεια Κρήτης ανεξάρτητα από τον τομέα στον οποίο εργάζονται, οι οποίοι ικανοποιούν τις ελάχιστες απαιτήσεις συμμετοχής:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Απόφοιτος/-η Απόφοιτοι μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή/και τριτοβάθμιας εκπαίδευσης</li> </ul>
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	<b>100 ώρες</b>
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Επιχειρηματικότητα &amp; Λήψη Αποφάσεων</li> <li>2. Ψηφιακός Μετασχηματισμός των επιχειρήσεων &amp; της εργασίας (digital transformation)</li> <li>3. Αποτελεσματική επικοινωνία</li> <li>4. Διαπραγματεύσεις</li> <li>5. Διαχείριση Κρίσεων</li> <li>6. Stress management</li> <li>7. Προσαρμοστικότητα &amp; διαχείριση των αλλαγών</li> </ol>
ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΣΗ ΜΑΘΗΣΙΑΚΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ	<p><b>ΓΝΩΣΕΩΝ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Κατανόηση βασικών εννοιών επιχειρηματικότητας</li> <li>• Αναγνώριση των απαιτήσεων ψηφιακού μετασχηματισμού στο αντικείμενο εργασίας του</li> <li>• Κατανόηση και ερμηνεία των απαιτήσεων των πελατών</li> <li>• Διάκριση – επιλογή των τεχνικών διαπραγμάτευσης</li> <li>• Κατανόηση της δυναμικής των κρίσεων</li> <li>• Αναγνώριση του άγχους στην προσωπική και επαγγελματική ζωή</li> <li>• Γνώση των παραγόντων που συμβάλλουν στην διαχείριση αλλαγών &amp; των αντίστοιχων τεχνικών</li> </ul> <hr/> <p><b>ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Εφαρμογή του Business Model Canvas</li> <li>• Επιλογή &amp; αξιοποίηση των κατάλληλων ψηφιακών εργαλείων στο εργασιακό περιβάλλον</li> <li>• Αποτελεσματική χρήση τεχνικών επικοινωνίας</li> <li>• Εφαρμογή τεχνικών διαπραγμάτευσης στο καθημερινό πλαίσιο άσκησης καθηκόντων</li> <li>• Επίλυση προβλημάτων</li> <li>• Χρήση τεχνικών / εφαρμογή διαδικασιών διαχείρισης κρίσεων</li> </ul>

- Αξιοποίηση προσωποποιημένων εργαλείων και τεχνικών διαχείρισης του άγχους
- Προσαρμοστικότητα στις αλλαγές

### Πρόγραμμα Κατάρτισης 2: Digital Marketing for tourism

Το Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα «Digital Marketing for tourism» αφορά στην κατάρτιση 172 εργαζόμενων & αυτοαπασχολούμενων σε θέματα που αφορούν στη προώθηση προϊόντων και υπηρεσιών στο σύγχρονο ψηφιακό περιβάλλον και την υιοθέτηση νέων και εναλλακτικών επιχειρηματικών μοντέλων που το αξιοποιούν με έμφαση στους τομείς προτεραιότητας της RIS3Crete για τον τουρισμό (τουρισμός εμπειριών).

ΠΡΟΦΙΛ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ	<p>Το εκπαιδευτικό πρόγραμμα απευθύνεται σε εργαζόμενους σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα &amp; αυτοαπασχολούμενους, που έχουν έδρα ή παράρτημα στην Περιφέρεια Κρήτης ανεξάρτητα από τον τομέα στον οποίο εργάζονται, οι οποίοι ικανοποιούν τις ελάχιστες απαιτήσεις συμμετοχής:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Απόφοιτος/-η Απόφοιτοι μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή/και τριτοβάθμιας εκπαίδευσης</li> </ul>
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	<b>100 ώρες</b>
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ψηφιακό Marketing</li> <li>2. Προώθηση και βελτιστοποίηση της εικόνας της επιχείρησης μέσω των κοινωνικών δικτύων</li> <li>3. Νέα μοντέλα πωλήσεων</li> <li>4. Επιχειρηματικά μοντέλα της διαμοιραστικής οικονομίας</li> <li>5. Ανάπτυξη πελατοκεντρικών υπηρεσιών</li> </ol>
ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΣΗ ΜΑΘΗΣΙΑΚΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ	<p><b>ΓΝΩΣΕΩΝ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Γνώσεις marketing και προώθησης μέσω του διαδικτύου</li> <li>• Γνώσεις κοινωνικών δικτύων</li> <li>• Αναγνώριση των βασικών αρχών και κανόνων ποιοτικής εξυπηρέτησης του πελάτη</li> <li>• Αναγνώριση της δομής και της σύνθεσης του τουριστικού προϊόντος</li> <li>• Αναγνώριση της συμπεριφοράς και του προφίλ του πελάτη</li> <li>• Κατανόηση των βασικών αρχών λειτουργίας της επιχείρησης</li> <li>• Ανάλυση της εταιρικής ταυτότητας και αντίληψης</li> <li>• Κατανόηση βασικών αρχών λειτουργίας της επιχείρησης</li> </ul>





- Κατανόηση μοντέλων της διαμοιραστικής οικονομίας

#### ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ

- Αποτελεσματική επικοινωνία
- Εφαρμογή τεχνικών προώθησης μέσω διαδικτύου
- Υποστήριξη επιτυχημένων τεχνικών πωλήσεων
- Κατανόηση απαιτήσεων των συνεργατών του, εντός και εκτός της επιχείρησης
- Αποτελεσματική επικοινωνία
- Διαχείριση κρίσεων και έκτακτων καταστάσεων
- Χρήση πληροφοριακών συστημάτων και κοινωνικών δικτύων
- Λήψη αποφάσεων

## 2.2 Μεθοδολογία Υλοποίησης, Εκπαιδευτικές Μέθοδοι των ενεργειών κατάρτισης

Η υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με το Παράρτημα I & Παράρτημα II της παρούσας Διακήρυξης.

Η επιλογή των ωφελούμενων θα πραγματοποιηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Η κατανομή των ωφελούμενων σε εκπαιδευτικά αντικείμενα και επιμέρους τμήματα κατάρτισης θα υλοποιηθεί από τον ανάδοχο.

Ο Ανάδοχος που θα υλοποιήσει τις ενέργειες Κατάρτισης της Πράξης απαιτείται να διαθέτει την απαιτούμενη επάρκεια και τεχνική ικανότητά ώστε είναι σε θέση να υλοποιήσει τα Προγράμματα Κατάρτισης με οποιαδήποτε από τις εξής εκπαιδευτικές μεθόδους:

- Είτε με τη μέθοδο της Μικτής Κατάρτισης (blended learning), συνδυάζοντας τη ζωντανή / διά ζώσης διδασκαλία σε αίθουσα με δραστηριότητες σύγχρονης και ασύγχρονης τηλε-εκπαίδευσης
- Είτε με τη μέθοδο της τηλεκατάρτισης (σύγχρονη και ασύγχρονη τηλε-εκπαίδευση)
- Είτε με τη μέθοδο της συμβατικής (face to face) κατάρτισης στην τάξη

Στο πλαίσιο της παρούσας, καθορίζεται κατά προτεραιότητα ως τρόπος κατάρτισης, η δια ζώσης κατάρτιση των ωφελουμένων. Σε ενδεχόμενες έκτακτες και απρόβλεπτες συνθήκες (πχ. λόγω υγειονομικής κρίσης) θα γίνεται μετάπτωση προγραμμάτων δια ζώσης κατάρτισης σε προγράμματα τηλεκατάρτισης

Η εκπαιδευτική μέθοδος που θα επιλέγεται τελικώς για κάθε Πρόγραμμα Κατάρτισης από τον Ανάδοχο θα καθορίζεται (ενδεικτικά):

- Από το επιμέρους εκπαιδευτικό πρόγραμμα
- Από τη σύνθεση της ομάδας των εκπαιδευομένων (ηλικία, επαγγελματική εμπειρία, επίπεδο γνώσεων και δεξιοτήτων, εκπαιδευτικές ανάγκες, εξοικείωση με τη χρήση Τ.Π.Ε. κ.α.)
- Από τη γεωγραφική διασπορά των εκπαιδευομένων
- Από τα ωράρια εργασίας των εκπαιδευομένων

Οι εκπαιδευτικές μέθοδοι και τεχνικές που θα χρησιμοποιηθούν κατά την υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης, καθορίζονται από τις σύγχρονες εκπαιδευτικές τεχνικές ενηλίκων. Ο τρόπος υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης θα αποτελεί αντικείμενο της προσφοράς του



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
ΚΡΗΤΗ 2014 - 2020



Με την συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

υποψηφίου Αναδόχου, σε κάθε περίπτωση ωστόσο θα πρέπει να περιλαμβάνει τις ακόλουθες παραμέτρους:

- Μέθοδοι εκπαίδευσης ενηλίκων
- Εκπαιδευτικό υλικό
- Εκπαιδευτικά μέσα
- Οργάνωση και παρακολούθηση του εκπαιδευτικού σχεδίου
- Αξιολόγηση προγράμματος εκπαίδευσης

Ο ανάδοχος δεσμεύεται να τηρήσει κατά την υλοποίηση του έργου τις παρακάτω απαιτήσεις και προδιαγραφές του Δικαιούχου και της ΕΥΔ Ε.Π. Κρήτη 2014-2020, όπως αυτές περιγράφονται στην Πρόσκληση ΕΚΤ 35:

- Τα Προγράμματα κατάρτισης θα καλύψουν το σύνολο των ωφελούμενων.
- Βασικό κριτήριο αποτελεσματικότητας κάθε Προγράμματος είναι η αναβάθμιση των προσόντων των εργαζομένων.
- Ο συνολικός αριθμός των ωφελουμένων που θα συμμετέχουν σε κάθε τμήμα κατάρτισης κατά την έναρξη αυτού πρέπει να είναι τουλάχιστον 5 άτομα και να μην υπερβαίνει τα 25 άτομα.
- Η υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης μέσω της πρόσωπο με πρόσωπο εκπαίδευσης ή/και της τηλεκατάρτισης ή/και της Μικτής Κατάρτισης (blended learning) με συνδυασμό σύγχρονης και ασύγχρονης τηλεκατάρτισης βασίζεται στις πλέον σύγχρονες αρχές εκπαίδευσης ενηλίκων, ενώ ακολουθεί τα πρότυπα και τις διαδικασίες ποιότητας που εφαρμόζουν οι αδειοδοτημένοι φορείς.
- Τα εκπαιδευτικά προγράμματα που υλοποιούνται με τη μορφή της κατάρτισης σε αίθουσα (classroom) περιλαμβάνουν θεωρητική κατάρτιση.
- Η ημερήσια διάρκεια υλοποίησης της κατάρτισης δεν υπερβαίνει τις 4 ώρες, συμπεριλαμβανομένων και των διαλειμμάτων και διενεργείται υποχρεωτικά εκτός του ωραρίου εργασίας των συμμετεχόντων/εργαζομένων.
- Δεν επιτρέπεται κατάρτιση τις Κυριακές καθώς και τις επίσημες αργίες ενώ δεν πρέπει να παρουσιάζονται ασυνέχειες στη ροή του προγράμματος. Το πρόγραμμα κατάρτισης μπορεί να διακόπτεται στις περιόδους Χριστουγέννων, Πάσχα και καλοκαιρινών διακοπών ή/και σε εξαιρετικές έκτακτες περιπτώσεις.
- Το Ωρολόγιο Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα, θα διαμορφωθεί μετά τη συγκρότηση των τμημάτων κατάρτισης σύμφωνα με τους όρους της πρόσκλησης, τις επιθυμίες των εργαζομένων και τις αρχές εξισορρόπησης επαγγελματικής – προσωπικής ζωής.
- Τα τμήματα κατάρτισης υλοποιούνται σε παράλληλους χρονικούς κύκλους ενώ η προτεραιότητα έναρξης υλοποίησης των θεματικών αντικειμένων και το εβδομαδιαίο πρόγραμμα κατάρτισης σχεδιάζεται με βάση τις επιμέρους ανάγκες της αντίστοιχης ομάδας καταρτιζομένων παρέχοντας την μέγιστη δυνατή ευελιξία (εντατική – εκτατική υλοποίηση ανάλογα με την διαθεσιμότητα, τις απαιτήσεις του θεματικού αντικειμένου και τις προτεινόμενες εκπαιδευτικές τεχνικές).
- Κατά την υλοποίηση προγραμμάτων συμβατικής κατάρτισης των οποίων η ημερήσια διάρκεια ξεπερνά τις τρεις (3) ώρες, χορηγούνται από τον πάροχο κατάρτισης προς τους καταρτιζόμενους εδέσματα και αναψυκτικά/καφέδες.
- Η κατάρτιση θα υλοποιηθεί σε δομές, οι οποίες πρέπει να διαθέτουν αδειοδότηση από τον ΕΟΠΠΕΠ ως Κέντρο Διά Βίου Μάθησης Επιπέδου 2 ή Κέντρο Διά Βίου Μάθησης Επιπέδου 1, που να εξασφαλίζει προσβασιμότητα σε ΑΜΕΑ, σύμφωνα με το νόμο 4067/2012 (ΦΕΚ 79/Α/2012) «Νέος Οικοδομικός Κανονισμός» και τις Οδηγίες του υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής «Σχεδιάζοντας για Όλους» ή του Γενικού Τομεακού Γραμματέα Νέας Γενιάς και Δια Βίου Μάθησης (Ν.4547 «Αναδιοργάνωση των δομών υποστήριξης της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις», άρθρο 89, ΦΕΚ 102, Τεύχος Α', 12-6-2018), όπως ισχύουν.

- Για κάθε δράση κατάρτισης είναι υποχρεωτική η παροχή στους καταρτιζόμενους του απαιτούμενου κατάλληλου και εύχρηστου εκπαιδευτικού και εποπτικού υλικού.
- Οι εκπαιδευτές θεωρητικής κατάρτισης απαιτείται να προέρχονται από το μητρώο πιστοποιημένων εκπαιδευτών του ΕΟΠΠΕΠ. Εξαιρετικά, σε περιοχές και θεματικά αντικείμενα κατάρτισης όπου τεκμηριώνεται η έλλειψη ή η ανεπάρκεια πιστοποιημένων εκπαιδευτών σε συγκεκριμένα ΣΤΕΠ, να παρέχεται η δυνατότητα αξιοποίησης μη πιστοποιημένων εκπαιδευτών ενηλίκων σε ποσοστό που δεν υπερβαίνει το 20% του συνόλου των ωρών κατάρτισης.
- Για τα Εξ Αποστάσεως (distance learning) και τα Μικτής Κατάρτισης (blended learning) Προγράμματα ισχύουν τα εξής:
  - Ο κάθε εκπαιδευτής-σύμβουλος παρακολουθεί ομάδα με ανώτατο όριο τους 25 καταρτιζόμενους.
  - Οι καταρτιζόμενοι θα εκπονούν καθορισμένο από το πρόγραμμα αριθμό εργασιών, οι οποίες θα διορθώνονται και θα εγκρίνονται από τον εκπαιδευτή-σύμβουλο και η έγκρισή τους θα αποτελεί προϋπόθεση για τη συμμετοχή τους στις εξετάσεις πιστοποίησης.
  - Το πρόγραμμα, μέσω του οδηγού σπουδών, καθορίζει τις ώρες εβδομαδιαίας μελέτης και την αναγωγή τους σε όγκο διδακτικού υλικού, το χρονοδιάγραμμα των σπουδών, τις μορφές επικοινωνίας μεταξύ εκπαιδευτή - συμβούλου και καταρτιζομένων, την αναγωγή του έργου του εκπαιδευτή-συμβούλου σε ώρες εργασίας, καθώς και τον αριθμό και τους όρους διεξαγωγής των συναντήσεων του εκπαιδευτή-συμβούλου με τους καταρτιζόμενους.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει στους ωφελούμενους Απογραφικά Δελτία Εισόδου και Εξόδου για τη συλλογή πληροφοριακών στοιχείων κατά την έναρξη και μετά τη λήξη της συμμετοχής των ωφελουμένων στη δράση, να συλλέξει τα δεδομένα των απαντήσεων των ωφελουμένων τα οποία αφορούν σε προσωπικά δεδομένα, συμπεριλαμβανομένων και ευαίσθητων, και να τα εισάγει στην προβλεπόμενη εφαρμογή της ηλεκτρονικής ιστοσελίδας για την περαιτέρω επεξεργασία τους από τις αρμόδιες υπηρεσίες και την αξιοποίησή τους στο πλαίσιο της παρακολούθησης της δράσης μέσω στατιστικών στοιχείων (δεικτών) και των προβλεπόμενων ερευνών και αξιολογήσεων, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου και τα προβλεπόμενα στον ΓΚΠΔ 679/2016 και το ν. 4624/2019.
- Ο Ανάδοχος απαιτείται να συμβληθεί (εφόσον ο ΦΠΠ είναι υπεργολάβος) με διαπιστευμένο φορέα πιστοποίησης προσώπων σύμφωνα με το πρότυπο ISO/IEC/17024 ή ισοδύναμο ή τον ΕΟΠΠΕΠ για την υλοποίηση της Πιστοποίησης Γνώσεων & Δεξιοτήτων των Ωφελουμένων.
- Η συμμετοχή των Ωφελουμένων που ολοκλήρωσαν τη κατάρτιση στις εξετάσεις πιστοποίησης είναι υποχρεωτική για μία φορά (ανεξαρτήτως επιτυχίας). Κάθε καταρτιζόμενος θα συμμετάσχει υποχρεωτικά στην εξέταση πιστοποίησης και - αν χρειάζεται - σε μία επανεξέταση.
- Οι εξετάσεις και οι επανεξετάσεις πιστοποίησης θα πραγματοποιούνται το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημερομηνία λήξης της κατάρτισης και ο φορέας πιστοποίησης οφείλει να υποβάλει στον πάροχο κατάρτισης πίνακα με τους συμμετέχοντες - ωφελούμενους αμέσως μετά το πέρας της κάθε εξέτασης.
- Τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των καταρτιζομένων, ιδίως δε οι όροι και το περιεχόμενο των προγραμμάτων κατάρτισης, όπως οι ώρες, η υποχρέωση αδιάλειπτης παρακολούθησης της κατάρτισης και οι συνέπειες της τυχόν υπέρβασης του ορίου απουσιών κ.α. θα περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων σε προτυποποιημένο συμφωνητικό το οποίο θα δοθεί από την Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο προς υπογραφή από τους καταρτιζόμενους. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση, να το δώσει προς υπογραφή και να συλλέξει τα υπογεγραμμένα συμφωνητικά και να τα παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή.

Η αναθέτουσα αρχή, προκειμένου να διασφαλίσει την τήρηση των ανωτέρω εκπαιδευτικών όρων ασκεί ελέγχους σε όλα τα στάδια, από την προετοιμασία, την υλοποίηση, μέχρι την ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Ειδικότερα το αρμόδιο όργανο ελέγχου της Αναθέτουσας Αρχής μεριμνά



για την πραγματοποίηση επιτόπιων ελέγχων με σκοπό την ορθή υλοποίηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

### **2.3 Ελάχιστες τεχνικές προδιαγραφές και λειτουργικότητα του συστήματος Ο.Σ.Τ.Κ (Ολοκληρωμένο Σύστημα Τηλεκατάρτισης) - Τεχνική Υποστήριξη**

Το Ολοκληρωμένο Σύστημα Τηλεκατάρτισης Ο.Σ.Τ.Κ. (προδιαγραφές, υποσυστήματα, λειτουργικότητες κ.α) που θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος πρέπει να πληροί κατ' ελάχιστον τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από τα οριζόμενα στην με Α.Π. 79732/27-7-2020 εγκύκλιο της ΕΥΣΕΚΤ «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)» (ΑΔΑ-6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ) καθώς και στο με Α.Π. 102768/1-10-2020 έγγραφο της ΕΥΣΕΚΤ «Διευκρινιστικές ερμηνευτικές οδηγίες εφαρμογής της εγκυκλίου με αρ. πρωτ. 79732/27-7-2020 «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)»» (ΑΔΑ-60Ψ746ΜΤΛΡ-ΨΓΚ).

### **2.4 Εκπαιδευτικό Υλικό**

Το εκπαιδευτικό υλικό (συμβατικό ή/και ψηφιακό), το οποίο θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος για την υλοποίηση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων θα πρέπει να καλύπτει πλήρως τη θεματολογία των εκπαιδευτικών προγραμμάτων, να είναι δομημένο σε εκπαιδευτικές ενότητες και υποενότητες αυτών (μαθησιακά αντικείμενα), με ορθή διάρθρωση και κάθε ενότητα να ενσωματώνει:

- Κείμενο εισαγωγής
- Στόχοι του μαθήματος και προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα
- Λέξεις-Κλειδιά (Γλωσσάριο σημαντικών όρων)
- Εκτεταμένη ανάλυση της ενότητας
- Σύνοψη - Περίληψη του περιεχομένου της θεματικής ενότητας
- Ερωτήσεις αυτοαξιολόγησης, διαφόρων τύπων, όπως (1) Σωστού-Λάθους, (2) Πολλαπλής επιλογής, (3) Αντιστοίχισης ή (4) Συμπλήρωσης από προκαθορισμένες επιλογές που παρέχουν ανατροφοδότηση στον εκπαιδευόμενο, αλλά και στον πάροχο της εκπαίδευσης, σχετικά με τον βαθμό κατανόησης και αφομοίωσης του περιεχομένου του μαθήματος
- Μελέτη Περίπτωσης (Case Study) για κάθε εκπαιδευτικό πρόγραμμα με στόχο να γίνει εμπέδωση και εφαρμογή των θεωρητικών γνώσεων που αποκτήθηκαν

Το υλικό θα πρέπει, πέρα από το κείμενο, να συμπεριλαμβάνει (ανάλογα και με την περίπτωση) εκτεταμένο πολυμεσικό υλικό (εικόνες, φωτογραφίες, σχεδιαγράμματα, γραφήματα, αρχεία ήχου και video), για να είναι όσο το δυνατόν πιο ελκυστικό προς μελέτη και να ακολουθεί πιστά τις εκπαιδευτικές ενότητες του εκάστοτε εκπαιδευτικού προγράμματος.

Επίσης θα πρέπει να συμπεριλαμβάνει σε κάθε κεφάλαιο σχετικό εκπαιδευτικό υλικό, με σκοπό να διευκολύνει τους καταρτιζόμενους να εμβαθύνουν στα θέματα κατάρτισης τους. Το υλικό αυτό μπορεί να είναι (1) Σχετική Βιβλιογραφία, (2) Σχετικές μελέτες/ έρευνες/ παρουσιάσεις αναρτημένες στο διαδίκτυο, (3) Σχετικές ιστοσελίδες (οι οποίες είναι σε λειτουργία), (4) Σχετικά video στο διαδίκτυο (τα οποία είναι σε λειτουργία).

Το εκπαιδευτικό υλικό θα πρέπει να είναι σε μορφή Word/PDF, έκτασης κατ' ελάχιστον τεσσάρων (4) Σελίδων Α4 για κάθε ώρα θεωρητικής εκπαίδευσης, δακτυλογραφημένο κείμενο, με κανονικά περιθώρια, μέγεθος γραμματοσειράς έως 12 στιγμές και διάστιχο έως 1.5, έκτασης κατ' ελάχιστον (δεν προσμετρώνται οι σελίδες, στο τέλος του εκπαιδευτικού υλικού, που αφορούν στην παράθεση των βιβλιογραφικών αναφορών καθώς και το παράρτημα των απαντήσεων στις ερωτήσεις αυτοαξιολόγησης) και να καλύπτει πλήρως τη θεματολογία των εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

Αναφορικά με την έκταση των ηλεκτρονικών μαθημάτων θα πρέπει να είναι τέτοια που να συμβαδίζει με τις προβλεπόμενες ώρες ασύγχρονης τηλεκατάρτισης και να καλύπτει το σύνολο του



προβλεπόμενης ύλης. Για κάθε ώρα ασύγχρονης τηλεκατάρτισης αντιστοιχούν κατ' ελάχιστον δεκαπέντε (15) μοναδικές «οθόνες». Ως «οθόνη» θεωρείται η οπτική παρουσίαση υλικού (κειμένου, εικόνων, άλλου πολυμεσικού υλικού). Η έκταση του υλικού ανά εκπαιδευτική οθόνη θα πρέπει να είναι επαρκής (π.χ. μία εκπαιδευτική οθόνη, η οποία περιέχει μία πρόταση κειμένου ή μόνο μία εικόνα δεν θεωρείται επαρκής σε καμία περίπτωση).

Σε κάθε περίπτωση, το ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό θα πρέπει να πληροί κατ' ελάχιστον τις ποιοτικές και ποσοτικές προδιαγραφές που έχουν τεθεί από τις ισχύουσες «Κατευθυντήριες Οδηγίες Υποχρεωτικής Εφαρμογής Υλοποίησης Προγραμμάτων Κατάρτισης με τη μέθοδο της Τηλεκατάρτισης (e-learning)» του Παραρτήματος Ι & Παραρτήματος ΙV της παρούσας Διακήρυξης.

Το εκπαιδευτικό υλικό θα πρέπει να διατίθενται απαραίτητως στην ελληνική γλώσσα και να γίνεται αναφορά στα πνευματικά δικαιώματα του συντάκτη του εκπαιδευτικού υλικού.

Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει εκπαιδευτικό υλικό για όλα τα αντικείμενα κατάρτισης (εκπαιδευτικά προγράμματα) που περιλαμβάνονται στο Έργο.

Το εκπαιδευτικό υλικό κάθε προγράμματος κατάρτισης θα συνοδεύεται από τον αντίστοιχο οδηγό εκπαιδευόμενου, το οποίο θα παράσχει στους ωφελούμενους τις κατάλληλες πληροφορίες προκειμένου να κατανοήσουν καλύτερα το εκπαιδευτικό έργο και περιεχόμενο του προγράμματος κατάρτισης το οποίο πρόκειται να παρακολουθήσουν. Ενδεικτικά αναφέρεται ότι αυτός θα περιέχει στοιχεία για το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, το εκπαιδευτικό υλικό, το χρονοδιάγραμμα μελέτης με καθορισμένες τις ώρες εβδομαδιαίας μελέτης και με αναγωγή σε συγκεκριμένο όγκο διδακτικού υλικού, τις μορφές επικοινωνίας μεταξύ των εκπαιδευτών και των ωφελουμένων, τους γενικότερους εκπαιδευτικούς όρους παρακολούθησης των προγραμμάτων κατάρτισης και πιστοποίησης των δεξιοτήτων τους, την διαδικασία αποτίμησης/πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων.

## **2.5 Περιγραφή της διαδικασίας πιστοποίησης των γνώσεων και δεξιοτήτων των ωφελουμένων – Παρουσίαση των Σχημάτων Πιστοποίησης**

Ο Ανάδοχος απαιτείται να συμβληθεί με διαπιστευμένο φορέα πιστοποίησης προσώπων (εφόσον ο ΦΠΠ είναι υπεργολάβος) σύμφωνα με το πρότυπο ISO/IEC/17024 ή ισοδύναμο ή τον ΕΟΠΠΕΠ για την υλοποίηση της Πιστοποίησης Γνώσεων & Δεξιοτήτων των Ωφελουμένων.

Με τον όρο «Διαπιστευμένο Σχήμα Πιστοποίησης» νοείται ένα πλήρες σύνολο εγγράφων και διαδικασιών μέσω των οποίων:

- Προδιαγράφονται -ανά γνωστικό αντικείμενο / ειδικότητα- οι προς πιστοποίηση γνώσεις & δεξιότητες (Σχήμα Πιστοποίησης),
- Περιγράφονται οι όροι της εξεταστικής διαδικασίας μέσω της οποίας αξιολογείται ένα άτομο προκειμένου να πιστοποιηθούν οι αποκτηθείσες από αυτό γνώσεις & δεξιότητες στο εκάστοτε γνωστικό πεδίο (Περιγραφή Εξεταστικής Διαδικασίας) και
- Αναφέρονται οι ενότητες τις εξεταστέας ύλης (Syllabus)

Η διαδικασία που ακολουθείται για την πιστοποίηση προσώπων, περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τις παρακάτω φάσεις:

- Εγγραφή και Αίτηση Συμμετοχής Ωφελουμένων του Σχεδίου Δράσης
- Αξιολόγηση Υποψήφιου / Προδιαγραφές Θεμάτων Εξέτασης
- Διενέργεια Εξετάσεων
- Αποτελέσματα, Έκδοση Πιστοποιητικού & Βεβαίωση Συμμετοχής
- Όροι Χρήσης Πιστοποιητικού

και οι υποψήφιοι ανάδοχοι στην Τεχνική Προσφορά καλούνται να τεκμηριώσουν τον τρόπο διασφάλισης τήρησης της διαδικασίας, το χρονοδιάγραμμα ανάπτυξης και την ετοιμότητά τους για την εκτέλεση της.

Οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι στην Τεχνική Προσφορά, επίσης, απαιτείται να τεκμηριώσουν και να παρουσιάσουν αναλυτικά:

- Τη συνεργασία με Φορέα Πιστοποίησης Προσώπων
- τα στοιχεία διαπίστευσης του φορέα πιστοποίησης
- το πρότυπο πιστοποίησης / το αντικείμενο της πιστοποίησης, (μαθησιακά αποτελέσματα που πιστοποιούνται)
- τον τρόπο καθορισμού των θεμάτων των εξετάσεων και της αξιολόγησης των Ωφελουμένων,
- τον αριθμό των Ωφελουμένων που θα λάβουν μέρος στις εξετάσεις,
- τον χρόνο, τον τρόπο και τον τόπο όπου θα διεξαχθεί η πιστοποίηση.

Επιπλέον επισημαίνεται ότι:

- Για την πιστοποίηση των ωφελουμένων θα ακολουθηθεί η διαδικασία που προβλέπεται στο Πρότυπο ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17024 ή ισοδύναμο και ειδικότερα με την παράγραφο 6.
- Σε περίπτωση εφαρμογής νέου σχήματος πιστοποίησης, απαιτείται η προσκόμιση του Πιστοποιητικού Διαπίστευσης του από τον ΕΣΥΔ, πριν την έναρξη υλοποίησης των ενεργειών Κατάρτισης.
- Ο Φορέας Πιστοποίησης Προσώπων, σύμφωνα με το πρότυπο ISO/IEC/17024 ή ισοδύναμο, απαιτείται να διαθέτει Διαπιστευμένα Σχήματα Πιστοποίησης, για όλα τα θεματικά αντικείμενα / ειδικότητες του έργου.
- Σε περίπτωση που το Σχήμα Πιστοποίησης δεν είναι ιδιοκτησίας του Φ.Π.Π, απαιτείται να έχει προβεί σε σχετικές ρυθμίσεις με τον Ιδιοκτήτη του Σχήματος (έγκριση του Ιδιοκτήτη) και έχει τη διαπίστευση από τον Ιδιοκτήτη του Σχήματος Πιστοποίησης να παρέχει τα σχετικά πιστοποιητικά.
- Σε περίπτωση που επιλεγεί η πιστοποίηση με την εξ αποστάσεως μέθοδο, αυτή υλοποιείται μέσω διαδικτυακού συστήματος επιτήρησης, οι προδιαγραφές του οποίου έχουν διαπιστευθεί από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης.
- Η συμμετοχή των Ωφελουμένων που ολοκλήρωσαν τη κατάρτιση στις εξετάσεις πιστοποίησης είναι υποχρεωτική για μία φορά (ανεξαρτήτως επιτυχίας). Κάθε καταρτιζόμενος θα συμμετάσχει υποχρεωτικά στην εξέταση πιστοποίησης και - αν χρειάζεται - σε μία επανεξέταση.
- Οι εξετάσεις και οι επανεξετάσεις (μία υποχρεωτική επανεξέταση για τις περιπτώσεις αποτυχίας ή αδυναμίας συμμετοχής κατά την πρώτη εξέταση) πιστοποίησης θα πραγματοποιούνται το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημερομηνία λήξης της κατάρτισης και ο φορέας πιστοποίησης οφείλει να υποβάλει πίνακα με τους συμμετέχοντες - ωφελούμενους αμέσως μετά το πέρας της κάθε εξέτασης.

## Παρουσίαση των Σχημάτων Πιστοποίησης

### Σχήμα πιστοποίησης 1: Reskilling: Επιχειρηματικές & Ψηφιακές Δεξιότητες

Το σχήμα πιστοποίησης αφορά εργαζόμενους του ιδιωτικού τομέα & αυτοαπασχολούμενους που επιθυμούν να αποκτήσουν εξειδικευμένες γνώσεις και ικανότητες στην αποτελεσματική και έγκυρη διεκπεραίωση εργασιών, που σχετίζονται με νέες επιχειρηματικές & ψηφιακές δεξιότητες και αφορούν στην ανάπτυξη νέων προϊόντων σε διαφορετικούς τομείς της οικονομίας με έμφαση στους τομείς προτεραιότητας της RIS3Crete.

Το σχήμα πιστοποίησης στοχεύει στην πιστοποίηση των ακόλουθων Επαγγελματικών Ικανοτήτων – Δεξιοτήτων – Γνώσεων (ενδεικτικά):

<b>ΓΝΩΣΕΙΣ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Κατανόηση βασικών εννοιών επιχειρηματικότητας</li><li>• Αναγνώριση των απαιτήσεων ψηφιακού μετασχηματισμού στο αντικείμενο εργασίας του</li></ul>
----------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Κατανόηση και ερμηνεία των απαιτήσεων των πελατών</li> <li>• Διάκριση – επιλογή των τεχνικών διαπραγμάτευσης</li> <li>• Κατανόηση της δυναμικής των κρίσεων</li> <li>• Αναγνώριση του άγχους στην προσωπική και επαγγελματική ζωή</li> <li>• Γνώση των παραγόντων που συμβάλλουν στην διαχείριση αλλαγών &amp; των αντίστοιχων τεχνικών</li> </ul>
<b>ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Εφαρμογή του Business Model Canvas</li> <li>• Επιλογή &amp; αξιοποίηση των κατάλληλων ψηφιακών εργαλείων στο εργασιακό περιβάλλον</li> <li>• Αποτελεσματική χρήση τεχνικών επικοινωνίας</li> <li>• Εφαρμογή τεχνικών διαπραγμάτευσης στο καθημερινό πλαίσιο άσκησης καθηκόντων</li> <li>• Επίλυση προβλημάτων</li> <li>• Χρήση τεχνικών / εφαρμογή διαδικασιών διαχείρισης κρίσεων</li> <li>• Αξιοποίηση προσωποποιημένων εργαλείων και τεχνικών διαχείρισης του άγχους</li> <li>• Προσαρμοστικότητα στις αλλαγές</li> </ul>

Τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα των υποψηφίων για συμμετοχή στη διαδικασία πιστοποίησης είναι:

- Απόφοιτος/-η τουλάχιστον δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης
- Επιτυχή παρακολούθηση του προτεινόμενου εκπαιδευτικού προγράμματος «Reskilling: Επιχειρηματικές & Ψηφιακές Δεξιότητες»

### **Σχήμα πιστοποίησης 2: Πρόγραμμα Κατάρτισης Digital Marketing for tourism**

Το σχήμα πιστοποίησης αφορά εργαζόμενους του ιδιωτικού τομέα & αυτοαπασχολούμενους που επιθυμούν να αποκτήσουν εξειδικευμένες γνώσεις και στοχευμένες δεξιότητες και ικανότητες στην αποτελεσματική και έγκυρη διεκπεραίωση εργασιών σχετικά με το «Digital Marketing στον τουρισμό».

Το σχήμα πιστοποίησης στοχεύει στην πιστοποίηση των ακόλουθων Επαγγελματικών Ικανοτήτων – Δεξιοτήτων – Γνώσεων (ενδεικτικά):

<b>ΓΝΩΣΕΙΣ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Γνώσεις marketing και προώθησης μέσω του διαδικτύου</li> <li>• Γνώσεις κοινωνικών δικτύων</li> <li>• Αναγνώριση των βασικών αρχών και κανόνων ποιοτικής εξυπηρέτησης του πελάτη</li> <li>• Αναγνώριση της δομής και της σύνθεσης του τουριστικού προϊόντος</li> <li>• Αναγνώριση της συμπεριφοράς και του προφίλ του πελάτη</li> <li>• Κατανόηση των βασικών αρχών λειτουργίας της επιχείρησης</li> <li>• Ανάλυση της εταιρικής ταυτότητας και αντίληψης</li> </ul>
----------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Κατανόηση βασικών αρχών λειτουργίας της επιχείρησης</li> <li>• Κατανόηση μοντέλων της διαμοιραστικής οικονομίας</li> </ul>
<b>ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Αποτελεσματική επικοινωνία</li> <li>• Εφαρμογή τεχνικών προώθησης μέσω διαδικτύου</li> <li>• Υποστήριξη επιτυχημένων τεχνικών πωλήσεων</li> <li>• Κατανόηση απαιτήσεων των συνεργατών του, εντός και εκτός της επιχείρησης</li> <li>• Αποτελεσματική επικοινωνία</li> <li>• Διαχείριση κρίσεων και έκτακτων καταστάσεων</li> <li>• Χρήση πληροφοριακών συστημάτων και κοινωνικών δικτύων</li> <li>• Λήψη αποφάσεων</li> </ul>

Τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα των υποψηφίων για συμμετοχή στη διαδικασία πιστοποίησης είναι:

- Απόφοιτος/-η τουλάχιστον δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης
- Επιτυχή παρακολούθηση του προτεινόμενου εκπαιδευτικού προγράμματος σε «Digital Marketing for tourism»

## 2.6 Διάρκεια σύμβασης-Χρόνοι παράδοσης

Η συνολική διάρκεια του έργου ορίζεται σε 15 μήνες και όχι αργότερα από την 31/05/2023.

Η σύμβαση μπορεί να παραταθεί, εφόσον συντρέχει σοβαρός λόγος, που συνιστά αντικειμενική αδυναμία εμπρόθεσμης εκτέλεσης ή ανωτέρα βία με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, χωρίς αύξηση του τιμήματος και κατόπιν έγκρισης της ΕΥΔ Ε.Π. Κρήτη.

Ο ανάδοχος στο πλαίσιο της Τεχνικής Προσφοράς απαιτείται να παρουσιάσει αναλυτικό χρονοδιάγραμμα (με τη μορφή Διαγράμματος Gantt), όπου θα αποτυπώνονται οι δραστηριότητες που θα εκτελεστούν προκειμένου να υλοποιηθεί το συνολικό έργο καθώς και η χρονική τους διάρκεια και αλληλουχία.

Το χρονοδιάγραμμα και η συνολική λειτουργική διάρθρωση του έργου πρέπει να ανταποκρίνονται στους χρονικούς περιορισμούς του έργου και να τεκμηριώνεται η ρεαλιστικότητά τους σε σχέση με τους τεθέντες περιορισμούς και την καθορισμένη διάρκεια του έργου.

## 2.7 Υπεργολαβία [ευθύνη υπεργολάβου-δηλώσεις -συμφωνητικά συνεργασίας-διαδικασία αντικατάστασης- ενδεχόμενοι περιορισμοί για συγκεκριμένα τμήματα της σύμβασης]

Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Εθνικό Πρόγραμμα  
ΚΡΗΤΗ 2014 - 2020



Με την συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

## **2.8 Πακέτα Εργασίας – Ενέργειες- Παραδοτέα -Διαδικασία Παραλαβής/Παρακολούθησης**

Η υλοποίηση των δράσεων του υποέργου 1 της πράξης «Σχέδιο δράσης του Επιμελητηρίου Ρεθύμνης για την κατάρτιση και πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων σε τομείς της RIS3Crete»(κωδικός ΟΠΣ 5100869) θα πραγματοποιηθεί από τον ανάδοχο και θα υλοποιηθούν μέσω των τριών παρακάτω ενεργειών, πακέτων εργασίας (ΠΕ):

- ΠΕ1: Διαμόρφωση Αναλυτικών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων & Ανάπτυξη Εκπαιδευτικού Υλικού
- ΠΕ2: Επαγγελματική Κατάρτιση των Ωφελουμένων
- ΠΕ3: Πιστοποίηση Προσόντων / Δεξιοτήτων των Ωφελουμένων

### **Πακέτο Εργασίας 1: Διαμόρφωση Αναλυτικών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων & Ανάπτυξη Εκπαιδευτικού Υλικού**

Στο πλαίσιο του Πακέτου Εργασίας θα διαμορφωθεί το Εκπαιδευτικό Σχέδιο για κάθε ένα από τα εκπαιδευτικά αντικείμενα κατάρτισης και πιστοποίησης:

- Reskilling: Επιχειρηματικές & Ψηφιακές Δεξιότητες
- Digital Marketing for tourism

Το Εκπαιδευτικό Σχέδιο περιλαμβάνει:

- Αναλυτικό Σχέδιο Μαθήματος &
- Αναλυτικό Ωρολόγιο Πρόγραμμα Κατάρτισης για κάθε εκπαιδευτικό αντικείμενο
- Οδηγοί Εκπαιδευτών και εκπαιδευομένων

Για κάθε ένα Εκπαιδευτικό Αντικείμενο θα εκπονηθεί Εκπαιδευτικό Υλικό, Ερωτηματολόγια Αξιολόγησης και Μελέτες Περίπτωσης.

Το εκπαιδευτικό υλικό θα είναι διαθέσιμο σε ψηφιακή μορφή.

#### **Παραδοτέα ΠΕ1**

- Εκπαιδευτικό Σχέδιο ανά αντικείμενο κατάρτισης που περιλαμβάνει:
  - Αναλυτικό Σχέδιο Μαθήματος
  - Αναλυτικό Ωρολόγιο Πρόγραμμα Κατάρτισης
  - Οδηγοί Εκπαιδευτών και εκπαιδευομένων.
- Εκπαιδευτικό Υλικό ανά αντικείμενο κατάρτισης, διαθέσιμο σε ψηφιακή μορφή που περιλαμβάνει επιπλέον:
  - Ερωτηματολόγια Αξιολόγησης
  - Μελέτες Περίπτωσης.

Ο ανάδοχος μέσω της Τεχνικής Προσφοράς, καλείται να αποδείξει και να τεκμηριώσει την επάρκεια και την τεχνική ικανότητά του να διαμορφώσει τα αναλυτικά εκπαιδευτικά προγράμματα των 2 εκπαιδευτικών αντικειμένων που περιλαμβάνει η πράξη και το αντίστοιχο εκπαιδευτικό υλικό.

### **Πακέτο Εργασίας 2: Επαγγελματική Κατάρτιση των Ωφελουμένων**

Στο πλαίσιο των ενεργειών κατάρτισης (ΠΕ 2. Επαγγελματική Κατάρτιση των Ωφελουμένων) θα υλοποιηθούν 2 εκπαιδευτικά προγράμματα κατάρτισης:

- Reskilling: Επιχειρηματικές & Ψηφιακές Δεξιότητες
- Digital Marketing for tourism

Κάθε πρόγραμμα κατάρτισης έχει συνολική διάρκεια 100 ώρες και με την ολοκλήρωσή του οι ωφελούμενοι θα συμμετάσχουν σε εξετάσεις πιστοποίησης των αποκτηθέντων γνώσεων και

δεξιοτήτων τους, από Φορείς Πιστοποίησης σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO/IEC 17024 ή ισοδύναμο.

## Παραδοτέα ΠΕ 2

- Φάκελοι προγραμμάτων κατάρτισης με το ακόλουθο περιεχόμενο:
  - Δήλωση Έναρξης Υλοποίησης Προγράμματος Κατάρτισης
  - Ωρολόγιο πρόγραμμα κατάρτισης
  - Παρουσιολόγια εκπαιδευομένων και εκπαιδευτών, στην περίπτωση της συμβατικής (facetoface) κατάρτισης στην τάξη
  - Δελτίο Διδαχθείσας Ύλης, στην περίπτωση της συμβατικής (facetoface) κατάρτισης στην τάξη
  - Αναφορές (reports) με την καταγραφή της πορείας και των ενεργειών κάθε καταρτιζόμενου καθόλη τη διάρκεια του προγράμματος (ενδεικτικά: ημερομηνία πρώτης εκκίνησης, ημερομηνία ολοκλήρωσης, συνολικός χρόνος παρακολούθησης του μαθησιακού αντικειμένου), στην περίπτωση της τηλεκατάρτισης (σύγχρονη και ασύγχρονη τηλε-εκπαίδευση).
  - Ενυπόγραφα Απογραφικά Δελτία Εισόδου, συμπληρωμένα από τους ωφελούμενους
  - Πρωτόκολλα Παραλαβής Εκπαιδευτικού υλικού
  - Ερωτηματολόγια αξιολόγησης εκπαιδευτών
  - Ερωτηματολόγια αξιολόγησης εκπαιδευομένων
  - Βεβαιώσεις παρακολούθησης
  - Έκθεση υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης
  - Έκθεση Αξιολόγησης του προγράμματος κατάρτισης
  - Συμβάσεις Εκπαιδευτών
  - Συμβάσεις Εκπαιδευομένων
  - Αποδεικτικά πληρωμής Εκπαιδευτών

## Πακέτο Εργασίας 3: Πιστοποίηση Προσόντων / Δεξιοτήτων των Ωφελουμένων

Στο πλαίσιο των ενεργειών πιστοποίησης θα πραγματοποιηθεί η πιστοποίηση των ωφελουμένων του έργου, οι οποίοι θα έχουν ολοκληρώσει το πρόγραμμα κατάρτισης στο πλαίσιο του ΠΕ 2. Για την πιστοποίηση των ωφελουμένων θα ακολουθηθεί η διαδικασία που προβλέπεται στο Πρότυπο ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17024 ή ισοδύναμο και ειδικότερα με την παράγραφο 6. Τη διαδικασία πιστοποίησης υλοποιεί διαπιστευμένος Φορέας Πιστοποίησης Προσώπων (Φ.Π.Π), σύμφωνα με το πρότυπο ISO/IEC/17024 ή ισοδύναμο. Σε περίπτωση που το Σχήμα Πιστοποίησης δεν είναι ιδιοκτησίας του Φ.Π.Π, απαιτείται να έχει προβεί σε σχετικές ρυθμίσεις με τον Ιδιοκτήτη του Σχήματος (έγκριση του Ιδιοκτήτη). Ο Φορέας Πιστοποίησης Προσώπων (Φ.Π.Π), έχει τη διαπίστευση από τον Ιδιοκτήτη του Σχήματος Πιστοποίησης να παρέχει τα σχετικά πιστοποιητικά.

## Παραδοτέα ΠΕ3

- Σύμβαση Φορέα Πιστοποίησης (εφόσον είναι υπεργολάβος)
- Διαδικασία πιστοποίησης προσόντων (σχήμα)
- Πρόγραμμα εξετάσεων πιστοποίησης
- Καταστάσεις συμμετοχής των εκπαιδευθέντων στις εξετάσεις πιστοποίησης
- Βεβαιώσεις συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης
- Αποτελέσματα εξετάσεων (συμπεριλαμβανομένης και της επανεξέτασης)
- Πιστοποιητικά Γνώσεων και Δεξιοτήτων
- Ενυπόγραφα Απογραφικά Δελτία Εξόδου, συμπληρωμένα από τους ωφελούμενους
- Αποδεικτικά Πληρωμής Εκπαιδευτικών Επιδομάτων
- Αρχείο Υπολογισμού των Εκπαιδευτικών Επιδομάτων

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι μέσω της Τεχνικής Προσφοράς, καλούνται να αποδείξουν και να τεκμηριώσουν την επάρκεια και την τεχνική ικανότητά τους να υλοποιήσουν τις ανωτέρω Διαδικασίες Πιστοποίησης

### **Ενέργειες & Παραδοτέα Συνολικού Έργου**

Μετά την κατακύρωση του Έργου και την υπογραφή της Σύμβασης, για την πιστοποίηση του φυσικού αντικειμένου, ο ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, τα παρακάτω Παραδοτέα:

#### **1. Έναρξη του Έργου**

- Τη Δήλωση Έναρξης του Έργου
- Τη Δήλωση Ορισμού της Ομάδας Έργου, σύμφωνα με τα δηλωθέντα στην Τεχνική προσφορά

#### **2. Κατά την Υλοποίηση του Έργου**

Το αργότερο εντός 5 ημερών από την συμπλήρωση κάθε ημερολογιακού μηνός από την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος υποβάλλει Μηνιαία Δελτία για τις ενέργειες κατάρτισης για το σύνολο των ωφελουμένων. Το ως άνω Μηνιαίο Δελτίο, υποβάλλεται έως την ολοκλήρωση του φυσικού αντικειμένου του Έργου. Τα ως άνω Μηνιαία Δελτία που υποβάλλονται από τον ανάδοχο υπέχουν θέση Υπεύθυνης Δήλωσης.

#### **3. Με την Ολοκλήρωση του Έργου**

Με τη λήξη του Έργου ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει δήλωση ολοκλήρωσης του Έργου, η οποία θα περιλαμβάνει αναλυτική Έκθεση Υλοποίησης του Έργου.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα χρήσης και επεξεργασίας των στοιχείων αυτών σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της νομοθεσίας περί Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την κατάθεση πρόσθετων Παραδοτέων για την πιστοποίηση του αντικειμένου της παρούσας.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, να παρέχει μέρος ή το σύνολο των παραπάνω στοιχείων και σε ηλεκτρονική μορφή.

Στο πλαίσιο της υποβολής των ανωτέρω στοιχείων, ο Ανάδοχος υποχρεούνται εφόσον του ζητηθεί, να συνδεθεί ηλεκτρονικά με την Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να παρακολουθείται απρόσκοπτα η προσφορά των υπηρεσιών του, σύμφωνα με τις συμβατικές του δεσμεύσεις. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή την ηλεκτρονική διεύθυνση του συστήματος τηλεκατάρτισης καθώς και να της παράσχει κωδικό πρόσβασης με πλήρη δικαιώματα παρακολούθησης.

Για την πιστοποίηση της υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου του Έργου από την Αναθέτουσα Αρχή ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή, πέραν των Παραδοτέων όπως ορίζονται στην παρούσα και καταστάσεις πληρωμής των συμφωνηθεισών αμοιβών εκπαιδευτών για όλα τα εκπαιδευτικά τμήματα, στις οποίες θα αποτυπώνονται όλες οι κρατήσεις. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα χρήσης και επεξεργασίας των στοιχείων αυτών σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

### **Ενέργειες & Παραδοτέα ανά Εκπαιδευτικό Αντικείμενο**

Μετά την κατακύρωση του Έργου και την υπογραφή της Σύμβασης, για την πιστοποίηση του φυσικού αντικειμένου, ο ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, τα παρακάτω Παραδοτέα:

#### **1. Έναρξη του Έργου**

- Δήλωση Έναρξης του Έργου

- Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης του Έργου
- Σύμβαση Φορέα Πιστοποίησης
- Εκπαιδευτικό Σχέδιο ανά αντικείμενο κατάρτισης που περιλαμβάνει:
  - ο Αναλυτικό Σχέδιο Μαθήματος
  - ο Αναλυτικό Ωρολόγιο Πρόγραμμα Κατάρτισης
  - ο Οδηγούς Εκπαιδευτών και εκπαιδευομένων.

## **2. Κατά την Υλοποίηση του Έργου**

- Το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών πριν την έναρξη κάθε εκπαιδευτικού αντικειμένου, ο Ανάδοχος υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, το εκπαιδευτικό υλικό του αντικειμένου κατάρτισης, διαθέσιμο σε ψηφιακή μορφή που περιλαμβάνει επιπλέον:
  - ο Ερωτηματολόγια Αξιολόγησης
  - ο Μελέτες Περίπτωσης.
- Το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την συμπλήρωση κάθε ημερολογιακού μηνός από την υπογραφή της σύμβασης, ο Ανάδοχος υποβάλλει μηνιαία δελτία (τα «Μηνιαία Δελτία») για τις ενέργειες κατάρτισης για το σύνολο των ωφελουμένων. Το ως άνω Μηνιαίο Δελτίο, υποβάλλεται έως την ολοκλήρωση του φυσικού αντικειμένου του Έργου. Τα ως άνω Μηνιαία Δελτία που υποβάλλονται από την Ανάδοχο υπέχουν θέση Υπεύθυνης Δήλωσης.

## **3. Με την Ολοκλήρωση του Έργου**

- Με τη λήξη του Έργου ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει δήλωση ολοκλήρωσης του Έργου, η οποία θα περιλαμβάνει αναλυτική Έκθεση Υλοποίησης του Έργου.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα χρήσης και επεξεργασίας των στοιχείων αυτών σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της νομοθεσίας περί Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την κατάθεση πρόσθετων Παραδοτέων για την πιστοποίηση του αντικειμένου της παρούσας.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, να παρέχει μέρος ή το σύνολο των παραπάνω στοιχείων και σε ηλεκτρονική μορφή.

Στο πλαίσιο της υποβολής των ανωτέρω στοιχείων, ο Ανάδοχος υποχρεούνται εφόσον του ζητηθεί, να συνδεθεί ηλεκτρονικά με την Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να παρακολουθείται απρόσκοπτα η προσφορά των υπηρεσιών του, σύμφωνα με τις συμβατικές του δεσμεύσεις.

Για την πιστοποίηση της υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου του Έργου από την Αναθέτουσα Αρχή ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή, πέραν των Παραδοτέων όπως ορίζονται στην παρούσα και καταστάσεις πληρωμής των συμφωνηθεισών αμοιβών εκπαιδευτών για όλα τα εκπαιδευτικά τμήματα, στις οποίες θα αποτυπώνονται όλες οι κρατήσεις. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα χρήσης και επεξεργασίας των στοιχείων αυτών σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

## **Ενέργειες & Παραδοτέα ανά Τμήμα Κατάρτισης**

### **α. Για τα Τμήματα συμβατικής δια ζώσης Κατάρτισης (στην τάξη)**

Το αργότερο πέντε (5) ημέρες πριν την έναρξη κάθε Τμήματος κατάρτισης συμπληρώνονται από τον Ανάδοχο και αποστέλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή (εντύπως ή με ψηφιακώς ισοδύναμο τρόπο):

- Δήλωση έναρξης υλοποίησης Τμήματος κατάρτισης (μέσω e-mail ή μέσω ισοδύναμων συστημικών διεργασιών)
  - Στοιχεία Τμήματος
  - Στοιχεία της δομής, στην οποία βρίσκεται η αίθουσα υλοποίησης της κατάρτισης

- c. Στοιχεία Υπευθύνου Τμήματος
- ii. Ωρολόγιο εκπαιδευτικό πρόγραμμα
- iii. Κατάσταση καταρτιζόμενων.
- iv. Κατάσταση εκπαιδευτών και των αναπληρωτών τους που έχουν οριστεί για το εκπαιδευτικό τμήμα με τα στοιχεία τους.
- v. Συμφωνητικό παραχώρησης χρήσης / μίσθωσης της δομής τρίτου, σε περίπτωση υλοποίησης προγραμμάτων εκτός των δομών του Αναδόχου (όπου απαιτείται).

#### **β. Για τα Τμήματα τηλεκατάρτισης (σύγχρονη και ασύγχρονη τηλε-εκπαίδευση)**

Για την έγκριση της υλοποίησης ενός Τμήματος Κατάρτισης με τη μέθοδο της Τηλεκατάρτισης, ο Ανάδοχος πρέπει να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή σχετικό Αίτημα, το οποίο θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον :

- Την ηλεκτρονική διεύθυνση της πλατφόρμας τηλεκατάρτισης (Ολοκληρωμένου Συστήματος Τηλεκατάρτισης)
- Στοιχεία πρόσβασης (όνομα χρήστη, συνθηματικό πρόσβασης) στην πλατφόρμα για την Αναθέτουσα Αρχή
- Έγγραφα που να πιστοποιούν τις τεχνικές προδιαγραφές της πλατφόρμας, σύμφωνα με την 79732/27-07-2020 εγκύκλιο της ΕΥΣΕΚΤ και τις διατάξεις του ν. 4763/2020 (Α' 254) καθώς και από την αριθμ. 141267/Κ6 / 04-11-2021 Απόφαση (Β' 5159), όπως ισχύουν.
- Στοιχεία για την υλοποίηση της Εκπαιδευτικής Διαδικασίας, ήτοι:
  - ο Στοιχεία του Διοικητικού Υπευθύνου του Προγράμματος
  - ο Στοιχεία του Υπευθύνου Διαχείρισης και Υποστήριξης του Συστήματος Τηλεκατάρτισης ("System Administrator")
  - ο Στοιχεία των Εκπαιδευτών
  - ο Ώρες λειτουργίας του Help Desk Τεχνικής Υποστήριξης
  - ο Μεθοδολογία παροχής τεχνικής υποστήριξης των Εκπαιδευομένων από το Help Desk Τεχνικής Υποστήριξης

Το αργότερο πέντε (5) ημέρες πριν την έναρξη κάθε Τμήματος κατάρτισης συμπληρώνονται από τον Ανάδοχο και αποστέλλονται (εντύπως ή με ψηφιακώς ισοδύναμο τρόπο) στην Αναθέτουσα Αρχή :

i. Δήλωση έναρξης υλοποίησης Τμήματος κατάρτισης με τα εξής στοιχεία:

- Στοιχεία Τμήματος
- Στοιχεία Υπευθύνου Τμήματος
- Στοιχεία Επόπτη Τηλεκατάρτισης

Επίσης αποστέλλονται και κωδικοί πρόσβασης (στο Ο.Σ.Τ.Κ. υλοποίησης του Έργου) ώστε να είναι ικανή η Αναθέτουσα Αρχή να ελέγχει οποιαδήποτε στιγμή την υλοποίηση των Προγραμμάτων και να εξάγει αναφορές.

- ii. Αναλυτικό ωρολόγιο εκπαιδευτικό πρόγραμμα (για τις ώρες της σύγχρονης τηλεκατάρτισης)
- iii. Κατάσταση καταρτιζομένων. Η κατάσταση θα αναφέρει τα πλήρη στοιχεία τους και το username εκάστου χρήστη στην πλατφόρμα τηλεκατάρτισης και δείγμα υπογραφής τους ή το ψηφιακό ισοδύναμο της υπογραφής τους. Σε περίπτωση αντικατάστασης των καταρτιζομένων, η αντικατάσταση αυτή θα πρέπει να γνωστοποιηθεί εγκαίρως και εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή.



iv. Κατάσταση εκπαιδευτών και των αναπληρωτών τους που έχουν οριστεί για το εκπαιδευτικό τμήμα με τα στοιχεία τους (για τις ώρες της σύγχρονης τηλεκατάρτισης) και δείγμα υπογραφής τους ή το ψηφιακό ισοδύναμο της υπογραφής τους. Σε περίπτωση αντικατάστασης των εκπαιδευτών του τμήματος, η αντικατάσταση αυτή θα πρέπει να γνωστοποιηθεί εγκαίρως και εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία μπορεί να απορρίψει την αλλαγή αυτή, εφόσον υπάρχει απόκλιση από την Τεχνική Προσφορά, με γνωστοποίηση στον Ανάδοχο φορέα

#### **γ. Για τα Τμήματα Μικτής Κατάρτισης (blended learning)**

Για την έγκριση της υλοποίησης ενός Τμήματος Κατάρτισης με τη μέθοδο της Τηλεκατάρτισης, ο Ανάδοχος πρέπει να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή σχετικό Αίτημα, το οποίο θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον :

- Την ηλεκτρονική διεύθυνση της πλατφόρμας τηλεκατάρτισης (Ολοκληρωμένου Συστήματος Τηλεκατάρτισης)
- Στοιχεία πρόσβασης (όνομα χρήστη, συνθηματικό πρόσβασης) στην πλατφόρμα για την Αναθέτουσα Αρχή
- Έγγραφα που να πιστοποιούν τις τεχνικές προδιαγραφές της πλατφόρμας, σύμφωνα με την 79732/27-07-2020 εγκύκλιο της ΕΥΣΕΚΤ και τις διατάξεις του ν. 4763/2020 (Α' 254) καθώς και από την αριθμ. 141267/Κ6 / 04-11-2021 Απόφαση (Β' 5159), όπως ισχύουν.
- Στοιχεία για την υλοποίηση της Εκπαιδευτικής Διαδικασίας, ήτοι:
  - ο Στοιχεία του Διοικητικού Υπευθύνου του Προγράμματος
  - ο Στοιχεία του Υπευθύνου Διαχείρισης και Υποστήριξης του Συστήματος Τηλεκατάρτισης ("System Administrator")
  - ο Στοιχεία των Εκπαιδευτών
  - ο Ώρες λειτουργίας του Help Desk Τεχνικής Υποστήριξης
  - ο Μεθοδολογία παροχής τεχνικής υποστήριξης των Εκπαιδευομένων από το Help Desk Τεχνικής Υποστήριξης

Το αργότερο πέντε (5) ημέρες πριν την έναρξη κάθε Τμήματος κατάρτισης συμπληρώνονται από τον Ανάδοχο και αποστέλλονται (εντύπως ή με ψηφιακώς ισοδύναμο τρόπο) στην Αναθέτουσα Αρχή :

i. Δήλωση έναρξης υλοποίησης Τμήματος κατάρτισης με τα εξής στοιχεία:

- Στοιχεία Τμήματος
- Στοιχεία Υπευθύνου Τμήματος
- Στοιχεία Επόπτη Τηλεκατάρτισης
- Στοιχεία της δομής, στην οποία βρίσκεται η αίθουσα υλοποίησης της συμβατικής διά ζώσης κατάρτισης

Επίσης αποστέλλονται και κωδικοί πρόσβασης (στο Ο.Σ.Τ.Κ. υλοποίησης του Έργου) ώστε να είναι ικανή η Αναθέτουσα Αρχή να ελέγχει οποιαδήποτε στιγμή την υλοποίηση των Προγραμμάτων και να εξαγεί αναφορές.

- ii. Αναλυτικό ωρολόγιο εκπαιδευτικό πρόγραμμα (για τις ώρες της συμβατικής διά ζώσης κατάρτισης και τις ώρες της σύγχρονης τηλεκατάρτισης)
- iii. Κατάσταση καταρτιζομένων με τα πλήρη στοιχεία τους. Σε περίπτωση αντικατάστασης των καταρτιζομένων, η αντικατάσταση αυτή θα πρέπει να γνωστοποιηθεί στην Αναθέτουσα Αρχή.
- iv. Κατάσταση εκπαιδευτών και των αναπληρωτών τους που έχουν οριστεί για το εκπαιδευτικό τμήμα με τα στοιχεία τους (για τις ώρες της συμβατικής διά ζώσης κατάρτισης και τις ώρες της

σύγχρονης τηλεκατάρτισης). Σε περίπτωση αντικατάστασης των εκπαιδευτών του τμήματος, η αντικατάσταση αυτή θα πρέπει να γνωστοποιηθεί εγκαίρως και εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία μπορεί να απορρίψει την αλλαγή αυτή, εφόσον υπάρχει απόκλιση από την Τεχνική Προσφορά, με γνωστοποίηση στον Ανάδοχο φορέα.

Συμφωνητικό παραχώρησης χρήσης / μίσθωσης της δομής τρίτου, σε περίπτωση υλοποίησης προγραμμάτων εκτός των δομών του Αναδόχου (για τις ώρες της συμβατικής διά ζώσης κατάρτισης ή/και σύγχρονης). Κάθε δομή απαιτείται να διαθέτει (1) Δυνατότητα πρόσβασης σε Άτομα με Ειδικές Ανάγκες (ΑΜΕΑ), σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (2) Ισχύουσα οικοδομική άδεια χρήσης εκπαιδευτηρίου, (3) Πυροπροστασία για χρήση εκπαιδευτηρίου σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και (4) Αίθουσα ΤΠΕ με κατ' ελάχιστον δέκα (10) Η/Υ που διαθέτουν λογισμικό με νόμιμη άδεια χρήσης.<sup>1</sup>

### **Μετά τη λήξη κάθε Τμήματος Κατάρτισης**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει (εντύπως ή με ψηφιακώς ισοδύναμο τρόπο) αναλυτική Απολογιστική έκθεση υλοποιηθέντος Τμήματος, η οποία περιλαμβάνει:

- Φυσικό και οικονομικό αντικείμενο του Τμήματος (υλοποιηθείσες ώρες, απουσίες, άτομα, αποχωρήσεις)
- Δικαιολογητικά ωφελούμενων
- Πρωτόκολλο παραλαβής εκπαιδευτικού υλικού υπογεγραμμένο από τους ωφελουμένους.
- Πρωτόκολλο παραλαβής κωδικών πρόσβασης
- Αναλυτικό Ωρολόγιο Πρόγραμμα υπογεγραμμένο από τους εκπαιδευτές και τους ωφελούμενους (για τη συμβατική)
- Καταγραφή και εξαγωγή δεδομένων (reports) παρακολούθησης ανά καταρτιζόμενο, (ώρα εισόδου – ώρα εξόδου). Οι αναφορές θα καταγράφουν ημερομηνία πρώτης εκκίνησης, χρόνο παρακολούθησης ανά εκπαιδευτική ενότητα, συνολικός χρόνος παρακολούθησης του μαθησιακού αντικειμένου, ημερομηνία ολοκλήρωσης.
- Συμβάσεις Καταρτιζομένων
- Συμβάσεις εκπαιδευτών και πιστοποιητικό από ΕΟΠΠΕΠ
- Αντίγραφα Βεβαιώσεων Παρακολούθησης Προγράμματος Κατάρτισης
- Αρχείο υπολογισμού εκπαιδευτικών επιδομάτων ανά καταρτιζόμενο (βάσει της εξέλιξης υλοποίησης όλων των ενεργειών / δράσεων κάθε τμήματος)
- Αποτελέσματα της αξιολόγησης των εκπαιδευτών και των καταρτιζομένων του Τμήματος
- Απογραφικά δελτία Εισόδου συμπληρωμένα από τους ωφελούμενους
- Αποδεικτικά καταχώρισης απογραφικών δελτίων εισόδου

### **Πριν την έναρξη της Πιστοποίησης**

<sup>1</sup> Σημειώνεται ότι επιτρέπεται μόνο η χρήση / μίσθωση δομών τρίτων που διαθέτουν Άδεια Παρόχου Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, η οποία εκδίδεται από τον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΕΟΠΠΕΠ) για Κέντρο Δια βίου Μάθησης Επιπέδου 2 ή για Κέντρο Δια βίου Μάθησης Επιπέδου 1, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. Θ, περ. 15, αρ. 5 του άρθρου 1 του ν. 4093/2012 και σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 36 του άρθρου 30 του ν.4111/2013, με δυνατότητα πρόσβασης σε ΑΜΕΑ, σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου 4067/2012 (ΦΕΚ Α' 79) «Νέος Οικοδομικός Κανονισμός» και τις Οδηγίες του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας «Σχεδιάζοντας για Όλους», αντιστοίχως ή του Γενικού Τομεακού Γραμματέα Νέας Γενιάς και Δια Βίου Μάθησης (Ν.4547 «Αναδιοργάνωση των δομών υποστήριξης της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις», άρθρο 89, ΦΕΚ 102, Τεύχος Α', 12-6-2018).



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Επικρατοσικά Προγράμματα  
ΚΡΗΤΗ 2014 - 2020



Με την συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Το αργότερο πέντε (5) ημέρες πριν την έναρξη των εξετάσεων Πιστοποίησης (αρχική εξέταση/ επανεξέταση) ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποστείλει (εντύπως ή με ψηφιακώς ισοδύναμο τρόπο) στην Αναθέτουσα Αρχή το Συμφωνητικό με το φορέα πιστοποίησης (εφόσον είναι υπεργολάβος). Στο συμφωνητικό πρέπει να αναγράφεται ο πλήρης τίτλος του πρότυπου πιστοποίησης. Επιπλέον το πρόγραμμα των εξετάσεων, το οποίο θα περιλαμβάνει τις ημερομηνίες, τις ώρες καθώς, τον τόπο καθώς και τον τρόπο (με αυτοπρόσωπη παρουσία σε τάξη ή εξ αποστάσεως) διεξαγωγής τους και τους συμμετέχοντες ωφελούμενους.

Επίσης, ο Ανάδοχος (ή ο συνεργαζόμενος ΦΠΠ) υποχρεούται να διαθέσει στην Αναθέτουσα Αρχή link και κατάλληλα διαβαθμισμένο κωδικό πρόσβασης στο Πληροφοριακό Σύστημα διενέργειας των Εξετάσεων Πιστοποίησης ώστε να είναι δυνατή αφενός η ενημέρωση της για τον προγραμματισμό των εξετάσεων/επανεξετάσεων (ημερομηνία, ώρα, τρόπος εξέτασης κ.λ.π.) αφετέρου η διενέργεια επαληθεύσεων. Επισημαίνεται ότι η διαβαθμισμένη πρόσβαση στο πληροφοριακό σύστημα θα επιτρέπει αποκλειστικά και μόνο την εξαγωγή κατάλληλων συγκεντρωτικών αναφορών χωρίς να υπάρχει δυνατότητα εγγραφής ή επεξεργασίας στοιχείων και δεδομένων, ώστε να εξασφαλίζεται ο απαιτούμενος βαθμός ασφάλειας του συστήματος.

### **Μετά τη λήξη της Πιστοποίησης**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται το αργότερο εντός αποκλειστικής προθεσμίας ενός (1) μηνός από την ολοκλήρωση της υλοποίησης των εξετάσεων πιστοποίησης (εξέταση και επανεξέταση) να υποβάλλει (εντύπως ή με ψηφιακώς ισοδύναμο τρόπο) στην Αναθέτουσα Αρχή κατάσταση συμμετεχόντων στις εξετάσεις πιστοποίησης, στην οποία θα αποτυπώνονται και τα αποτελέσματα των εξετάσεων. Η προαναφερθείσα κατάσταση συμμετεχόντων στις εξετάσεις πιστοποίησης δύναται να εξάγεται από την Αναθέτουσα Αρχή από το Πληροφοριακό Σύστημα διενέργειας των Εξετάσεων Πιστοποίησης του ΦΠΠ. Μετά την πιστοποίηση, ο ανάδοχος υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή

- Βεβαιώσεις συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης,
- Αποτελέσματα εξετάσεων (συμπεριλαμβανομένης και της επανεξέτασης)
- Αντίγραφα των πιστοποιητικών των επιτυχόντων ωφελουμένων.
- Παραστατικά πληρωμής εκπαιδευτικών επιδομάτων
- Παραστατικά πληρωμής κρατήσεων
- Αντίγραφο κίνησης τραπεζικού λογαριασμού
- Απογραφικά δελτία Εξόδου συμπληρωμένα από τους ωφελούμενους
- Αποδεικτικά καταχώρισης απογραφικών δελτίων εξόδου

### **Παρακολούθηση Έργου**

1. Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή διαπιστώσει, από την κατάθεση των εγγράφων που βεβαιώνουν την προετοιμασία και την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου του Έργου, μη προσήκουσα εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Αναδόχου, μπορεί να επισημάνει τούτο εγγράφως σε αυτόν, τάσσοντας συγκεκριμένη προθεσμία, η οποία δε θα ξεπερνάει τις πέντε (5) εργάσιμες ημέρες, για να επανορθώσει τις παραλείψεις του και να εκπληρώσει προσηκόντως τις υποχρεώσεις του. Η μη υποβολή ή η πλημμελής ή η καθυστερημένη υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών προετοιμασίας (Παραδοτέα πριν την έναρξη) και υλοποίησης του Έργου, μπορεί να επιφέρει την αναστολή έναρξης ή της υλοποίησης Τμήματος, την καθυστέρηση της καταβολής δόσης του τιμήματος ή ακόμη και καταγγελία της σύμβασης.
2. Σε περίπτωση που κατά την έναρξη υλοποίησης ενός τμήματος κατάρτισης ο αριθμός των ωφελουμένων είναι μικρότερος του αντίστοιχου αρχικά δηλωθέντος και πάντως μεγαλύτερος

του κατώτατου επιτρεπτού ορίου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως είτε με τη δήλωση έναρξης είτε με νεότερο έγγραφό του την Αναθέτουσα Αρχή.

3. Σε περίπτωση που κατά την υλοποίηση του τμήματος ένας ωφελούμενος αποχωρήσει ή υπερβεί το ανώτατο όριο απουσιών ή/και για οποιοδήποτε λόγο δεν ολοκληρώσει το τμήμα κατάρτισης χωρίς υπαιτιότητα του Αναδόχου, ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή.
4. Σε περίπτωση που ένας ή περισσότεροι καταρτιζόμενοι που περιλαμβάνονται στην Κατάσταση Καταρτιζομένων, η οποία έχει κατατεθεί με τη δήλωση έναρξης, δεν προσέλθουν για την παρακολούθηση του Τμήματος και δεν αντικατασταθούν (από τους επιλαχόντες) μέσα στο χρονικό διάστημα που καλύπτει το ανώτατο όριο απουσιών, ο Ανάδοχος πρέπει να ενημερώσει εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή.
5. Στις περιπτώσεις που συντρέχουν τα αναφερόμενα στα σημεία 2 και 3 του παρόντος άρθρου, ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει άμεσα και εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να τα λάβει υπόψη της κατά την υλοποίηση και πληρωμή των δόσεων του ανατεθέντος Έργου.
6. Σε οποιαδήποτε περίπτωση, τέλος, που από την εξέταση των δικαιολογητικών υλοποίησης(παραδοτέων) ή των ελεγχθέντων εγγράφων του Έργου, προκύπτει η μη ορθή υλοποίηση του, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, της προσφοράς του Αναδόχου και της διακήρυξης, χωρίς έγκαιρη έγγραφη γνωστοποίηση από τον Ανάδοχο και αποδοχή των αλλαγών αυτών, με τη ρητή επιφύλαξη άλλων δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, που ορίζονται στην παρούσα, μπορεί να μειώνεται το φυσικό αντικείμενο του Έργου με ανάλογη μείωση του συμβατικού τιμήματος, κατά το ποσό που αντιστοιχεί στις ανθρωπώρες, που δεν πραγματοποιήθηκαν ορθά.
7. Όταν οι ανωτέρω περιπτώσεις διαπιστώνονται μετά τη διενέργεια ελέγχου από το αρμόδιο ελεγκτικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, η αναπροσαρμογή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την απόφαση του αποτελέσματος ελέγχου.

### Έλεγχος Υλοποίησης του Έργου

1. Η Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να διασφαλίσει την αποτελεσματικότητα και την ορθή υλοποίηση του Έργου, σύμφωνα με τις διατάξεις της σύμβασης, της τεχνικής προσφοράς του Αναδόχου και της Διακήρυξης ασκεί έλεγχο σε όλα τα στάδια, από την προετοιμασία μέχρι την ολοκλήρωση του. Ειδικότερα το αρμόδιο όργανο ελέγχου της Αναθέτουσας Αρχής μεριμνά για την πραγματοποίηση των ελέγχων με σκοπό την ορθή υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου σύμφωνα με το περιεχόμενο της σύμβασης, της τεχνικής προσφοράς του Αναδόχου και της Διακήρυξης καθώς και για την καταβολή των δαπανών.
2. Οι έλεγχοι, εκτός από την Αναθέτουσα Αρχή, θα διενεργούνται ενδεικτικά από:
  - την Ε.Υ.Δ. του Ε.Π. Περιφέρειας Κρήτης
  - την Αρχή Πληρωμής του ΕΣΠΑ,
  - την Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου
  - την Ευρωπαϊκή Επιτροπή
  - το Ευρωπαϊκό Ελεγκτικό Συνέδριο.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει κάθε δυνατή συνδρομή για τη διενέργεια των εκάστοτε προβλεπομένων από την Εθνική και Κοινοτική νομοθεσία ελέγχων του φυσικού αντικείμενου και των οικονομικών στοιχείων του Έργου.

3. Τα στάδια ελέγχου είναι τα εξής:
  - I. Προληπτικός έλεγχος που αφορά το αρχικό στάδιο πριν την έναρξη υλοποίησης του Έργου, στο πλαίσιο του οποίου εξετάζεται η τήρηση των συμφωνηθέντων για τη προετοιμασία υλοποίησης του Προγράμματος.
  - II. Έλεγχος κατά την εκτέλεση του Έργου διενεργείται κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, με τον οποίο ελέγχεται η αξιοπιστία των πληροφοριών που δηλώνονται από τον ανάδοχο στα πλαίσια των μηνιαίων δελτίων παρακολούθησης φυσικού αντικείμενου και των μέχρι



τότε υποβληθέντων παραδοτέων, η τήρηση των δεσμεύσεων που έχει αναλάβει ο Ανάδοχος βάσει της σύμβασης και η τήρηση των κανόνων δημοσιότητας σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες και διατάξεις. Ο έλεγχος δύναται να διενεργείται είτε κατόπιν εγγράφου ενημέρωσης από την Αναθέτουσα Αρχή είτε έκτακτα/ αιφνίδια χωρίς την προηγούμενη ενημέρωση του Αναδόχου. Στις περιπτώσεις της δια ζώσης εκπαίδευσης, ο έλεγχος δύναται να διενεργείται επί τόπου στις εκπαιδευτικές δομές υλοποίησης του έργου ενώ στις περιπτώσεις της εξ' αποστάσεως (distance learning) και Μικτής Κατάρτισης (blended learning) απευθείας στην ηλεκτρονική διεύθυνση του συστήματος τηλεκατάρτισης μέσω ξεχωριστού κωδικού πρόσβασης.

- III. Έλεγχος με την ολοκλήρωση του Έργου διενεργείται μετά τη γνωστοποίηση ολοκλήρωσής του από τον Ανάδοχο, αφορά το συνολικό φυσικό αντικείμενο, με το πέρας του οποίου βεβαιώνεται η τήρηση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.
4. Κατά τον έλεγχο του φυσικού αντικειμένου του Έργου. εξετάζεται η τήρηση των όρων της Σύμβασης.
5. Κατά τον έλεγχο του οικονομικού αντικειμένου του Έργου εξετάζεται αν τηρήθηκαν τα αναφερόμενα στο οικείο άρθρο της παρούσας.
6. Όλα τα τιμολόγια, δελτία παροχής υπηρεσιών, κάθε άλλο έγγραφο ισοδύναμης λογιστικής αξίας, καθώς και οι συμβάσεις που συνάπτει για την εκτέλεση του έργου, τηρούνται στην έδρα του Αναδόχου και πρέπει να επιδεικνύονται σε πρωτότυπα, όποτε ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, και να υποβάλλονται, εφόσον ζητηθεί, σε αντίγραφα νομίμως επικυρωμένα από τον ανάδοχο, βάσει των διατάξεων του ΚΦΑΣ. Δε γίνονται δεκτά συγκεντρωτικά τιμολόγια, εφόσον αυτά δεν συνοδεύονται από αναλυτικά παραστατικά των επιμέρους δαπανών των Τμημάτων κατάρτισης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του Έργου να τηρεί τα πρωτότυπα παραστατικά στοιχεία που απαρτίζουν τον οικονομικό φάκελο στην έδρα του και επικυρωμένα αντίγραφα αυτών στις έδρες των Παραρτημάτων του, όπως αυτό προβλέπεται από τις σχετικές διατάξεις του ΚΦΑΣ, οφείλει δε να εφαρμόζει την Εθνική Νομοθεσία για τις λογιστικές καταχωρίσεις (ΚΦΑΣ) και να τηρεί τα στοιχεία προς έλεγχο μέχρι την 31/12/2024
7. Για τις συμβάσεις που θα συναφθούν στα πλαίσια της σύμβασης, θα πρέπει να αναφέρεται η χρηματοδότησή της και να φέρουν κατάλληλο υποσέλιδο.
8. Οι έλεγχοι διενεργούνται είτε επί τόπου, είτε κατόπιν εγγράφου προσκλήσεως από την Αναθέτουσα Αρχή με την προσκόμιση από τον ανάδοχο σε αυτή όλων των αναγκαίων στοιχείων, εντός των δεσμευτικών και εύλογων χρονικών ορίων που τίθενται από το αρμόδιο ελεγκτικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής.
9. Μετά τη διενέργεια του ελέγχου, συντάσσεται έκθεση και αποτέλεσμα ελέγχου από τους ελεγκτές που διενήργησαν τον έλεγχο.
  - I. Στον Ανάδοχο κοινοποιείται το αποτέλεσμα ελέγχου. Με το ίδιο έγγραφο καλείται ο Ανάδοχος να διατυπώσει εγγράφως και εντός της προθεσμίας δέκα (10) ημερών, από τη λήψη του αποτελέσματος ελέγχου, τις απόψεις του κατά του ανωτέρω αποτελέσματος ελέγχου.
  - II. Σε περίπτωση που ο έλεγχος διενεργείται κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου και διαπιστωθούν σοβαρές ελλείψεις, ο Ανάδοχος ενημερώνεται εγγράφως (ταχυδρομικώς ή με ταχυμεταφορά ή με τηλεομοιοτυπία) από την Αναθέτουσα Αρχή για τη διαπίστωση αυτή, εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία διενέργειας του ελέγχου, προκειμένου να προβεί σε αναστολή της υλοποίησης των Τμημάτων κατάρτισης.
  - III. Εάν κατά το διενεργηθέντα έλεγχο διαπιστωθεί η αχρεώστητη ή παράνομη καταβολή χρηματικών ποσών των δόσεων της χρηματοδότησης, εφαρμόζονται «κατ' αναλογία» οι διατάξεις της με αριθμό Κ.Υ.Α. αριθμ. 126829 / ΕΥΘΥ 1217/8.12.2015 Σύστημα δημοσιονομικών διορθώσεων και διαδικασίες ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού για την υλοποίηση





προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020, σύμφωνα με το αρ. 22 του Ν. 4314/2014, όπως ισχύει κάθε φορά.

- IV. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να καθορίσει μονομερώς μηχανισμούς πιστοποίησης και ελέγχου της υλοποίησης του Έργου από τον Ανάδοχο οι οποίοι θα εξασφαλίζουν τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υπηρεσιών και του τελικού αποτελέσματος.

#### **Λοιπές Υποχρεώσεις του Αναδόχου**

1. Ο Ανάδοχος ευθύνεται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, για κάθε υποχρέωση που απορρέει από τη σύμβαση, τη διακήρυξη και το Νόμο.
2. Ο Ανάδοχος οφείλει, στο πλαίσιο της υλοποίησης του Έργου να υποβάλει στους εκπροσώπους της Αναθέτουσας Αρχής, των αρμόδιων εθνικών αρχών (Ε.Υ. Διαχείρισης του Ε.Π., Αρχή Πληρωμής, Ε.Δ.ΕΛ. κλπ.), και της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, όποτε του ζητηθεί, οποιοδήποτε αποδεικτικό της ομαλής εξέλιξης του Έργου στοιχείο, σύμφωνα με τη Σύμβαση, όπως, ενδεικτικά, φορολογικά στοιχεία και δικαιολογητικά δαπανών, στοιχεία που αφορούν στην πορεία του φυσικού αντικείμενου του Έργου, συμβάσεις εκπαιδευτών κλπ.
3. Για τη σωστή παρακολούθηση του Έργου (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) ο Ανάδοχος οφείλει:
  - 3.1. Να επιτρέπει τη διενέργεια επιτόπιων ελέγχων από το αρμόδιο ελεγκτικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, από τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά όργανα, να συνεργάζεται στη διενέργεια ελέγχων και να προετοιμάζει και επεξεργάζεται όλα τα απαραίτητα στοιχεία για την ομαλή διεξαγωγή του ελέγχου του Έργου.
  - 3.2. Να τηρεί : Α. Φάκελο Έργου και Β. Φάκελο Τμήματος κατάρτισης (με Υποφάκελους : Β1. Υποφάκελος Διοικητικής Παρακολούθησης του Τμήματος, Β2. Υποφάκελος Παρακολούθησης του Φυσικού Αντικείμενου του Τμήματος και Β3. Υποφάκελος Οικονομικής Παρακολούθησης του Τμήματος), Γ. Υποφάκελο Οικονομικής Παρακολούθησης του Τμήματος, οι οποίοι θα περιλαμβάνουν τα κάτωθι :

#### **A. Φάκελος Έργου**

- I. Η Απόφαση Κατακύρωσης του Έργου
- II. Η Σύμβαση με τις τυχόν τροποποιήσεις της
- III. Η Προσφορά του Αναδόχου
- IV. Η Σύμβαση με τον Φορέα Πιστοποίησης
- V. Η Δήλωση Ορισμού Υπευθύνου του Έργου
- VI. Τα στοιχεία του Υπευθύνου του Έργου
- VII. Τα Μηνιαία Δελτία Παρακολούθησης της προόδου του Φυσικού Αντικείμενου του Έργου
- VIII. Η Δήλωση Ολοκλήρωσης του Έργου.

#### **B. Φάκελος Τμήματος κατάρτισης**

##### **B1. Υποφάκελος Διοικητικής Παρακολούθησης του Τμήματος**

- I. Στοιχεία Τμήματος
  - Η δήλωση έναρξης Τμήματος.
  - Δήλωση ορισμού Υπευθύνου Υλοποίησης Τμήματος.
  - Συμφωνητικό ενοικίασης /παραχώρησης δομών εφόσον χρησιμοποιούνται δομές τρίτου.
  - Ο πίνακας καταρτιζομένων
- II. Στοιχεία καταρτιζομένων
  - Συγκεντρωτική Κατάσταση των καταρτιζομένων με τα στοιχεία τους, τα δείγματα υπογραφής τους
  - Φωτοτυπίες ταυτότητας
  - Συμβάσεις των καταρτιζομένων

### III. Στοιχεία Εκπαιδευτών

- Συγκεντρωτική κατάσταση εκπαιδευτών, με τα στοιχεία τους και δείγμα υπογραφής τους.
- Συμβάσεις των εκπαιδευτών
- Τα βιογραφικά των εκπαιδευτών, τις βεβαιώσεις πιστοποίησης των εκπαιδευτών από τον ΕΟΠΠΕΠ καθώς και οι τίτλοι σπουδών τους.

### IV. Ποιοτικά στοιχεία υλοποίησης του Τμήματος

- Περιγραφή του εκπαιδευτικού υλικού που χρησιμοποιείται και πλήρες αντίγραφο του εκπαιδευτικού υλικού, τήρηση σχετικού αρχείου και καταστάσεων παραλαβής του υλικού από τους καταρτιζόμενους.
- Αναλυτική έκθεση αξιολόγησης του πραγματοποιηθέντος Τμήματος (αξιολόγησης των εκπαιδευτών, των καταρτιζομένων και όλων των συντελεστών του Τμήματος)

Ο Ανάδοχος υποχρεούται σε όλες τις συμβάσεις που θα συνάψει για το παρόν έργο, να φέρει ειδική σήμανση ως υποσέλιδο και να αναφέρει τη χρηματοδότηση.

### B2. Υποφάκελος Παρακολούθησης του Φυσικού Αντικειμένου του Τμήματος

#### I. Αναλυτικό ωρολόγιο πρόγραμμα

II. Τα ημερήσια δελτία παρακολούθησης του Τμήματος υπογεγραμμένα από τους καταρτιζόμενους και τους εκπαιδευτές στην περίπτωση της δια ζώσης εκπαίδευσης ή/και αναφορές (reports) με την καταγραφή της πορείας και των ενεργειών κάθε καταρτιζόμενου καθόλη τη διάρκεια του προγράμματος (ενδεικτικά: ημερομηνία πρώτης εκκίνησης, ημερομηνία ολοκλήρωσης, συνολικός χρόνος παρακολούθησης) στην περίπτωση της εξ' αποστάσεων (distance learning) και Μικτής Κατάρτισης (blended learning)

III. Κατάσταση συμμετεχόντων στις εξετάσεις πιστοποίησης, στην οποία θα αποτυπώνονται και τα αποτελέσματα των εξετάσεων

### Γ. Υποφάκελος Οικονομικής Παρακολούθησης του Τμήματος

I. Τα πρωτότυπα παραστατικά στοιχεία των δαπανών για την υλοποίηση των Τμημάτων.

II. Καταστάσεις πληρωμής των δαπανών.

3.3. Να παραδώσει τις βεβαιώσεις παρακολούθησης της κατάρτισης στους δικαιούχους καταρτισθέντες.

3.4. Να τηρεί τους όρους του Οδηγού Δημοσιότητας και Πληροφόρησης Υποέργων που υλοποιούνται από τους Αναδόχους Φορείς του Επιχειρησιακού Προγράμματος, όπως αυτοί προκύπτουν από τον Κανονισμό (ΕΕ) 1303/2013, ο οποίος θα αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της σύμβασης και να τηρεί αρχείο δράσεων δημοσιότητας.

Η Σύμβαση μεταξύ του αναδόχου και της αναθέτουσας αρχής μπορεί να τροποποιείται σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, ύστερα από σύμφωνη γνώμη της αρμόδιας Διαχειριστικής Αρχής.

### 2.9 Ομάδα Έργου/Σχήμα Διοίκησης της Σύμβασης [ρόλοι και αρμοδιότητες]

Η Ομάδα Έργου του αναδόχου που θα αναλάβει την υλοποίηση του Έργου, απαιτείται κατ' ελάχιστο να συγκροτείται από τους κάτωθι ρόλους και αρμοδιότητες:

α. Ο Υπεύθυνος Έργου (ΥΕ) θα είναι επικεφαλής της ομάδας έργου και θα έχει την αρμοδιότητα (ευθύνη) του συντονισμού της Ομάδας έργου, ορίζοντας σε κάθε περίπτωση αναπληρωτή του (Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου). Στο τέλος κάθε τριμήνου ο ΥΕ θα υποβάλλει έκθεση για την πορεία υλοποίησης του έργου (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) στα αρμόδια για την παρακολούθηση και παραλαβή του έργου όργανα της Αναθέτουσας Αρχής.

β. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος θα έχει την αρμοδιότητα (ευθύνη) για την τήρηση της επιστημονικής αριότητας κατά την υλοποίηση των επιμέρους ενεργειών του Έργου, τον σχεδιασμό της εκπαιδευτικής μεθοδολογίας, τη συμμετοχή στη σχεδίαση και την ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού, την επίτευξη των εκπαιδευτικών στόχων του έργου, την παρακολούθηση της διαδικασίας πιστοποίησης προσόντων & της αξιολόγησης των καταρτιζομένων και του έργου συνολικά. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος θα συνεργάζεται δε με τον Υπεύθυνο Έργου για την επιλογή των πόρων του έργου και των συντελεστών υλοποίησης του.

γ. Ο Οργανωτικός Υπεύθυνος έχει την αρμοδιότητα (ευθύνη) της οργανωτικής υποστήριξης του έργου ήτοι:

- Έγκαιρη και αξιόπιστη έκδοσης και αποστολής όλων των εγγράφων και των εντύπων που απαιτούνται για την υλοποίηση των δράσεων.
- Συγκέντρωση των δικαιολογητικών συμμετοχής των ωφελουμένων και των συντελεστών του έργου.
- Εξασφάλιση της καταλληλότητας των χώρων υλοποίησης των δράσεων, του απαραίτητου εξοπλισμού, των απαιτούμενων εποπτικών μέσων και της γραμματειακής υποστήριξης.
- Διαχείριση και αναδιανομή του εκπαιδευτικού υλικού στους ωφελούμενους.
- Προετοιμασία του φακέλου των παραδοτέων του έργου ο οποίος θα ελέγχεται από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο θα υπογράφεται από Υπεύθυνο Έργου του Αναδόχου και θα υποβάλλεται στην αναθέτουσα αρχή.
- Επικοινωνία με τους συντελεστές του έργου προκειμένου να επιτευχθεί η ομαλή υλοποίηση του έργου.

δ. Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης & Υποστήριξης του Συστήματος Τηλεκατάρτισης, εκτός της εποπτείας και της τεχνικής υποστήριξης των καταρτιζομένων, έχει την ευθύνη του σχεδιασμού των εκπαιδευτικών πόρων όσον αφορά τις δυνατότητες του Ο.Σ.Τ.Κ., της τεχνικής υποστήριξης των εκπαιδευτών στο έργο τους και της άρτιας υλοποίησης της τηλεκατάρτισης, σύμφωνα με τις προδιαγραφές του παρόντος.

ε. Ο Επόπτης/ες Τηλεκατάρτισης εκτός της εποπτείας και της τεχνικής υποστήριξης των καταρτιζομένων, έχει την ευθύνη του σχεδιασμού των εκπαιδευτικών πόρων όσον αφορά τις δυνατότητες του Ο.Σ.Τ.Κ., της τεχνικής υποστήριξης των εκπαιδευτών στο έργο τους και της άρτιας υλοποίησης της τηλεκατάρτισης, σύμφωνα με τις προδιαγραφές του παρόντος.

στ. Οι Υπεύθυνοι των Πακέτων Εργασίας έχουν την αρμοδιότητα (ευθύνη) για τον αναλυτικό σχεδιασμό, την προετοιμασία, οργάνωση και υλοποίηση των επιμέρους ενεργειών των Πακέτων Εργασίας που αναλαμβάνουν.

Ο οικονομικός φορέας στο πλαίσιο της Τεχνικής Προσφοράς απαιτείται να παρουσιάσει αναλυτικά σχήμα διοίκησης και οργάνωσης της ομάδας έργου, αναλυτική περιγραφή των διαδικασιών και των προτύπων οργάνωσης που αναμένεται να ακολουθήσει.

## **2.10 Μεθοδολογία οργάνωσης, παρακολούθησης και αξιολόγησης του έργου**

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι στο πλαίσιο της Τεχνικής Προσφοράς απαιτείται να παρουσιάσουν όλες τις επιμέρους φάσεις της διαδικασίας παρακολούθησης και αξιολόγησης του έργου καθώς και δείγμα από τα εργαλεία που θα χρησιμοποιήσουν για το σκοπό αυτό.

## **2.11 Διαχείριση Προσωπικών Δεδομένων**

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι απαιτείται να προσκομίσουν στοιχεία από τα οποία θα προκύπτει και θα επιβεβαιώνεται η επίγνωση των υποχρεώσεων που απορρέουν από τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (2016/679/ΕΕ) και η συμμόρφωσή τους με αυτές.

Συγκεκριμένα οι υποψήφιοι ανάδοχοι απαιτείται να επιβεβαιώνουν ότι τηρούν όλες τις κατά περίπτωση απαιτούμενες εκ του Κανονισμού υποχρεώσεις (π.χ. έλεγχος βάσεων νομιμότητας και

αρχών επεξεργασίας, διαδικασίες ικανοποίησης δικαιωμάτων, διαδικασίες ενημέρωσης/ λήψης συγκατάθεσης αν απαιτείται, τήρηση αρχείων επεξεργασίας/ ορισμός υπευθύνου προστασίας δεδομένων) και ότι έχουν προβεί στις αναγκαίες προς τούτο ενέργειες.

Θα πρέπει επίσης να παρέχουν διαβεβαίωση για τη λήψη των αναγκαίων και κατάλληλων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαιτερότητες της επεξεργασίας και το επίπεδο των κινδύνων, που εγγυάται την ακεραιότητα, διαθεσιμότητα και εμπιστευτικότητα των προσωπικών δεδομένων και των πληροφοριακών συστημάτων.

## 2.12 Τόπος υλοποίησης/ παροχής των υπηρεσιών

Ο Ανάδοχος θα παράσχει τις υπηρεσίες του στην έδρα του αλλά και σε όποιον άλλο χώρο απαιτηθεί για τις ανάγκες του έργου.

## 2.13 Παρατάσεις

Η σύμβαση μπορεί να παραταθεί, εφόσον συντρέχει σοβαρός λόγος, που συνιστά αντικειμενική αδυναμία εμπρόθεσμης εκτέλεσης ή ανωτέρα βία με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, κατόπιν έγκρισης της ΕΥΔ ΕΠ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΡΗΤΗΣ, χωρίς αύξηση του τιμήματος.

Σε κάθε περίπτωση, η υλοποίηση της Σύμβασης, μετά την όποια παράταση ή μετάθεση τυχόν χορηγηθεί, θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός των απώτατων ορίων υλοποίησης της πράξης «Σχέδιο Δράσης του Επιμελητηρίου Ρεθύμνης για την Κατάρτιση και Πιστοποίηση Γνώσεων και Δεξιοτήτων σε Τομείς της RIS3Crete» (κωδικός ΟΠΣ 5100869).

## 2.14 Τροποποίηση Σύμβασης

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου της Α.Α και έγκρισης της ΕΥΔ Ε.Π. Κρήτη. Για την τροποποίηση συνάπτεται νέα έγγραφη συμφωνία των συμβαλλόμενων μερών, η οποία θα αποτελεί Παράρτημα της αρχικής σύμβασης.

## B. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- **Εκτιμώμενη αξία σύμβασης σε ευρώ: 454.080,00€.** Η αξία της σύμβασης αποτελεί άθροισμα της εκτιμώμενης αξίας των υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης, ήτοι της αμοιβής του παρόχου υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης (344 καταρτιζόμενοι \*100 ώρες\*7 €/ανθρωπόωρα = 240.800,00€) και των εκπαιδευτικών επιδομάτων (344 καταρτιζόμενοι που δικαιούνται το επίδομα\*100 ώρες\*5€/ανθρωπόωρα = 172.000,00€) και της εκτιμώμενης αξίας των υπηρεσιών πιστοποίησης (344 καταρτιζόμενοι που θα πιστοποιηθούν \*120€/πιστοποίηση=41.280,00 €).

Η παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης και πιστοποίησης προσώπων (ως υπηρεσία στενά συνδεδεμένη με την κατάρτιση) απαλλάσσεται από ΦΠΑ σύμφωνα με τις διατάξεις της περίπτωσης ιβ' της παραγράφου 1 του άρθρου 22 του Ν. 2859/2000 και του άρθρου 19 του Ν. 4346/2015 (ΦΕΚ Α' 152/20-11-2015).

- **Ειδικοί Όροι:**
  - ο **Εκπαιδευτικό Επίδομα:** ο Ανάδοχος οφείλει, στο πλαίσιο της υλοποίησης του Έργου να καταβάλει το εκπαιδευτικό επίδομα στους ωφελούμενους που ολοκλήρωσαν την κατάρτιση και συμμετείχαν στις εξετάσεις πιστοποίησης. Το εκπαιδευτικό επίδομα ορίζεται συνολικά στο ποσό των 5€ ανά ώρα κατάρτισης και δεν επιδέχεται έκπτωση στο πλαίσιο υποβολής της οικονομικής προσφοράς του αναδόχου. Το εκπαιδευτικό επίδομα καταβάλλεται στους ωφελούμενους μέσω πίστωσης ατομικού τραπεζικού λογαριασμού, ο οποίος μπορεί να ανοιχτεί για κάθε καταρτισθέντα σε τράπεζα που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή με δίγγραμμη τραπεζική επιταγή. Επισημαίνεται ότι ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλει το εκπαιδευτικό επίδομα το αργότερο σε τριάντα (30)

ημερολογιακές ημέρες από την εκταμίευση της αντίστοιχης δόσης της δαπάνης των εκπαιδευτικών επιδομάτων προς αυτόν. Επισημαίνεται ότι η καταβολή των επιδομάτων προς τους ωφελούμενους, θα γίνεται αφού έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία πιστοποίησης. Το συνολικό κόστος των εκπαιδευτικών επιδομάτων ανέρχεται σε 172.000,00 ευρώ και περιλαμβάνεται στην ως άνω συνολική εκτιμώμενη αξία σύμβασης σε ευρώ: 454.080,00.

- **Αμοιβή Φορέα Πιστοποίησης:** ο Ανάδοχος οφείλει, στο πλαίσιο της υλοποίησης του Έργου να καταβάλει την αμοιβή του φορέα πιστοποίησης για κάθε ωφελούμενο που έλαβε μέρος στις εξετάσεις πιστοποίησης, εφόσον είναι υπεργολάβος.



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
ΚΡΗΤΗ 2014 - 2020



Με την συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Ειδικοί Όροι υλοποίησης

### ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΤΗΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ

#### 1. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

##### 1.1 ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ ΣΕ ΤΜΗΜΑ / ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Ο συνολικός αριθμός των ωφελουμένων που θα συμμετέχουν σε κάθε τμήμα κατάρτισης κατά την έναρξη αυτού πρέπει να είναι τουλάχιστον 5 άτομα και να μην υπερβαίνει τα 25 άτομα.

##### 1.2 ΔΙΑΡΚΕΙΑ – ΏΡΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

- Κάθε πρόγραμμα κατάρτισης περιλαμβάνει θεωρητική κατάρτιση.
- Η διάρκεια κάθε προγράμματος κατάρτισης εργαζομένων είναι οι 100 ώρες.
- Η ημερήσια διάρκεια της θεωρητικής κατάρτισης δεν μπορεί να υπερβαίνει τις τέσσερις (4) ώρες και διενεργείται υποχρεωτικά εκτός του ωραρίου εργασίας των συμμετεχόντων/εργαζομένων.
- Η ημερήσια εκπαίδευση θα ολοκληρώνεται το αργότερο μέχρι την 22η ώρα.
- Δεν επιτρέπεται κατάρτιση (θεωρία ή πρακτική) κατά τις Κυριακές και τις επίσημες αργίες.
- Σε όλα τα ανωτέρω αναφερόμενα χρονικά διαστήματα συμπεριλαμβάνονται και τα διαλείμματα.
- Το Πρόγραμμα Κατάρτισης δεν πρέπει να παρουσιάζει ασυνέχειες. Μπορεί να διακόπτεται στις περιόδους Χριστουγέννων, Πάσχα και καλοκαιρινών διακοπών ή/και σε εξαιρετικές έκτακτες περιπτώσεις.

##### 1.3 ΘΕΩΡΗΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ – ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

- Η θεωρητική κατάρτιση πραγματοποιείται σε αίθουσες που βρίσκονται σε δομές αδειοδοτημένες ως ΚΔΒΜ1 ή/και ΚΔΒΜ2. Σε νησιωτικές και ορεινές απομακρυσμένες περιοχές δύναται να χρησιμοποιούνται λειτουργικές αίθουσες πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Κάθε πρόγραμμα κατάρτισης περιλαμβάνει υποχρεωτικά,

σε ποσοστό κατ' ελάχιστον 5% και μέχρι 10% επί του συνόλου των ωρών του θεωρητικού μέρους του προγράμματος, θεματικές ενότητες που αφορούν στα ακόλουθα αντικείμενα:

- «Υγεία και ασφάλεια στην εργασία»
- «Βασικές αρχές εργατικού δικαίου»
- «Βασικές αρχές λειτουργίας των Επιχειρήσεων»
- «Ενημέρωση για την εφαρμογή της αρχής της μη διάκρισης»

Σε προγράμματα μικρής διάρκειας, μέχρι 50 ώρες, δεν είναι υποχρεωτικό να περιλαμβάνονται οι ανωτέρω θεματικές ενότητες, εκτός και αν το πρόγραμμα κατάρτισης το απαιτεί.

- Κάθε πρόγραμμα κατάρτισης πραγματοποιείται σύμφωνα με τις εκπαιδευτικές μεθόδους και τις τεχνικές εκπαίδευσης ενηλίκων.
- Τα προγράμματα με αντικείμενο κατάρτισης σε ειδικότητα που εντάσσεται στον κλάδο Τ.Π.Ε. θα πρέπει να υλοποιούνται σε κατάλληλα εξοπλισμένες αίθουσες πληροφορικής σε δομές αδειοδοτημένες ως ΚΔΒΜ1 ή/και ΚΔΒΜ2. Σε νησιωτικές και ορεινές απομακρυσμένες περιοχές δύναται να χρησιμοποιούνται λειτουργικές αίθουσες πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Αντιστοίχως στην περίπτωση που το πρόγραμμα κατάρτισης περιλαμβάνει και εκπαιδευτικές ενότητες σε Τ.Π.Ε, οι συγκεκριμένες ενότητες θα πρέπει να υλοποιούνται σε αίθουσες πληροφορικής σε δομές αδειοδοτημένες ως ΚΔΒΜ1 ή/και ΚΔΒΜ2. Σε νησιωτικές και ορεινές απομακρυσμένες περιοχές δύναται να χρησιμοποιούνται λειτουργικές αίθουσες πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.

Επιπλέον για την υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης με τη μέθοδο Τηλεκατάρτισης (E-Learning) είναι υποχρεωτική η συμμόρφωση με την με Α.Π. 79732/27-7-2020 εγκύκλιο της ΕΥΣΕΚΤ «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)» (ΑΔΑ-6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ) καθώς και στο με Α.Π. 102768/1-10-2020 έγγραφο της ΕΥΣΕΚΤ «Διευκρινιστικές ερμηνευτικές οδηγίες εφαρμογής της εγκυκλίου με αρ. πρωτ. 79732/27-7-2020 «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)»» (ΑΔΑ-60Ψ746ΜΤΛΡ-ΨΓΚ), όπως ισχύουν.

#### **1.4 ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ-ΌΡΟΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ**

Δεν προβλέπεται πρακτική άσκηση στα προγράμματα κατάρτισης που περιέχονται στην παρούσα Διακήρυξη.

## **2. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ - ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ**

Η διαδικασία της πιστοποίησης των γνώσεων και δεξιοτήτων των ωφελουμένων θα οργανώνεται με βάση το ισχύον Εθνικό ή Ευρωπαϊκό θεσμικό πλαίσιο και θα εξειδικεύεται ανάλογα με το επάγγελμα και την ειδικότητα. Κάθε επαγγελματικό πρόγραμμα κατάρτισης υποχρεωτικά θα πρέπει να οδηγεί σε πιστοποίηση ικανοτήτων- δεξιοτήτων των ωφελουμένων.

### **2.1 ΦΟΡΕΙΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ**

Η Πιστοποίηση που αφορά στις ειδικότητες θα διενεργηθεί από διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης, σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO/IEC 17024 ή ΕΟΠΠΕΠ. Η πιστοποίηση θα παρέχεται με βάση τυποποιημένες διαδικασίες που είναι ελεγμένες από τους αρμόδιους φορείς διαπίστευσης ή τον ΕΟΠΠΕΠ.

### **2.2 ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΓΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ – ΌΡΟΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ & ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ, ΠΑΡΟΧΩΝ ΚΑΙ ΦΟΡΕΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ**

- Το σύνολο των Ωφελουμένων είναι υποχρεωτικό να συμμετάσχουν στις εξετάσεις πιστοποίησης μετά την ολοκλήρωση των επαγγελματικών προγραμμάτων που περιλαμβάνονται σε κάθε σχέδιο δράσης.
- Οι εξετάσεις πιστοποίησης θα επαναληφθούν υποχρεωτικά μία φορά (επανεξέταση) σε περίπτωση αποτυχίας ή αδυναμίας συμμετοχής των ωφελουμένων κατά την πρώτη εξέταση.

### **2.3 ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΓΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ / ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΕ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ**

- Σε κάθε Ωφελούμενο που θα ολοκληρώσει επιτυχώς τις εξετάσεις ή επανεξετάσεις πιστοποίησης χορηγείται πιστοποιητικό από τον συμβεβλημένο με τον Δικαιούχο Φορέα Πιστοποίησης.

- Σε περίπτωση αποτυχίας του ωφελούμενου χορηγείται από τον Φορέα πιστοποίησης βεβαίωση συμμετοχής του στις εξετάσεις πιστοποίησης η οποία θα φέρει το όνομα του ωφελούμενου και τις ημερομηνίες διεξαγωγής των εξετάσεων στις οποίες συμμετείχε (μία ή δύο φορές).

## 2.4 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

### 2.4.1 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ

- Ο ωφελούμενος υποχρεούται να παρακολουθεί ανελλιπώς το πρόγραμμα κατάρτισης καθώς και να συμμετάσχει στις εξετάσεις πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων.
- Επιτρέπεται η απουσία των καταρτιζομένων σε ποσοστό 10% επί της συνολικής διάρκειας των ωρών του προγράμματος. Ειδικά για τα προγράμματα κατάρτισης στα οποία συμμετέχουν καταρτιζόμενοι οι οποίοι είναι άτομα με αναπηρίες, το ποσοστό επιτρεπτών απουσιών αυξάνεται στο 20% μετά από αιτιολογία και σε συνεννόηση με τον καταρτιζόμενο. Το ίδιο ποσοστό 20% ισχύει για τους καταρτιζόμενους, οι οποίοι κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του προγράμματος έχουν αποδεδειγμένη νοσηλεία σε δημόσιο νοσοκομείο, όπως επίσης για τις εγκυμονούσες γυναίκες και τις γυναίκες που διανύουν περίοδο λοχείας. Στις περιπτώσεις αυτές ο υπεύθυνος του παρόχου θα πρέπει να μεσολαβήσει και να βοηθήσει τον καταρτιζόμενο να καλύψει τη διδακτική ύλη, για να μπορέσει να παρακολουθήσει απρόσκοπτα τη συνέχεια του προγράμματος. Καταρτιζόμενοι που έχουν πραγματοποιήσει απουσίες άνω των ανωτέρω επιτρεπτών ορίων απουσιών δεν δικαιούνται οποιασδήποτε αμοιβής και δεν τους χορηγείται βεβαίωση παρακολούθησης του προγράμματος.
- Σε περίπτωση αδυναμίας συμμετοχής των ωφελουμένων στην πρώτη εξέταση πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων, ο ωφελούμενος δύναται να συμμετάσχει στη δεύτερη προγραμματισμένη εξέταση (επανεξέταση). Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, κατά τις οποίες ο ωφελούμενος, κατόπιν αιτιολόγησης, αδυνατεί να συμμετάσχει στις εξετάσεις και στις επανεξετάσεις πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων, δύναται να εξεταστεί σε διαφορετική ημερομηνία, υπό την προϋπόθεση ότι ο φορέας πιστοποίησης δύναται να διενεργήσει εξετάσεις σε ημερομηνίες άλλες από τις προγραμματισμένες, εντός του ορίου που ορίζει η παρούσα.
- Στην περίπτωση που ωφελούμενος υπερβεί το ως άνω επιτρεπόμενο όριο απουσιών ή δεν συμμετάσχει στις εξετάσεις πιστοποίησης χάνει το δικαίωμα του εκπαιδευτικού

επιδόματος. Κατά την έναρξη της συμμετοχής του στη δράση, ο ωφελούμενος υποχρεούται να συμπληρώσει τα ερωτηματολόγια για τη συλλογή πληροφοριακών στοιχείων που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα, συμπεριλαμβανομένων και ευαίσθητων, για την περαιτέρω επεξεργασία τους από τις αρμόδιες υπηρεσίες και την αξιοποίησή τους στο πλαίσιο της παρακολούθησης της δράσης μέσω στατιστικών στοιχείων (δεικτών) και των προβλεπόμενων ερευνών και αξιολογήσεων, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου και τα προβλεπόμενα στο Ν.2472/1997.

#### **2.4.2 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΑΡΟΧΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ.**

- Κατά την υλοποίηση προγραμμάτων θεωρητικής κατάρτισης των οποίων η ημερήσια διάρκεια ξεπερνά τις τρεις (3) ώρες, χορηγούνται από τον πάροχο κατάρτισης προς τους καταρτιζόμενους εδέσματα και αναψυκτικά/καφέδες.
- Οι πάροχοι κατάρτισης υποχρεούνται να διαθέσουν στους ωφελούμενους τα ερωτηματολόγια για τη συλλογή πληροφοριακών στοιχείων κατά την έναρξη (και μετά τη λήξη) της συμμετοχής των ωφελουμένων στη δράση, να συλλέξουν τα δεδομένα των απαντήσεων των ωφελουμένων τα οποία αφορούν σε προσωπικά δεδομένα, συμπεριλαμβανομένων και ευαίσθητων, και να τα εισαγάγουν στην προβλεπόμενη εφαρμογή της ηλεκτρονικής ιστοσελίδας για την περαιτέρω επεξεργασία τους από τις αρμόδιες υπηρεσίες και την αξιοποίησή τους στο πλαίσιο της παρακολούθησης της δράσης μέσω στατιστικών στοιχείων (δεικτών) και των προβλεπόμενων ερευνών και αξιολογήσεων, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου και τα προβλεπόμενα στον Ν. 2472/97.

#### **2.4.3 ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΕΣ**

Οι εκπαιδευτές θεωρητικής κατάρτισης προέρχονται από το μητρώο πιστοποιημένων εκπαιδευτών του ΕΟΠΠΕΠ. Εξαιρετικά, σε περιοχές και θεματικά αντικείμενα κατάρτισης όπου τεκμηριώνεται η έλλειψη ή η ανεπάρκεια πιστοποιημένων εκπαιδευτών σε συγκεκριμένα ΣΤΕΠ, να παρέχεται η δυνατότητα αξιοποίησης μη πιστοποιημένων εκπαιδευτών ενηλίκων σε ποσοστό που δεν υπερβαίνει το 20% του συνόλου των ωρών κατάρτισης.

#### **2.5 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ**

Η τηλεκατάρτιση ορίζεται ως η εκπαιδευτική διαδικασία κατά την οποία:

1. Το μέγιστο της εκπαιδευτικής επικοινωνίας μεταξύ του εκπαιδευτή και των μαθητών του γίνεται χωρίς αυτοί να βρίσκονται στον ίδιο φυσικό χώρο.



2. Υφίσταται αμφίδρομη επικοινωνία μεταξύ του εκπαιδευτή και των μαθητών του

Προκειμένου να διευκολύνεται και να υποστηρίζεται η εκπαιδευτική διαδικασία.

3. Χρησιμοποιούνται τεχνολογικά μέσα για να υλοποιηθεί η αμφίδρομη επικοινωνία.

Πρακτικά, και για τους σκοπούς του παρόντος, ως τηλεκατάρτιση ορίζεται η ολοκληρωμένη εκπαιδευτική διαδικασία κατά την οποία χρησιμοποιείται ηλεκτρονική διαδικτυακή πλατφόρμα που καλείται «Ολοκληρωμένο Σύστημα Τηλεκατάρτισης» (Ο.Σ.Τ.Κ.)- για τη διεκπεραίωση του συνόλου της διαδικασίας, εξασφαλίζοντας στους εκπαιδευόμενους αυτονομία και ευελιξία σε σχέση με τον χρόνο και τον ρυθμό μάθησης.

Η αποτελεσματικότητά της τηλεκατάρτισης εξαρτάται από τον άρτιο μαθησιακό σχεδιασμό (learning design) του εκπαιδευτικού προγράμματος. Ο εκπαιδευόμενος οφείλει να μην είναι παθητικός καταναλωτής υλικού αλλά ενεργός συμμετοχός στη μαθησιακή διαδικασία. Θα πρέπει να συνεργάζεται, να επιλύει προβλήματα, να συμμετέχει ενεργά στις μαθησιακές δραστηριότητες που θα περιγράφονται στο σχέδιο μαθήματος αξιοποιώντας τα διάφορα εργαλεία που προσφέρει ένα Ο.Σ.Τ.Κ. Συνεπώς, το Ο.Σ.Τ.Κ. που απαιτείται για την υλοποίηση του Προγράμματος Κατάρτισης συνιστά απλώς την απαραίτητη υποδομή για το περιβάλλον της τηλεκατάρτισης και δεν αρκεί από μόνο του για την επίτευξη των μαθησιακών στόχων.

Για την έγκριση της υλοποίησης ενός Προγράμματος Κατάρτισης με τη μέθοδο της Τηλεκατάρτισης, ο Πάροχος Κατάρτισης θα υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή / Δικαιούχο σχετικό Αίτημα, το οποίο θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον :

- την ηλεκτρονική διεύθυνση της πλατφόρμας τηλεκατάρτισης (Ολοκληρωμένου Συστήματος Τηλεκατάρτισης)
- στοιχεία πρόσβασης (όνομα χρήστη, συνθηματικό πρόσβασης) στην πλατφόρμα για την Αναθέτουσα Αρχή
- έγγραφα που να πιστοποιούν τις τεχνικές προδιαγραφές της πλατφόρμας
- στοιχεία για την υλοποίηση της Εκπαιδευτικής Διαδικασίας, ήτοι:
  - ο στοιχεία του Διοικητικού Υπευθύνου του Προγράμματος
  - ο στοιχεία του Υπευθύνου Διαχείρισης και Υποστήριξης του Συστήματος Τηλεκατάρτισης (“System Administrator”)
  - ο στοιχεία των Εκπαιδευτών

- ο ώρες λειτουργίας του Help Desk Τεχνικής Υποστήριξης
- ο μεθοδολογία παροχής τεχνικής υποστήριξης των Εκπαιδευομένων από το Help Desk Τεχνικής Υποστήριξης
- ιδιωτικό συμφωνητικό με Πάροχο Τηλεκατάρτισης, εφ' όσον χρησιμοποιείται

Τα στοιχεία αυτά κατατίθενται προκειμένου να είναι εφικτός ο έλεγχος της συμβατότητας του προτεινόμενου Προγράμματος Κατάρτισης με τις προδιαγραφές που ορίζονται στις "Κατευθυντήριες Οδηγίες Υποχρεωτικής Εφαρμογής" .

Μετά από τον έλεγχο των ανωτέρω κι εφόσον η Αναθέτουσα Αρχή εγκρίνει το Αίτημα, ο Πάροχος Κατάρτισης δύναται να υποβάλλει Δήλωση Έναρξης του Προγράμματος.

Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή απορρίψει το Αίτημα λόγω ελλειπών στοιχείων ή μη συμμόρφωσης με τις ορισθείσες προδιαγραφές, ο Πάροχος Κατάρτισης δύναται να επανυποβάλει το Αίτημα εντός τριών (3) ημερών. Η Υπηρεσία θα ελέγξει εκ νέου το Αίτημα του Παρόχου Κατάρτισης και είτε θα το απορρίψει οριστικά είτε θα το εγκρίνει και θα επιτρέψει στον Πάροχο Κατάρτισης να υποβάλει Δήλωση Έναρξης του Προγράμματος.

Οι ειδικότεροι όροι και προϋποθέσεις της παροχής υπηρεσιών Τηλεκατάρτισης (ενδεικτικά: προδιαγραφές συστημάτων, υποδομών και τεχνικής υποστήριξης Τηλεκατάρτισης, προδιαγραφές μαθημάτων, καταγραφή και εξαγωγή δεδομένων (reports), εκπαιδευτική υποστήριξη των Εκπαιδευομένων κ.λπ.) καθορίζονται στις επόμενες παραγράφους.

## **2.6 ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ((ΣΕΚ) ΜΕ ΤΗ ΜΕΘΟΔΟ ΤΗΣ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΜΕΣΩ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ (ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ/ E-LEARNING))"**

Για τους σκοπούς του παρόντος, ως τηλεκατάρτιση ορίζεται η ολοκληρωμένη εκπαιδευτική διαδικασία κατά την οποία χρησιμοποιείται ηλεκτρονική διαδικτυακή πλατφόρμα, που καλείται **"Ολοκληρωμένο Σύστημα Τηλεκατάρτισης" (Ο.Σ.Τ.Κ.)**, για τη διεκπεραίωση του συνόλου της διαδικασίας, εξασφαλίζοντας στους εκπαιδευομένους αυτονομία και ευελιξία σε σχέση με τον χρόνο και τον ρυθμό μάθησης.

Η αποτελεσματικότητα της τηλεκατάρτισης εξαρτάται από τον άρτιο μαθησιακό σχεδιασμό (learning design) του εκπαιδευτικού προγράμματος. Ο καταρτιζόμενος οφείλει να μην είναι παθητικός καταναλωτής υλικού, αλλά ενεργός συμμετοχος στη μαθησιακή διαδικασία. Θα πρέπει να συνεργάζεται, να επιλύει προβλήματα, να συμμετέχει ενεργά στις μαθησιακές δραστηριότητες που θα περιγράφονται στο σχέδιο μαθήματος, αξιοποιώντας τα διάφορα εργαλεία που προσφέρει ένα Ο.Σ.Τ.Κ. Συνεπώς, το Ο.Σ.Τ.Κ. που απαιτείται για την υλοποίηση του Προγράμματος Κατάρτισης συνιστά απλώς την απαραίτητη υποδομή για το περιβάλλον της τηλεκατάρτισης και δεν αρκεί από μόνο του για την επίτευξη των μαθησιακών στόχων.

Κεντρική στόχευση αποτελεί η αντιμετώπιση της τηλεκατάρτισης και της δια ζώσης κατάρτισης με ενιαίο τρόπο, το ίδιο απαιτητικό, ιδίως στα ζητήματα της εκπαιδευτικής διαδικασίας που αφορούν στην υποχρεωτική συμμετοχή των καταρτιζόμενων και των εκπαιδευτών, στη χρήση ηλεκτρονικού παρουσιολογίου, στον καθορισμό ανώτατου ορίου καταρτιζόμενων σε 25 άτομα ανά τμήμα, στην υποχρεωτική ύπαρξη επόπτη εξ αποστάσεως κατάρτισης ανά 100, κατά το μέγιστο, καταρτιζόμενους, με συγκεκριμένες αρμοδιότητες υποστήριξης των καταρτιζόμενων.

## **2.7 ΒΑΣΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

### **2.7.1 ΥΠΟΔΟΜΗ**

Το **Ο.Σ.Τ.Κ.** θα πρέπει να διαθέτει τα ακόλουθα:

- Πιστοποίηση κατά ISO 9001:2015 με στόχευση στην παροχή υπηρεσιών ηλεκτρονικής μάθησης και συμμόρφωση με τις διατάξεις του GDPR, που αποδεικνύεται ως ακολούθως.
- Πιστοποίηση κατά ISO 27001:2013 για την ασφάλεια πληροφοριακών συστημάτων με στόχευση στο πεδίο ανάπτυξης συστημάτων ηλεκτρονικής μάθησης.
- Πιστοποίηση κατά ISO 27701:2019, επέκταση του ISO 27001:2013 σχετικά με τη διαχείριση του απορρήτου των πληροφοριών και την κυβερνοασφάλεια.

Η πρόσβαση στο Ολοκληρωμένο Σύστημα Τηλεκατάρτισης (Ο.Σ.Τ.Κ.) θα γίνεται μέσω του Διαδικτύου και η διαπίστευση των χρηστών (εκπαιδευτές, επόπτες, καταρτιζόμενοι, Δικαιούχος, ΔΑ κλπ.) θα γίνεται με ονομαστικές άδειες πρόσβασης, τουλάχιστον για το διάστημα που διαρκεί το πρόγραμμα της εξ αποστάσεως κατάρτισης, ώστε οι ίδιοι να έχουν εποπτεία της όλης μαθησιακής τους πορείας.

Το **Ο.Σ.Τ.Κ.** θα πρέπει να λειτουργεί ικανοποιητικά με τις συνήθεις τηλεπικοινωνιακές γραμμές, ώστε να διασφαλίζεται η πρόσβαση των καταρτιζομένων από τους προσωπικούς υπολογιστές τους. Συγκεκριμένα θα πρέπει να παρέχονται:

- Πρόσβαση μέσω διαδικτύου με χρήση φυλλομετρητή.
- Συνεχής (24/7) Διαθεσιμότητα Ο.Σ.Τ.Κ.
- Συνεχής τεχνική υποστήριξη, συντήρηση και αναβάθμιση υφιστάμενων τεχνολογιών.
- Συνεχής αποθήκευση δεδομένων και Ασφάλεια συστήματος.
- Διαθεσιμότητα δεδομένων για τους ενεργούς και μη ενεργούς χρήστες.
- Υποστήριξη πλάνου δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας.

Το Ο.Σ.Τ.Κ. θα πρέπει να προσφέρεται από τον πάροχο της εξ αποστάσεως κατάρτισης είτε κάνοντας χρήση κάποιου εξωτερικού παρόχου υπηρεσιών νέφους είτε σε ιδιόκτητη υποδομή του ίδιου του παρόχου της εξ αποστάσεως κατάρτισης. Τα παραπάνω θα πρέπει να αποδεικνύονται με αντίστοιχες συμβάσεις.

### **2.7.2 ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΝΕΦΟΥΣ (CLOUD) - ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΩΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑ (SOFTWARE AS A SERVICE)**

Ο πάροχος μπορεί να προσφέρει το Ο.Σ.Τ.Κ. ως υπηρεσία νέφους (SaaS). Οι υπηρεσίες SaaS είναι προσβάσιμες από τους χρήστες διαδικτυακά και απομακρυσμένα, χωρίς να απαιτείται δηλαδή η τοπική εγκατάσταση και συντήρηση λογισμικού, εξυπηρετητών ή άλλων συστημάτων και υποδομών. Εάν επιλεγεί η αγορά αντίστοιχων υπηρεσιών από τρίτους, αυτές θα πρέπει να ικανοποιούν τις ίδιες προδιαγραφές (όπως περιγράφονται στο παρόν έγγραφο).

### **2.7.3 ΙΔΙΟΚΤΗΤΗ ΥΠΟΔΟΜΗ**

Ο πάροχος εξ αποστάσεως κατάρτισης πρέπει να διαθέτει ιδιόκτητες υποδομές σε Datacenter, ώστε να εγκαταστήσει και να παρέχει το Ο.Σ.Τ.Κ. διασφαλίζοντας την αδιάλειπτη και απρόσκοπτη παροχή των υπηρεσιών κατάρτισης και την πλήρη κάλυψη των αυξημένων απαιτήσεων αυτών. Για να το πετύχει αυτό, θα πρέπει να καλύπτει τις ελάχιστες προδιαγραφές υλικού και λογισμικού του Ο.Σ.Τ.Κ. που θα επιλέξει να εγκαταστήσει. Το κάθε λογισμικό Ο.Σ.Τ.Κ. καθορίζει τις ελάχιστες απαιτήσεις υλικού και λογισμικού τις οποίες ο πάροχος θα πρέπει να λάβει υπόψη.

Η υποδομή του συστήματος τηλεκατάρτισης θα πρέπει να διαθέτει αποδεδειγμένα την απαιτούμενη υπολογιστική δύναμη και δικτυακή υποδομή (bandwidth) ώστε να υπερκαλύπτει τον φόρτο των ταυτόχρονων χρηστών (concurrent users) στις απαιτούμενες ενέργειες τόσο στην ασύγχρονη τηλεκατάρτιση όσο και στη σύγχρονη τηλεκατάρτιση. Η προτεινόμενη υποδομή θα πρέπει να ακολουθεί τις κατευθύνσεις

της επίσημης τεκμηρίωσης του κατασκευαστή του λογισμικού του συστήματος τηλεκατάρτισης και των διασυνδεδεμένων υποσυστημάτων (π.χ. υποσύστημα σύγχρονης τηλεκατάρτισης)

#### 2.7.4 ΔΙΕΠΑΦΗ

Το σύστημα τηλεκατάρτισης θα πρέπει να αποτελεί ένα ενιαίο πληροφοριακό σύστημα με μοναδική πύλη εισόδου για όλους τους τύπους δραστηριοτήτων (σύγχρονης & ασύγχρονης τηλεκατάρτισης, αυτοαξιολόγησης). Η χρήση ενός πλήρως ενοποιημένου συστήματος εξασφαλίζει:

- ✓ Είσοδο των χρηστών με το μοναδικό τους κωδικό πρόσβασης και πρόσβασή τους στο σύνολο των ενεργειών και δεδομένων της τηλεκατάρτισης.
- ✓ Δυνατότητα σχεδιασμού, χρονικού προγραμματισμού και ένταξης των συνεδριών σύγχρονης τηλεκατάρτισης στο πλαίσιο του προγράμματος κατάρτισης.
- ✓ Ενοποιημένη παρουσίαση του προγράμματος στους καταρτιζόμενους, η οποία περιλαμβάνει τα μαθήματα ασύγχρονης τηλεκατάρτισης, το χρονοπρογραμματισμό των συνεδριών σύγχρονης τηλεκατάρτισης, καθώς και τυχόν άλλο υλικό μελέτης, ασκήσεις, μελέτες περίπτωσης, κ.ά.
- ✓ Εξαγωγή αναφορών συμμετοχής σε όλους τους τύπους δραστηριοτήτων (ασύγχρονης & σύγχρονης).

### 2.8 ΧΡΗΣΤΕΣ

#### 2.8.1 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΧΡΗΣΤΩΝ

Το Ο.Σ.Τ.Κ. θα πρέπει να παρέχει δυνατότητα διαχείρισης χρηστών σε επίπεδο συστήματος, αλλά και σε επίπεδο μαθήματος, ώστε με τις κατάλληλες εκπαιδευτικές τεχνικές να ενισχύεται η αλληλεπίδραση καταρτιζόμενου και εκπαιδευτή και να αποφεύγεται το φαινόμενο ο καταρτιζόμενος να είναι παθητικός δέκτης και να συμπληρώνει απλώς ώρες κατάρτισης που προκύπτουν μέσα από τη διάρκεια της σύνδεσης με την πλατφόρμα τηλεκατάρτισης. Επιπλέον, το Ο.Σ.Τ.Κ. θα πρέπει να παρέχει δυνατότητα:

- Δημιουργίας λογαριασμού χρήστη και εγγραφής σε μάθημα, καθοδηγούμενες από τον Διαχειριστή (Manager/Administrator initiated) του συστήματος. Οι χρήστες θα μπορούν, αφού συμπληρώσουν μία ηλεκτρονική φόρμα/ αίτηση συμμετοχής, να λαμβάνουν έναν κωδικό πρόσβασης μέσω του οποίου θα έχουν πρόσβαση σε συγκεκριμένο αριθμό μαθημάτων (που θα καθορίζεται από το διαχειριστή του Συστήματος).
- Επεξεργασίας των δικαιωμάτων των χρηστών, των ρόλων, των μαθημάτων και γενικότερα του Ο.Σ.Τ.Κ.
- Περιήγησης στη λίστα καταρτιζόμενων για διάφορες ενέργειες, όπως η αναζήτηση και η επεξεργασία χρηστών.
- Ατομικής και μαζικής επεξεργασίας χρηστών.

#### 2.8.2 ΡΟΛΟΙ

Το Ο.Σ.Τ.Κ. θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα διαχείρισης (δημιουργία, επεξεργασία, διαγραφή) νέων ρόλων



χρηστών. Κατ' ελάχιστον θα πρέπει να υποστηρίζει τους εξής ρόλους:

- **ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ:** Ο πάροχος κατάρτισης πρέπει να διαθέτει ένα άτομο Υπεύθυνο της συνολικής διαχείρισης και υποστήριξης του Ο.Σ.Τ.Κ. (system administrator), το οποίο θα έχει τη συνολική ευθύνη της παρακολούθησης της κατάρτισης σε τεχνικό επίπεδο.
- **ΕΠΟΠΤΗΣ (ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΗΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΜΑΘΗΣΗ):** Κάθε επόπτης τηλεκατάρτισης θα έχει υπό την αρμοδιότητά του έως 100 καταρτιζόμενους. Ο επόπτης, εκτός της εποπτείας και της τεχνικής υποστήριξης των καταρτιζομένων, έχει την ευθύνη του σχεδιασμού των εκπαιδευτικών πόρων όσον αφορά τις δυνατότητες του Ο.Σ.Τ.Κ., της τεχνικής υποστήριξης των εκπαιδευτών στο έργο τους και της άρτιας υλοποίησης της τηλεκατάρτισης, σύμφωνα με τις προδιαγραφές του παρόντος. Ο επόπτης τηλεκατάρτισης δεν απαιτείται να είναι πιστοποιημένος από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.
- **ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΣ:** Σε κάθε πρόγραμμα εξ αποστάσεως κατάρτισης μέσω διαδικτύου είναι υποχρεωτική η ύπαρξη εκπαιδευτών εγγεγραμμένων στο Μητρώο Εκπαιδευτών του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., σύμφωνα με τα οριζόμενα στην πρόσκληση, οι οποίοι θα καθοδηγούν ομάδα με ανώτατο όριο 25 καταρτιζόμενους. Οι εκπαιδευτές θα επιλύουν απορίες, θα υποστηρίζουν εκπαιδευτικά τους καταρτιζόμενους και θα συμμετέχουν συνδεδεμένοι στο σύστημα τις προβλεπόμενες ώρες της σύγχρονης κατάρτισης.
- **ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΟΣ:** Οι καταρτιζόμενοι συμμετέχουν στα μαθήματα στα οποία είναι εγγεγραμμένοι, όπως προβλέπεται σε κάθε πρόγραμμα.

Οι εκπαιδευτές υποστηρίζονται τεχνικά στο εκπαιδευτικό τους έργο από ειδικούς στην ηλεκτρονική μάθηση. Οι ειδικοί δρουν επικουρικά σε σχέση με τους εκπαιδευτές του προγράμματος (κυρίως ως προς την επίλυση τεχνικών προβλημάτων, την επίλυση αποριών τεχνικής φύσεως, εξαιρουμένων αυτών που αφορούν αποκλειστικά στο εκπαιδευτικό περιεχόμενο της πλατφόρμας), προκειμένου να διασφαλιστεί η ομαλή διεξαγωγή της εξ αποστάσεως κατάρτισης και δεν απαιτείται να είναι πιστοποιημένοι από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. Κάθε χρήστης του Συστήματος (διαχειριστής, εκπαιδευτής, επόπτης, καταρτιζόμενος, κ.λπ.), ανάλογα με το ρόλο και τα δικαιώματά του, θα μπορεί μέσα από ένα ενιαίο περιβάλλον να διαχειρίζεται τα επιμέρους εργαλεία του Συστήματος.

## 2.9 ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΕΣ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

### 2.9.1 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

Το Ο.Σ.Τ.Κ. θα πρέπει να υποστηρίζει ένα σύνολο δυνατοτήτων όσον αφορά τη διαχείριση των προσφερόμενων μαθημάτων. Συγκεκριμένα θα πρέπει να παρέχονται οι παρακάτω δυνατότητες:

- Δυνατότητα δημιουργίας και διαγραφής μαθημάτων.
- Δυνατότητα παραμετροποιημένης διάθεσης μαθημάτων (προσθήκη και διαγραφή εβδομάδων/ενοτήτων, απόκρυψη ενοτήτων κτλ.).
- Δυνατότητα χρονοπρογραμματισμού δραστηριοτήτων ή και εβδομάδων/ενοτήτων.
- Δυνατότητα δημιουργίας πολλαπλών τμημάτων ανά μάθημα.

- Εργαλεία βαθμολόγησης και ανατροφοδότησης των καταρτιζομένων.

### 2.9.2 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ ΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Η σύγχρονη τηλεκατάρτιση στηρίζεται στη χρήση των τεχνολογιών τηλεδιάσκεψης και "εικονικών ηλεκτρονικών τάξεων", επιτρέποντας στον Εκπαιδευτή και τους καταρτιζόμενους να βρίσκονται μεν σε διαφορετικούς χώρους, αλλά να συμμετέχουν στην εκπαιδευτική διαδικασία σε "πραγματικό" χρόνο (real time). Η μέθοδος της σύγχρονης τηλεκατάρτισης ενισχύει την ηλεκτρονική μάθηση από απόσταση, φέρνοντας σε άμεση επαφή τον Εκπαιδευτή με τους καταρτιζόμενους.

Η σύγχρονη τηλεκατάρτιση δεν αφορά στη μονόπλευρη "εκπομπή" ενός μαθήματος μέσω τεχνολογιών ζωντανής αναμετάδοσης (live streaming/broadcasting). Αντιθέτως, όλοι οι συμμετέχοντες στην "εικονική τάξη" πρέπει να έχουν τη δυνατότητα της επικοινωνίας και αλληλεπίδρασης, ενώ ο Εκπαιδευτής πρέπει να έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει άμεση ανατροφοδότηση καθ' όλη τη διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Το υποσύστημα σύγχρονης τηλεκατάρτισης πρέπει κατ' ελάχιστον να διαθέτει τις παρακάτω δυνατότητες:

- ✓ Αμφίδρομη μετάδοση ήχου και εικόνας (οπτική και ηχητική επικοινωνία σε πραγματικό χρόνο). Αυτό πρακτικά σημαίνει ότι όλοι οι συμμετέχοντες (Εκπαιδευτής και καταρτιζόμενοι) θα πρέπει να έχουν τη δυνατότητα εκπομπής και λήψης ήχου και εικόνας με τη χρήση κατάλληλου αλλά και ευρέως διαδεδομένου εξοπλισμού (υπολογιστές, web κάμερες, μικρόφωνα, ηχεία, ακουστικά).
- ✓ Ο Εκπαιδευτής θα πρέπει να έχει τον πλήρη έλεγχο της επικοινωνίας εντός της εικονικής τάξης (ενεργοποίηση/απενεργοποίηση μικροφώνων/καμερών των συμμετεχόντων, δυνατότητα "αποβολής" συμμετέχοντα).
- ✓ Οι Καταρτιζόμενοι θα πρέπει να μπορούν να ζητούν το λόγο και να στέλνουν μέσω κατάλληλων εργαλείων/εικονιδίων την ατομική τους ανατροφοδότηση.
- ✓ Σύγχρονη επικοινωνία μέσω μηνυμάτων (chat engine). Η επικοινωνία μέσω γραπτού κειμένου ενισχύει την άμεση επικοινωνία μέσα στην εικονική τάξη και θα πρέπει να υποστηρίζεται η ανταλλαγή τόσο δημοσίων όσο και ιδιωτικών μηνυμάτων.
- ✓ Δυνατότητα φόρτωσης και χρήσης αρχείων Office και άλλων αρχείων πολυμέσων ως υλικού παρουσίασης. Ο εκπαιδευτής πρέπει να έχει τη δυνατότητα να φορτώσει πολλαπλά αρχεία οποιαδήποτε στιγμή κατά τη διάρκεια του μαθήματος και να εναλλάσσει κατά βούληση το υλικό παρουσίασης.
- ✓ Εργαλείο ηλεκτρονικού πίνακα (whiteboard), με λειτουργίες φόρτωσης αρχείων εκπαιδευτικού υλικού και κατάδειξης-υποσημείωσης, κ.λπ. Ο ηλεκτρονικός πίνακας θα πρέπει να ενισχύει την εκπαιδευτική διαδικασία, καθώς, με τη χρήση των εργαλείων του, επιτρέπει την ενεργό συμμετοχή των καταρτιζομένων.
- ✓ Εργαλείο διαμοίρασης εφαρμογών και κειμένων (application and document sharing). Απαραίτητο

εργαλείο σε περιπτώσεις εκμάθησης εφαρμογών Η/Υ (λ.χ. Βασικές Δεξιότητες Πληροφορικής ή οποιαδήποτε άλλης εφαρμογής λογισμικού), όπου ο εκπαιδευτής διαμοιράζει στην "εικονική τάξη" οποιαδήποτε εφαρμογή του Η/Υ του και πραγματοποιεί "ζωντανά" επίδειξη των λειτουργιών της. Η δυνατότητα δημιουργίας ομάδων εργασίας ("εικονικά δωμάτια"). Ο εκπαιδευτής πρέπει να έχει τη δυνατότητα να χωρίσει τους καταρτιζόμενους σε ομάδες εργασίας κατά βούληση και για επιθυμητό χρονικό διάστημα. Οι ομάδες εισέρχονται σε "εικονικά δωμάτια", τα μέλη τους αλληλοεπιδρούν μεταξύ τους με ήχο και εικόνα και επιβλέπονται κατά τη διάρκεια των εργασιών τους από τον Εκπαιδευτή.

- ✓ Το υποσύστημα θα πρέπει να έχει καθαρά εκπαιδευτική προσέγγιση, κάνοντας χρήση επιπλέον εκπαιδευτικών εργαλείων που ενισχύουν την εκπαίδευση από απόσταση. Χαρακτηριστικά εργαλεία αποτελούν η δυνατότητα διεξαγωγής σύντομων ερευνών (polls), γρήγορων ερωτήσεων, κοινόχρηστων σημειώσεων κ.ά.
- ✓ Το περιβάλλον του υποσυστήματος θα πρέπει να έχει αρθρωτή (modular) διάταξη/σχεδίαση, που θα επιτρέπει στους συμμετέχοντες να το διαμορφώνουν σύμφωνα με τις προτιμήσεις τους. Επιπλέον, με τη συγκεκριμένη λειτουργία, ο εκπαιδευτής θα μπορεί να "επιβάλει" σε όλη την "εικονική τάξη" μια συγκεκριμένη διάταξη (layout) που θεωρεί ότι είναι η πλέον κατάλληλη για την τρέχουσα εκπαιδευτική ενότητα/μάθημα.
- ✓ Ελάχιστες απαιτήσεις σε εξοπλισμό από τους καταρτιζόμενους: επαρκεί η χρήση οποιουδήποτε Η/Υ με πρόσβαση στο διαδίκτυο και με οποιοδήποτε εξοπλισμό ήχου (ενσωματωμένα/εξωτερικά ηχεία/ακουστικά ή μικρόφωνα) και εικόνας (κάμερα).
- ✓ Υποστήριξη απόδοσης ρόλων στους χρήστες (λ.χ. καταρτιζόμενος, Εκπαιδευτής, κ.λπ.)

### 2.9.3 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ ΑΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Η ασύγχρονη τηλεκατάρτιση υλοποιείται μέσω του Υποσυστήματος Ασύγχρονης Κατάρτισης, το οποίο θα πρέπει να αποτελείται απαραίτητως από Εφαρμογή Διαχείρισης της Κατάρτισης - Learning Management System (LMS), και από Εφαρμογή Διαχείρισης του Εκπαιδευτικού Περιεχομένου - Learning Content Management System (LCMS). Οι εφαρμογές θα πρέπει να προσλαμβάνονται από τον χρήστη ως ένα ενιαίο ομογενοποιημένο περιβάλλον. Το μέρος της ασύγχρονης τηλεκατάρτισης θα υλοποιείται χωρίς φυσική παρουσία εκπαιδευτή και καταρτιζόμενου, μέσω του Διαδικτύου (σε χώρους επιλογής του καταρτιζόμενου). Οι καταρτιζόμενοι πρέπει να έχουν δυνατότητα πρόσβασης στο Σύστημα Τηλεκατάρτισης καθ' όλη τη διάρκεια της ημέρας είτε από δικό τους χώρο είτε από χώρους (Αίθουσες ΝΤΠΕ/Πληροφορικής) που θα διαθέτει (σε προκαθορισμένες ώρες και ημέρες) ο Πάροχος Κατάρτισης.

Τα **κυριότερα χαρακτηριστικά** και οι **λειτουργικότητες** του υποσυστήματος είναι τα κάτωθι:

- **Σχεδιασμός δομής και οργάνωση προγραμμάτων ασύγχρονης τηλεκατάρτισης:** Ο σχεδιασμός γίνεται με αποτύπωση ιεραρχικών δομών ενοτήτων, μαθημάτων, δραστηριοτήτων στο πλαίσιο

μαθημάτων κ.ο.κ. Οι δραστηριότητες μπορεί να είναι μαθήματα ασύγχρονης τηλεκατάρτισης, καθώς και επιπρόσθετο ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό οποιουδήποτε τύπου. Πέραν του υλικού "θεωρίας", το σύστημα θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα αξιολόγησης μέσω εργασιών ή δοκιμασιών/ασκήσεων (tests), τα οποία είτε θα είναι ενσωματωμένα στην εφαρμογή ενός μαθήματος τηλεκατάρτισης (e-learning course) είτε θα διατίθενται ως αυτόνομες δραστηριότητες αξιολόγησης. Σε αυτήν την περίπτωση, ο καταρτιζόμενος θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα να μεταφορτώνει (upload) την εργασία του στο σύστημα για αξιολόγηση.

- **Διαχείριση εκπαιδευτικών πακέτων:** Το Ο.Σ.Τ.Κ. θα πρέπει να υποστηρίζει την μεταφόρτωση/εισαγωγή εκπαιδευτικού υλικού πολλαπλών κατηγοριών και μορφοτύπων (π.χ. αρχεία .doc, pdf, .mov κλπ.) και την αρχειοθέτησή του εντός του συστήματος διαχείρισης εκπαιδευτικού περιεχομένου. Επιπλέον, θα πρέπει να υποστηρίζει πλήρως την ένταξη και ενσωμάτωση πακέτων που έχουν αναπτυχθεί σύμφωνα με διεθνή πρότυπα τηλεκατάρτισης (π.χ. πρότυπο SCORM), την οργάνωση αυτών των πακέτων σε κατηγορίες/υποκατηγορίες, καθώς και την σύνδεση αυτών με συγκεκριμένα επίπεδα εντός της εκπαιδευτικής δομής ενός ή περισσότερων προγραμμάτων κατάρτισης.
- **Βαθμολόγηση/αξιολόγηση:** όπως αναφέρθηκε παραπάνω, το σύστημα θα πρέπει να παρέχει δυνατότητα εισαγωγής και διαχείρισης διαφόρων τύπων αξιολογήσεων (ή και αυτοαξιολογήσεων), προκειμένου να ελέγχεται ο βαθμός κατανόησης του εκάστοτε γνωστικού αντικειμένου. Οι αξιολογήσεις αυτές μπορούν να είναι πλήρως αυτοματοποιημένες και να βαθμολογούνται αυτόματα βάσει της ορθότητας των απαντήσεων του καταρτιζόμενου (κάνοντας χρήση "κλειστών" ερωτήσεων διαφόρων τύπων) ή να βαθμολογούνται "χειροκίνητα" από τον εκπαιδευτή της ενότητας. Οι βαθμολογίες θα πρέπει να είναι δυνατόν να καταχωρούνται στο ατομικό εκπαιδευτικό προφίλ του καταρτιζόμενου και να παρέχεται η δυνατότητα εξαγωγής τους από το σύστημα.
- **Διαχείριση επιπλέον εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων:** δυνατότητα ανάθεσης εργασιών, διεξαγωγής σύντομων ερευνών, οργάνωσης προσωπικών συζητήσεων καταρτιζομένου και εκπαιδευτή, καθώς και σχεδίασης ερωτηματολογίων και δοκιμασιών (τεστ) γνώσεων και δεξιοτήτων με βαθμολόγηση. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του Παρόχου Κατάρτισης θα μπορεί έτσι να συμπεριλάβει όλα τα ανωτέρω εργαλεία ή μέρος αυτών κατά την σχεδίαση του περιεχομένου του προγράμματος κατάρτισης.
- **Δυνατότητα παρακολούθησης της συμμετοχής και επίδοσης** των καταρτιζομένων στο κάθε μάθημα και παροχής οδηγιών στον κάθε καταρτιζόμενο για βελτίωση της επίδοσής του.
- **Διαχείριση συνεργατικών εργαλείων** (forums, wikis, chat).
- **Δυνατότητα τήρησης αρχείων** ανά καταρτιζόμενο.

## 2.9.4 ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ

Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στο εκπαιδευτικό περιεχόμενο που θα χρησιμοποιηθεί κατά τη διάρκεια της εξ αποστάσεως κατάρτισης. Το εκπαιδευτικό περιεχόμενο πρέπει να είναι διαδραστικό, αφού επουδενί δεν θεωρείται πλήρης η παρακολούθηση κατάρτισης μέσω της λήψης (download) ή της απλής ανάγνωσης αναρτημένων ψηφιοποιημένων εγγράφων (Word, PowerPoint, PDF, κ.α.). Το εκπαιδευτικό περιεχόμενο/υλικό πρέπει επίσης να χαρακτηρίζεται από ποικιλία, να προσφέρει δυνατότητες εύκολης πλοήγησης, να δίνει έμφαση στη διασφάλιση της κατανόησης και στην ενεργητική συμμετοχή. Επιπρόσθετα πρέπει να υποστηρίζει τη διαθεματική προσέγγιση της γνώσης και να ενισχύει τη διερευνητική και συνεργατική μάθηση. Το εκπαιδευτικό περιεχόμενο/υλικό πρέπει επίσης να συσχετίζεται με τους μαθησιακούς στόχους της κάθε ενότητας και να περιλαμβάνει ερωτήσεις αυτοαξιολόγησης που παρέχουν ανατροφοδότηση σχετικά με το βαθμό κατανόησης και αφομοίωσης των εννοιών του μαθήματος. Για τις θεματικές ενότητες που αφορούν στην εκμάθηση χρήσης Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ), το μάθημα πρέπει να ενσωματώνει προσομοιώσεις χρήσης του Λογισμικού (software simulations).

Συγκεκριμένα το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει δυνατότητα:

- Ενσωμάτωσης και αναπαραγωγής πολυμεσικού υλικού όπως αρχεία video και αρχεία ήχου.
- Δημιουργίας δοκιμασιών (tests) και εργασιών αξιολόγησης (assessments), καθώς και δυνατότητες ανάθεσης, υποβολής, διόρθωσης και βαθμολόγησης αυτών των εργασιών.
- Ενσωμάτωσης εκπαιδευτικών πόρων από τρίτους.
- Επαναχρησιμοποίησης εκπαιδευτικών πόρων.

## 2.9.5 ΕΚΤΑΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ/ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

Η έκταση των ηλεκτρονικών μαθημάτων θα πρέπει να είναι τέτοια που να συμβαδίζει με τις προβλεπόμενες ώρες ασύγχρονης τηλεκατάρτισης και να καλύπτει το σύνολο της προβλεπόμενης ύλης.

Για κάθε ώρα ασύγχρονης τηλεκατάρτισης αντιστοιχούν κατ' ελάχιστον δεκαπέντε (15) μοναδικές "οθόνες". Ως "οθόνη" θεωρείται η οπτική παρουσίαση υλικού (κειμένου, εικόνων, άλλου πολυμεσικού υλικού). Η έκταση του υλικού ανά εκπαιδευτική οθόνη θα πρέπει να είναι επαρκής (π.χ. μία εκπαιδευτική οθόνη που περιέχει μόνο μία πρόταση κειμένου ή μόνο μία εικόνα δεν θεωρείται επαρκής).

Πέραν των απαιτούμενων "οθονών", θα πρέπει να περιλαμβάνονται στο εκπαιδευτικό υλικό αρχεία video (όπως στην περίπτωση των webinars, videos από το διαδίκτυο, κ.ο.κ.) ή στοιχεία με εκτεταμένη διαδραστικότητα (π.χ. role playing games), καθώς και τεστ αυτοαξιολόγησης.

Επισημαίνεται ότι η χρήση και ενσωμάτωση αρχείων video στα ηλεκτρονικά μαθήματα θα γίνεται για λόγους υποστήριξης της μαθησιακής διαδικασίας και παρουσίας συγκεκριμένων εννοιών και θεμάτων. Συνεπώς η χρήση αρχείων video δεν υποκαθιστά το απαιτούμενο εκπαιδευτικό περιεχόμενο. Ακόμη, τα όποια αρχεία video ενσωματώνονται θα πρέπει να είναι στην ελληνική γλώσσα ή τουλάχιστον να φέρουν ελληνικούς υπότιτλους. Τέλος, η χρήση των recorded webinars, που αναφέρεται παραπάνω, δεν αφορά σε



καμία περίπτωση την απλή βιντεοσκόπηση/καταγραφή της διδασκαλίας/εισήγησης σε μια τάξη. Τα videos αυτά, πέρα από την εικόνα και τον ήχο του εκάστοτε εκπαιδευτή, πρέπει να εμπεριέχουν και στοιχεία του διδασκόμενου αντικειμένου, τα οποία θα προβάλλονται σε μορφή κειμένου ή/και εικόνας κατά τη διάρκεια αναπαραγωγής του video. Τα μαθήματα θα πρέπει να ενσωματώνουν φυσική αφήγηση (και όχι μηχανική, τύπου "text to speech"), καθώς και εγγεγραμμένα videos, με τη μορφή recorded webinar, σε συγκεκριμένα σημεία τους. Σε αυτά τα σημεία μπορεί να παρουσιάζονται videos στα οποία εκπαιδευτής θα διδάσκει και θα εξηγεί επιλεγμένες έννοιες ή αντικείμενα.

### 2.9.6 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΑΠΟ ΑΛΛΕΣ ΠΗΓΕΣ

Στην περίπτωση που ο πάροχος κατάρτισης έχει σκοπό να χρησιμοποιήσει στο Ο.Σ.Τ.Κ. εκπαιδευτικούς πόρους τρίτων, θα πρέπει να υιοθετεί μέρος των ανοικτών προτύπων ηλεκτρονικής μάθησης, όπως το SCORM 1.2 (SCORM-conformant) ή το AICC (AICC-compliant) ή το xAPI (TinCAN API compliant) ή και το cmi5, όσον αφορά την υποστήριξη και την ομαλή ενσωμάτωση και χρήση εκπαιδευτικού περιεχομένου από διαφορετικές πηγές, εξωτερικές του Ο.Σ.Τ.Κ.

Συγκεκριμένα θα πρέπει να παρέχεται δυνατότητα:

- Διασύνδεσης/ενσωμάτωσης μαθημάτων ή εκπαιδευτικών πόρων που αναπτύχθηκαν με τα πρότυπα AICC, SCORM.
- Συγγραφής περιεχομένου μαθήματος με εργαλεία (authoring tools) συμβατά με τα παραπάνω πρότυπα.

### 2.9.7 ΣΥΜΒΑΤΟΤΗΤΑ ΜΕ ΔΙΕΘΝΗ ΠΡΟΤΥΠΑ ΟΣΟΝ ΑΦΟΡΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑ

Σχετικά με την προσβασιμότητα το Ο.Σ.Τ.Κ., συνιστάται να συμμορφώνεται με:

- Το πρότυπο WCAG 2.0 AA, όσον αφορά την πρόσβαση στο περιεχόμενο ιστού (web content) από τους εμπλεκόμενους, s το πρότυπο (ATAG) 2.0, όσον αφορά την παραγωγή νέου περιεχομένου ιστού, s το πρότυπο Section 508,
- Την προδιαγραφή ARIA 1.0, που αφορά την πρόσβαση από βοηθητικές τεχνολογίες (π.χ. screen readers) στο Ο.Σ.Τ.Κ.

### 2.10 ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

Κάθε καταρτιζόμενος θα πρέπει να έχει την δυνατότητα διατομικής ηλεκτρονικής επικοινωνίας με τον εκπαιδευτή σε όλη την διάρκεια του προγράμματος εξ αποστάσεως κατάρτισης, με σκοπό την επίλυση προβλημάτων και τη λήψη υποστήριξης όπου και όποτε απαιτηθεί. Το Ο.Σ.Τ.Κ. θα πρέπει να υποστηρίζει εργαλεία σύγχρονης και ασύγχρονης επικοινωνίας μεταξύ των χρηστών, πλήρως ενσωματωμένα στο περιβάλλον διεπαφής του συστήματος.

Μεταξύ άλλων, το Ο.Σ.Τ.Κ. θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- Όσον αφορά την ασύγχρονη επικοινωνία: s Forum επικοινωνίας

- E-mail
- Αποστολή μηνυμάτων (Messaging)
- Όσον αφορά τη σύγχρονη επικοινωνία:
  - Ενσωμάτωση συστήματος τηλεδιάσκεψης (web conferencing system)
  - Υπηρεσία συνδιάλεξης σε πραγματικό χρόνο (Chat)

## 2.11 ΓΛΩΣΣΑ

Το περιβάλλον του συστήματος και των υποσυστημάτων (πχ. υποσύστημα σύγχρονης τηλεκατάρτισης) θα πρέπει να διατίθεται στην ελληνική γλώσσα.

## 2.12 ΠΟΛΥΓΛΩΣΣΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

- ✓ Διεπαφή διαθέσιμη σε πολλές γλώσσες, με δυνατότητα γρήγορης εναλλαγής.
- ✓ Εκπαιδευτικοί πόροι που μπορούν να εμφανίζονται σε διαφορετικές γλώσσες (αν προβλέπεται κατάρτιση και σε άλλες γλώσσες).

## 2.13 ΛΟΙΠΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑ

Ο πάροχος κατάρτισης πρέπει να έχει φροντίσει για την ύπαρξη τεκμηριωμένου σχεδίου υποστήριξης, συντήρησης και αναβάθμισης υφιστάμενων τεχνολογιών. Το σύστημα πρέπει να είναι αξιόπιστο και να λειτουργεί με μετρήσιμα πρότυπα, όπως η παρακολούθηση των διακοπών του συστήματος (ώστε να διασφαλίζεται η αδιάλειπτη διαθεσιμότητα του συστήματος) και να έχει θεσπιστεί σχέδιο έκτακτης ανάγκης για τη συνέχιση λειτουργίας των συστημάτων, των δεδομένων και των υπηρεσιών υποστήριξης σε περίπτωση παρατεταμένης διακοπής της υπηρεσίας

Ο φορέας κατάρτισης πρέπει να διαθέτει τεκμηριωμένο σχέδιο τεχνολογίας, που περιλαμβάνει ηλεκτρονικά μέτρα ασφαλείας (π.χ. κωδικό πρόσβασης, προστασία, κρυπτογράφηση, ασφαλείς εξετάσεις στο διαδίκτυο ή σε διαβαθμίσεις κλπ.).

Ο φορέας κατάρτισης πρέπει να διαθέτει τεκμηριωμένο σχέδιο προστασίας και θωράκισης των υποδομών αυτού από μη εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, κακόβουλη χρήση και από εξωκείμενες επιθέσεις στην ασφάλεια της υποδομής του, οι οποίες αποσκοπούν στο να προσβάλουν την εφαρμογή του συστήματος και το περιεχόμενο αυτής.

## 2.14 ΛΗΨΗ ΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ (BACKUP)

Το Ο.Σ.Τ.Κ. θα πρέπει να διαθέτει σχέδιο διασφάλισης των δεδομένων της εξ αποστάσεως κατάρτισης μέσω δομημένης λήψης αντιγράφων ασφαλείας (backup). Το Ο.Σ.Τ.Κ. θα πρέπει να υποστηρίζει τα παρακάτω επίπεδα λήψης αντιγράφων ασφαλείας:

- Αντίγραφο ασφαλείας Ο.Σ.Τ.Κ.: επιτρέπει στον διαχειριστή να «σώσει» οτιδήποτε σχετίζεται με το Ο.Σ.Τ.Κ.. Προτείνεται η περιοδική λήψη αντιγράφων ασφαλείας (ή οποία θα πρέπει να σχεδιαστεί με

βάση και τους διαθέσιμους υπολογιστικούς πόρους του παρόχου), ώστε να ελαχιστοποιείται η απώλεια δεδομένων σε περίπτωση προβλήματος.

- Αντίγραφο ασφαλείας μαθήματος: επιτρέπει στον διαχειριστή ή και στον εκπαιδευτή να «σώσει» οτιδήποτε σχετίζεται με το συγκεκριμένο μάθημα.

## 2.15 ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΕΩΝ

Το Ο.Σ.Τ.Κ. θα πρέπει να διαθέτει δυνατότητα τακτικών ενημερώσεων, ώστε να αποτρέπονται τυχόν κενά ασφαλείας.

## 2.16 ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΙΣΤΟΤΟΠΟΥ (Site Policy - Privacy notice)

Το Ο.Σ.Τ.Κ. θα πρέπει να διαθέτει ρυθμίσεις που αφορούν την ασφάλεια (παράδειγμα: δημιουργία ισχυρών κωδικών) και την πολιτική απορρήτου των χρηστών. Συνιστάται επίσης να διαθέτει και σημείωμα πολιτικής απορρήτου, με το οποίο θα μπορούν οι χρήστες να ενημερώνονται για το είδος της πληροφορίας που το Ο.Σ.Τ.Κ. καταγράφει για αυτούς και τη δραστηριότητά τους.

## 3. ΑΝΑΦΟΡΕΣ

### 3.1 ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΩΝ ΑΝΑΦΟΡΩΝ

Το Σύστημα (Ο.Σ.Τ.Κ.) θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα καταγραφής της πορείας και των ενεργειών του καταρτιζόμενου καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος κατάρτισης, καθώς και τη δυνατότητα εξαγωγής αναφορών (reports), οι οποίες θα αποτυπώνουν πλήρως την εκπαιδευτική πορεία του καταρτιζόμενου, αλλά και τη συνολική δραστηριότητα των χρηστών στο Ο.Σ.Τ.Κ.. Οι αναφορές (reports) που θα παράγονται από το Ο.Σ.Τ.Κ. θα πρέπει να αφορούν:

- **Τους καταρτιζόμενους:** να καταγράφουν τη μαθησιακή πορεία κάθε καταρτιζόμενου μέσω των τεστ αξιολόγησης και άλλων τεστ αυτό-αξιολόγησης που θα παρέχει το Σύστημα.
- **Την εκπαιδευτική ενότητα/μάθημα:** να περιέχουν συγκεντρωτικά στοιχεία της πρόσβασης των καταρτιζομένων στο Σύστημα, σε επίπεδο προγράμματος.
- **Τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες:** να περιέχουν συγκεντρωτικά στοιχεία της πρόσβασης των καταρτιζομένων στο Σύστημα, σε επίπεδο εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων.
- **Τη δραστηριότητα των χρηστών στο σύστημα:** να περιέχουν τη χρονική καταγραφή της πρόσβασης κάθε καταρτιζόμενου στο Σύστημα (ημέρα, ώρα, χρονική διάρκεια κ.λπ.).

### 3.2 ΑΛΛΕΣ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

#### 3.2.1 ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΩΝ

Η υποστήριξη των εμπλεκόμενων (καταρτιζόμενοι, εκπαιδευτές) περιλαμβάνει τόσο την εκπαίδευσή τους όσο και την τεχνική και συμβουλευτική υποστήριξή τους. Ο πάροχος της εξ αποστάσεως κατάρτισης θα πρέπει να παρέχει υποστήριξη σε όλους τους εμπλεκόμενους.

Συγκεκριμένα θα πρέπει να παρέχει:

- Εκπαίδευση στους χρήστες της πλατφόρμας (π.χ. επιμόρφωση των εκπαιδευτών σε διαχειριστικά

ζητήματα του Ο.Σ.Τ.Κ. καθώς και σε ζητήματα κατάρτισης).

- Αναλυτικά εγχειρίδια (manuals) χρήσης της πλατφόρμας.
- Αναλυτικό οδηγό για το πρόγραμμα κατάρτισης.

Η παρεχόμενη τεχνική και συμβουλευτική υποστήριξη προς τους καταρτιζόμενους και τους εκπαιδευτές κατά την διάρκεια υλοποίησης πρέπει να περιλαμβάνει:

- **Υποστήριξη τύπου Help Desk:** τεχνική υποστήριξη από κατάλληλα εκπαιδευμένο άτομο για τη χρήση του συστήματος εξ αποστάσεως κατάρτισης και την αξιοποίηση των λειτουργικών δυνατοτήτων που προσφέρει.
- Η υποστήριξη θα παρέχεται τόσο **τηλεφωνικά** όσο και μέσω **ηλεκτρονικής επικοινωνίας**.
- Η συγκεκριμένη παροχή δύναται να εξειδικεύεται περαιτέρω (πχ ώρες ανά ημέρα) στις εκάστοτε Προσκλήσεις Προγραμμάτων ΣΕΚ.

### 3.2.2 ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ ΜΕ ΆΛΛΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ (DATA INTEGRATION)

Το Ο.Σ.Τ.Κ. συνιστάται να παρέχει τη δυνατότητα διασύνδεσης με άλλα συστήματα (όπως συστήματα μητρώου). Συγκεκριμένα συνιστάται να διατίθεται διασύνδεση με:

- Σύστημα Διοικητικής Υποστήριξης/Διαχείρισης Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων (Enterprise Resource Planning -ERP).
- Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινων Πόρων (Human Resources Systems).
- Σύστημα Διαχείρισης Ηλεκτρονικών Δεδομένων (Electronic Data Management Systems).

### 3.2.3 ΑΡΘΡΩΜΑΤΑ

Το Ο.Σ.Τ.Κ. συνιστάται να υποστηρίζει αρθρώματα (modules), τα οποία είναι προαιρετικές βελτιώσεις που προσθέτουν ή επεκτείνουν λειτουργίες του Ο.Σ.Τ.Κ., όπως δραστηριότητες, νέοι τύποι quiz, αναφορές, κ.ά.

### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Προδιαγραφές Τεχνικής Προσφοράς

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει τουλάχιστον όλες τις απαιτήσεις των Παραρτημάτων Ι,ΙΙ και να τηρεί απαρέγκλιτα τις προδιαγραφές του παρόντος Παραρτήματος.

Στην τεχνική του προσφορά, ο προσφέρων πρέπει να υποβάλλει την πρότασή του για την υλοποίηση του αντικειμένου της Σύμβασης.

Η θεματολογία της πρότασης οφείλει να ακολουθεί τις ενότητες και τις επιμέρους υποενότητες αυτών, όπως τίθενται στην παράγραφο 2.3.1 της Διακήρυξης.

Η πρόταση κατά την ανάπτυξή της, πρέπει να ανταποκρίνεται σε όλα τα αιτήματα που καταγράφονται στην ανάλυση κάθε κριτηρίου στην παράγραφο 2.3.1.

Ο προσφέρων οφείλει, πέρα από την περιγραφή, να τεκμηριώνει με ακρίβεια την αποτελεσματικότητα των προτάσεων / λύσεων / μέσων - εργαλείων κ.α. που υποβάλλει. Η πρόταση μπορεί να περιλαμβάνει κι οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο το οποίο κατά την κρίση του προσφέροντα δύναται να δώσει προστιθέμενη αξία κατά την εκτέλεση της σύμβασης.

Η ανωτέρω τεχνική πρόταση του υποψήφιου οικονομικού φορέα, δεν μπορεί, επί ποινή αποκλεισμού, να ξεπερνά σε έκταση τις πενήντα σελίδες ενώ πρέπει να ακολουθεί τις εξής προδιαγραφές : Calibri γραμματοσειρά 11pts μέγεθος γραμματοσειράς, απόσταση μεταξύ γραμμών 1.5 σειρές, απόσταση μεταξύ παραγράφων 6pts. Τυχόν παραπομπές και υποσημειώσεις θα έχουν μέγιστο μέγεθος 9pts. Στον περιορισμό δεν περιλαμβάνονται εξώφυλλα και περιεχόμενα, περιλαμβάνονται όμως σχήματα και συνοπτικά βιογραφικά (goldenparagraphs) και βιβλιογραφικές αναφορές και παραπομπές.

Οποιαδήποτε διαφοροποίηση ή/και υπέρβαση θα οδηγήσει στον αποκλεισμό της Προσφοράς ως απαράδεκτης.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV –Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος μελών Ομάδας Έργου

### ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

#### ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο:	Όνομα:
Πατρώνυμο:	Μητρώνυμο:
Ημερομηνία Γέννησης:	Τόπος Γέννησης:
Τηλέφωνο:	E-mail:
Fax:	
Διεύθυνση Κατοικίας:	

#### ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

#### ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Θέση ή Έργο	Εργοδότης	Καθήκοντα	Χρονική Περίοδος (μμ/εεεε)

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

### ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

**ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ:** ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΡΕΘΥΜΝΗΣ

**ΠΡΑΞΗ:** «Σχέδιο Δράσης του Επιμελητηρίου Ρεθύμνης για την Κατάρτιση και πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων σε τομείς της RIS3Crete» με κωδικό MIS 5100869

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ:** ...../2022

**ΤΙΤΛΟΣ:** «Κατάρτιση και Πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων εργαζομένων στον ιδιωτικό τομέα & αυτοαπασχολουμένων σε τομείς της RIS3Crete στο πλαίσιο του ΣΧΕΔΙΟΥ ΔΡΑΣΗΣ ΤΟΥ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΡΕΘΥΜΝΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΓΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΣΕ ΤΟΜΕΙΣ ΤΗΣ RIS3CRETE»

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ:**

Επωνυμία .... ΑΦΜ ... Δ.Ο.Υ. .... Διεύθυνση ..... Τ.Κ. ...., email.....

Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς της Σύμβασης

	Αριθμητικά	Ολογράφως
Συνολικό Κόστος προσφοράς (Κι)		

Αναλυτικός Πίνακας Στοιχείων Οικονομικής Προσφοράς της Σύμβασης

α/α	Υπηρεσία	Ποσότητα (Ανθρωπόωρες Κατάρτισης / Καταρτιζόμενοι)	Μοναδιαίο Κόστος (Τιμή Ανθρωπόωρας / Τιμή Πιστοποίησης)	Συνολικό Κόστος
	(1)	(2)	(3)	(4)=(2)*(3))
1	Κατάρτιση			
1.1	Αμοιβή Παρόχου Επαγγελματικής Κατάρτισης			
1.2	Εκπαιδευτικά Επιδόματα	34.400	5,00	172.000,00
2	Πιστοποίηση			
3	Σύνολο Προσφοράς (Συνολικό κόστος υπηρεσιών (1) & (2))			

Διευκρινίζεται ότι

1. Το ποσό των εκπαιδευτικών επιδομάτων σύμφωνα με τη Διακήρυξη δεν επιδέχεται έκπτωση.

2. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στη Διακήρυξη
3. Όλες οι τιμές αποτυπώνονται με δύο (2) δεκαδικά ψηφία (αριθμός)

Επιλογή του υποψηφίου ενός εκ των τρόπων πληρωμής που περιγράφονται στην παρ. (5.1) της Διακήρυξης .../2022: .....

Ημερομηνία:

Υπογραφή και Σφραγίδα

Νόμιμου Εκπροσώπου

**A. Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής**

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: (Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής)

**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ. .... για ευρώ .....**

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ΑΦΜ: .....  
(διεύθυνση)....., ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: .....  
(διεύθυνση)..... ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση).....

β) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση).....

γ) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση).....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε ένα από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ ..... (..... €), για τη συμμετοχή του/τους εις το διενεργούμενο διαγωνισμό με καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών την ....., για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: «.....» προϋπολογισμού ευρώ ....., σύμφωνα με την υπ' αρ. .... /..... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας (των μελών της Ένωσης / Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας καθ' όλο το χρόνο ισχύος της).

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο, ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για το ίδρυμα μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

## Β. Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: (Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής)

### **ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ. .... για ευρώ .....**

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ΑΦΜ: .....  
(διεύθυνση)....., ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: .....  
(διεύθυνση)..... ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση).....

β) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση).....

γ) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση).....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε ένα από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ ..... (..... €), για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό ..... που αφορά στο διαγωνισμό της ..... με αντικείμενο: «.....», συνολικής αξίας ευρώ ....., σύμφωνα με την υπ' αρ. .... /..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρούμε στη διάθεση σας και θα σας καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας προς εμάς.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την επιστροφή της και θα επιστραφεί μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του Υποέργου και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου το οποίο σε καμία περίπτωση δεν μειώνει το ποσό της παρούσας.

Βεβαιώνουμε, τέλος ότι το σύνολο των σε ισχύ εγγυητικών επιστολών που χορήγησε η Τράπεζα μας στο Δημόσιο και στα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, στις οποίες περιλαμβάνεται και η παρούσα, δεν υπερβαίνει το όριο που καθόρισε το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζα μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)





## Γ. Υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής προκαταβολής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Την Αναθέτουσα Αρχή

Πλήρης Διεύθυνση

**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΜΑΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. .... ΓΙΑ ΕΥΡΩ .....**

(η οποία θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλόμενης προκαταβολής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72§1 περ. δ του ν. 4412/2016)  
.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας ..... Οδός ..... Αριθμός ..... Τ.Κ. ....}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

β) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

γ) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την λήψη προκαταβολής, ποσού ευρώ ..... σύμφωνα με τη σύμβαση με αριθμό..... και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) ..... για εκτέλεση του αντικειμένου της Σύμβασης (συμπληρώνετε τον τίτλο της Σύμβασης) ..... συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση ότι δεν περιλαμβάνεται σε αυτό ΦΠΑ σύμφωνα με τις διατάξεις της περίπτωσης ιβ' της παραγράφου 1 του άρθρου 22 του Ν. 2859/2000 και του άρθρου 19 του Ν. 4346/2015 (ΦΕΚ Α' 152/20-11-2015)....., και μέχρι του ποσού των ευρώ (συμπληρώνετε το ποσό το οποίο καλύπτει η συγκεκριμένη εγγυητική επιστολή) ..... πλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που θα καταλογισθούν σε βάρος της Εταιρίας ..... ή, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των

Εταιριών της Ένωσης ..... ή Κοινοπραξίας ....., υπέρ της οποίας εγγυόμαστε σε εφαρμογή των σχετικών άρθρων του Κανονισμού Προμηθειών της Αναθέτουσα Αρχή, στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

**Αφορά στην περίπτωση που δεν προβλέπεται η έκδοση πιστοποιητικού και δεν είναι υποχρεωτική η ένορκη βεβαίωση κατά τους όρους της διακήρυξης και της κείμενης νομοθεσίας.**

Δηλώνω υπεύθυνα ότι:

**Παράγραφος 2.2.3.2. διακήρυξης**

Δεν έχει κριθεί με δικαστική ή διοικητική απόφαση που έχουν καταστεί τελεσίδικες και με δεσμευτική ισχύ σύμφωνα με τις σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένη η επιχείρησή μας ή την ελληνική νομοθεσία ότι έχω/έχουμε αθετήσει υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης,

ή

Έχει κριθεί με δικαστική ή διοικητική απόφαση που δεν έχουν καταστεί τελεσίδικες και με δεσμευτική ισχύ σύμφωνα με τις σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένη η επιχείρησή μας ή την ελληνική νομοθεσία, ότι έχω/έχουμε αθετήσει υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης αλλά τα συγκεκριμένα ποσά είναι εξαιρετικά μικρά. *[αναγράφονται τα ποσά]*

ή

Έχει κριθεί με δικαστική ή διοικητική απόφαση που έχουν καταστεί τελεσίδικες και με δεσμευτική ισχύ σύμφωνα με τις σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένη η επιχείρησή μας ή την εθνική νομοθεσία ότι έχω/έχουμε αθετήσει υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης αλλά ενημερώθηκα/ενημερωθήκαμε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχα/είχαμε τη δυνατότητα να εκπληρώσουμε τις υποχρεώσεις μας ή να προβούμε σε δεσμευτικό διακανονισμό πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής/της προθεσμίας υποβολής προσφοράς. *[αναγράφεται το ποσό και η ημερομηνία ενημέρωσης]*

**Σημείωση :**

- Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, η παρούσα δήλωση αφορά ως προς εισφορές κοινωνικής ασφάλισης τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.
- Οι υποχρεώσεις θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Επίσης, όταν οι υποχρεώσεις έχουν εκπληρωθεί με την καταβολή των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε όταν υπάρχει υπαγωγή σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή στο μέτρο που τηρούνται οι όροι του δεσμευτικού διακανονισμού.

**Παράγραφος 2.2.3.4. περ. α Διακήρυξης**

Κατά την εκτέλεση των δημόσιων συμβάσεων δεν έχω/ουμε αθετήσει τις υποχρεώσεις μας που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το ελληνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις καθώς και τις διατάξεις οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016:

**Παράγραφος 2.2.3.4. περ. β Διακήρυξης**

Έχω/έχουμε υπαχθεί σε προπρωχευτική ή πτωχευτική διαδικασία αλλά είμαι/είμαστε σε θέση να εκτελέσω/ουμε τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής λειτουργίας μου/μας *[αναγράφονται τα αποδεικτικά στοιχεία]*

*Ιδίως στην περίπτωση εξυγίανσης:*

Έχω υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης *[αναγράφεται ο αριθμός και η ημερομηνία έκδοσης δικαστικής απόφασης]* και τηρώ/τηρούμε τους όρους αυτής.

#### **Παράγραφος 2.2.3.4. περ. γ Διακήρυξης**

Δεν έχω/έχουμε συνάψει συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού.

ή

Τυγχάνει στη περίπτωσή μου εφαρμογής η περίπτωση β. της παρ. 3 του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 (Α' 93), και δεν έχω υποπέσει σε επανάληψη της παράβασης.

#### **Παράγραφος 2.2.3.4. περ. δ Διακήρυξης**

Δεν συντρέχουν στο πρόσωπό μου/μας καταστάσεις σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών), οι οποίες να μου/μας είναι γνωστές μέχρι και την υπογραφή της παρούσας, με :

α) μέλη του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής ή του παρόχου υπηρεσιών διαδικασιών σύναψης συμβάσεων ο οποίος ενεργεί εξ ονόματος της αναθέτουσας αρχής, συμπεριλαμβανομένων των μελών των αποφαινόμενων ή/και γνωμοδοτικών οργάνων ή/και

β) μέλη των οργάνων διοίκησης ή άλλων οργάνων της αναθέτουσας αρχής ή/και

γ) τους συζύγους και συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τέταρτου βαθμού των προσώπων των περιπτώσεων α' και β',

τα οποία:

αα) εμπλέκονται στη διεξαγωγή της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, συμπεριλαμβανομένου του σχεδιασμού και της προετοιμασίας της διαδικασίας, καθώς και της κατάρτισης των εγγράφων της σύμβασης ή/και

ββ) μπορούν να επηρεάσουν την έκβασή της

ή

Έχουν υποπέσει στην αντίληψή μου/μας οι εξής καταστάσεις οι οποίες θα μπορούσαν να εκληφθούν ως καταστάσεις σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 .....[αναγράφονται με ακρίβεια και πληρότητα οι πληροφορίες που αφορούν σε καταστάσεις ενδεχόμενης σύγκρουσης συμφερόντων]

#### **Παράγραφος 2.2.3.4. περ. ε Διακήρυξης**

Δεν έχω/έχουμε παράσχει συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή δεν έχω/έχουμε με άλλο τρόπο εμπλακεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης. Τα ανωτέρω ισχύουν και για τις συνδεδεμένες με εμένα επιχειρήσεις.

ή

Έχω/έχουμε συμμετάσχει στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης των εγγράφων της παρούσας σύμβασης με την εξής ιδιότητα.... [αναγράφονται με ακρίβεια και πληρότητα οι πληροφορίες που αφορούν στον χρόνο και τον τρόπο πρότερης συμμετοχής]

#### **Παράγραφος 2.2.3.4. περ. στ Διακήρυξης**

Δεν έχω επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις.

#### **Παράγραφος 2.2.3.4. περ. ζ Διακήρυξης**

Δεν έχω/έχουμε κριθεί ένοχος-οι εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, και δεν έχω αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές

#### **Παράγραφος 2.2.3.4. περ. η Διακήρυξης**

Δεν έχω/έχουμε επιχειρήσει να επηρεάσω/ουμε με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσω/ουμε εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχω/ουμε με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν στον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση της παρούσας δημόσιας σύμβασης.

#### **Παράγραφος 2.2.3.4. περ. θ Διακήρυξης**

Δεν έχω/έχουμε διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα και δεν έχει επιβληθεί σε βάρος μου/μας πειθαρχική ποινή ή άλλους είδους κύρωση στο πλαίσιο του επαγγέλματός μου/μας από αρμόδια εποπτική αρχή/φορέα με πειθαρχικές-κυρωτικές αρμοδιότητες.

#### **Παράγραφος 2.2.3.9. διακήρυξης:**

Δεν έχει επιβληθεί εις βάρος μου/μας με διοικητική πράξη ή δικαστική απόφαση αποκλεισμός από τη συμμετοχή σε μελλοντικές διαδικασίες σύναψης δημόσιων συμβάσεων καθώς και συμβάσεων παραχώρησης.

ή

Έχει επιβληθεί εις βάρος μου/μας με διοικητική πράξη ή δικαστική απόφαση αποκλεισμός από τη συμμετοχή σε μελλοντικές διαδικασίες σύναψης δημόσιων συμβάσεων καθώς και συμβάσεων παραχώρησης, αλλά η ισχύς της διοικητικής πράξεως έχει ανασταλεί με προσωρινή διαταγή ..../με απόφαση επί της αιτήσεως αναστολής. [αναφέρεται αριθμός και ημερομηνία απόφασης καθώς και πληροφορίες για την κύρια δίκη]

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις για τις οποίες υποβάλλεται η παρούσα μέχρι τη σύναψη της σύμβασης, θα ενημερώσω/ουμε αμελλητί σχετικά την αναθέτουσα αρχή.

**ΔΗΛΩΣΗ ΟΨΙΓΕΝΩΝ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ** (Απαιτείται μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης).

Δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό μου/μας οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του Ν. 4412/2016.

Συναινώ/ούμε στο πλαίσιο της διαδικασίας ανάθεσης της παρούσας δημόσιας σύμβασης και επιτρέπω στην αναθέτουσα αρχή ..... να προβεί σε αναζήτηση-επιβεβαίωση όλων των αναγκαίων δικαιολογητικών και να προβεί στο πλαίσιο αυτό στην αναγκαία επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και στην ανταλλαγή πληροφοριών με άλλες δημόσιες αρχές.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Ενημέρωση για την Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προώθηση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστηθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ – Σχέδιο Σύμβασης Παροχής Υπηρεσιών

### ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ...

Στ. .... σήμερα, την ..... ημέρα ... του μηνός ..... του έτους δύο χιλιάδες είκοσι ένα, οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

1. Το ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΡΕΘΥΜΝΗΣ, που εδρεύει Εμμ. Πορταλιού 23, Ρέθυμνο με Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)..... και κωδικό ηλεκτρονικής τιμολόγησης νομίμως εκπροσωπούμεν... από τ..... δυνάμει του (στο εξής η «Αναθέτουσα Αρχή»)

2. Ο/η ..... (σε περίπτωση φυσικού προσώπου/ ατομικής επιχείρησης) ή το νομικό πρόσωπο..... με την επωνυμία ..... και με το διακριτικό τίτλο «.....», που εδρεύει ..... (. ΑΦΜ:....., ΔΟΥ: ....., Τ.Κ. ...., νομίμως εκπροσωπούμενο (μόνο για νομικά πρόσωπα) από τον ..... (στο εξής ο «Ανάδοχος»)

λαμβάνοντας υπόψη :

i. την υπ' αριθμό ..... Διακήρυξη (ΑΔΑΜ...) και τα λοιπά έγγραφα της σύμβασης που συνέταξε η Αναθέτουσα Αρχή για την ανωτέρω εν θέματι σύμβαση υπηρεσιών,

ii. την υπ' αριθμό ..... απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής με την οποία κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα της διαδικασίας (ΑΔΑΜ...), στο πλαίσιο της ανωτέρω διακήρυξης, στον Ανάδοχο και την αριθμ. πρωτ. .... ειδική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής προς τον Ανάδοχο για την υπογραφή του παρόντος, η οποία κοινοποιήθηκε σε αυτόν την.....

iii. την με αρ. πρωτ: ..... Προέγκριση της ανωτέρω Διακήρυξης της ΕΥΔΕΠ Περιφέρειας Κρήτης

iv. την με αρ. πρωτ: ..... Προέγκριση Σύμβασης της ΕΥΔΕΠ Περιφέρειας Κρήτης,

v. την από ..... υπεύθυνη δήλωση του αναδόχου περί μη οψιγενών μεταβολών, κατά την έννοια της περ. (2) της παρ. 3 του άρθρου 100 του ν. 4412/2016,

vi. την από ..... υπεύθυνη δήλωση του αναδόχου σύμφωνα με την κοινή απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005,

vii. ότι αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας αποτελούν, σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ.1 περιπτ. 42 του ν.4412/2016: α) η υπ' αριθμό ..... διακήρυξη με τα Παραρτήματα της, β) η προσφορά του Αναδόχου

viii. ότι ο ανάδοχος κατέθεσε την υπ' αριθμό. .... εγγυητική επιστολή της τράπεζας / πιστωτικού ιδρύματος / χρηματοδοτικού ιδρύματος / ασφαλιστικής επιχείρησης / ....., ποσού ..... ευρώ, για την καλή εκτέλεση των όρων του παρόντος συμφωνητικού,

συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα :

#### **ΑΡΘΡΟ 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

**1.1** Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης είναι η υλοποίηση ενεργειών κατάρτισης και αντίστοιχης πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων τριακοσίων σαράντα τεσσάρων (344) εργαζομένων και αυτοαπασχολούμενων σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα που έχουν έδρα ή υποκατάστημα στην Περιφέρεια Κρήτης/Π.Ε. Ρεθύμνου της εγκεκριμένης πράξης με τίτλο «Σχέδιο Δράσης του Επιμελητηρίου Ρεθύμνης για την Κατάρτιση και πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων σε τομείς της RIS3Crete» (κωδικός ΟΠΣ 5100869), σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές του άρθρου 1.3 της Διακήρυξης και των ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ της.

**1.2** Η παροχή υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τους όρους που περιέχονται στα έγγραφα της σύμβασης, στην απόφαση κατακύρωσης και την προσφορά του Αναδόχου.

#### **ΑΡΘΡΟ 2. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

**2.1** Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι η ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ, Κωδ. ΣΑΕ Π0021.

**2.2** Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει την σχετική πίστωση του τακτικού προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2021 του Φορέα.

**2.3** Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (αριθ. ενάρθ. έργου 2021ΕΠ00210061).

**2.4** Η σύμβαση εντάσσεται στο Υποέργο 1 της Πράξης με τίτλο «Σχέδιο Δράσης του Επιμελητηρίου Ρεθύμνης για την Κατάρτιση και πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων σε τομείς της RIS3Crete» με Κωδικό ΟΠΣ 5100869, η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Κρήτη» με βάση την απόφαση ένταξης με αρ. πρωτ. 3440/09-08-2021 (ΑΔΑ 9ΨΝΛ7ΛΚ-ΝΨΘ). Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) και από εθνικούς πόρους μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

### **ΑΡΘΡΟ 3. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

**3.1** Δυνάμει του άρθρου 1.3 της Διακήρυξης η διάρκεια της παρούσας σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της και μέχρι .....

**3.2** Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου.

### **ΑΡΘΡΟ 4. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Ο Ανάδοχος εγγυάται και δεσμεύεται ανέκκλητα στην Αναθέτουσα Αρχή:

**4.1** ότι, σύμφωνα με το άρθρο 4.3.1. της Διακήρυξης, τηρεί και θα εξακολουθήσει να τηρεί κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' (και του ν. 4412/2016). Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

**4.2** ότι θα ενεργεί σύμφωνα με το Νόμο και με την παρούσα, ότι θα λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διασφαλίσει την ομαλή και προσηκούσα εκτέλεση της παρούσας σύμφωνα με τη Διακήρυξη και τα λοιπά Έγγραφα της Σύμβασης και ότι δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της παρούσας, σύμφωνα με τη ρήτρα ακεραιότητας που επισυνάπτεται στην παρούσα και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της.

**4.3** Ότι θα τηρεί κατά το διάστημα εκτέλεσης της σύμβασης τα αναφερόμενα στην με αρ. πρωτ: 79732/27-07-2020 εγκύκλιο της ΕΥΣΕΚΤ και το με αρ. πρωτ: 102768/01-10-2020 έγγραφο με θέμα: Διευκρινιστικές ερμηνευτικές οδηγίες εφαρμογής της εγκυκλίου με αρ. πρωτ. 79732/27.07.2020 “ Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ) (ΑΔΑ: 6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ).

#### **4.4 Ειδικοί όροι Εκτέλεσης της Σύμβασης**

**4.4.1** Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υλοποίηση των δράσεων του υποέργου 1 της πράξης «Σχέδιο Δράσης του Επιμελητηρίου Ρεθύμνης για την Κατάρτιση και πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων σε τομείς της RIS3Crete» με Κωδικό ΟΠΣ 5100869 και πιο συγκεκριμένα:

- τη διαμόρφωση αναλυτικών εκπαιδευτικών προγραμμάτων και την ανάπτυξη εκπαιδευτικού Υλικού
- την επαγγελματική κατάρτιση τριακοσίων σαράντα τεσσάρων (344) ωφελούμενων
- την πιστοποίηση γνώσεων & δεξιοτήτων των ωφελούμενων.
- την καταβολή των εκπαιδευτικών επιδομάτων στους ωφελούμενους

**4.4.2** Τα προγράμματα επαγγελματικής κατάρτισης, διάρκειας 100 ωρών το καθένα, αποτελούν μια ολοκληρωμένη δέσμη ενεργειών που στοχεύει στην ανάπτυξη των γνώσεων και δεξιοτήτων των εργαζομένων σε θεματικές περιοχές υψηλής προτεραιότητας, σύμφωνα με τις διαγνωσθείσες εκπαιδευτικές ανάγκες των εργαζομένων.

**4.4.3** Τα προγράμματα επαγγελματικής κατάρτισης που προβλέπεται να υλοποιηθούν στο πλαίσιο του Έργου είναι:

- Reskilling: Επιχειρηματικές & Ψηφιακές Δεξιότητες
- Digital Marketing for tourism

4.4.4 Κεντρικοί στόχοι των προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης αποτελούν η βελτίωση των προσωπικών δεξιοτήτων των ωφελούμενων, η βελτίωση της προσαρμοστικότητας τους στο σύγχρονο εργασιακό περιβάλλον, η διασφάλιση των θέσεων εργασίας τους και η ενίσχυση της επαγγελματικής τους εξέλιξης.

4.4.5 Οι καταρτιζόμενοι ωφελούμενοι θα συμμετάσχουν σε διαδικασία πιστοποίησης για την αποτίμηση των γνώσεων, των δεξιοτήτων και των ικανοτήτων, που αποκτήθηκαν από την παρακολούθηση του προγράμματος κατάρτισης, απαραίτητο στοιχείο τεκμηρίωσης της επαγγελματικής τους ικανότητας, μέσω της οποίας επιτυγχάνεται η ενίσχυση της απασχόλησης τους.

4.4.6 Η συμμετοχή των Ωφελούμενων που ολοκλήρωσαν τη κατάρτιση στις εξετάσεις πιστοποίησης είναι υποχρεωτική για μία φορά (ανεξαρτήτως επιτυχίας). Κάθε καταρτιζόμενος θα συμμετάσχει υποχρεωτικά στην εξέταση πιστοποίησης και - αν χρειάζεται - σε μία επανεξέταση.

4.4.7 Οι εξετάσεις και οι επανεξετάσεις πιστοποίησης πραγματοποιούνται το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημερομηνία λήξης της κατάρτισης και ο φορέας πιστοποίησης οφείλει να υποβάλει στον πάροχο κατάρτισης πίνακα με τους συμμετέχοντες - ωφελούμενους αμέσως μετά το πέρας της κάθε εξέτασης.

4.4.8 Η γεωγραφική κατανομή των ωφελουμένων σε περιφερειακό επίπεδο, είναι δεσμευτική για τον ανάδοχο και την αναθέτουσα αρχή, καθώς έχει προκύψει από τη χωροθέτηση της Πράξης κατά την ένταξη της και ενδεχόμενη αναθεώρηση της μπορεί να γίνει μόνο κατόπιν εγκρίσεως της Διαχειριστικής Αρχής και υπό την προϋπόθεση ότι δεν αυξάνεται ο προϋπολογισμός ανά κατηγορία περιφέρειας.

## 4.5 Πακέτα Εργασίας

4.4.1 Η υλοποίηση των δράσεων του υποέργου 1 της πράξης «Σχέδιο Δράσης του Επιμελητηρίου Ρεθύμνης για την Κατάρτιση και πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων σε τομείς της RIS3Crete» με Κωδικό ΟΠΣ 5100869 από την Ανάδοχο και περιλαμβάνει 3 επιμέρους πακέτα εργασίας (ΠΕ):

- ΠΕ1: Διαμόρφωση Αναλυτικών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων & Ανάπτυξη Εκπαιδευτικού Υλικού
- ΠΕ2: Επαγγελματική Κατάρτιση των Ωφελουμένων
- ΠΕ3: Πιστοποίηση Προσόντων / Δεξιοτήτων των Ωφελουμένων

4.4.2 Στο πλαίσιο του ΠΕ1: Διαμόρφωση Αναλυτικών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων & Ανάπτυξη Εκπαιδευτικού Υλικού, θα διαμορφωθεί το Εκπαιδευτικό Σχέδιο για κάθε ένα από τα εκπαιδευτικά αντικείμενα κατάρτισης και πιστοποίησης:

- Reskilling: Επιχειρηματικές & Ψηφιακές Δεξιότητες
- Digital Marketing for tourism

Το Εκπαιδευτικό Σχέδιο περιλαμβάνει:

- Αναλυτικό Σχέδιο Μαθήματος
- Αναλυτικό Ωρολόγιο Πρόγραμμα Κατάρτισης για κάθε εκπαιδευτικό αντικείμενο
- Οδηγούς Εκπαιδευτών και εκπαιδευομένων

Για κάθε ένα Εκπαιδευτικό Αντικείμενο θα εκπονηθεί Εκπαιδευτικό Υλικό, Ερωτηματολόγια Αξιολόγησης και Μελέτες Περίπτωσης.

Το εκπαιδευτικό υλικό θα είναι διαθέσιμο σε ψηφιακή μορφή.

4.4.3 Στο πλαίσιο των ενεργειών κατάρτισης (ΠΕ2: Επαγγελματική Κατάρτιση των Ωφελουμένων) θα υλοποιηθούν 2 εκπαιδευτικά προγράμματα:

- Reskilling: Επιχειρηματικές & Ψηφιακές Δεξιότητες
- Digital Marketing for tourism

Κάθε πρόγραμμα κατάρτισης έχει συνολική διάρκεια 100 ώρες και με την ολοκλήρωσή του οι ωφελούμενοι θα συμμετάσχουν σε εξετάσεις πιστοποίησης των αποκτηθέντων γνώσεων και δεξιοτήτων τους, από φορείς πιστοποίησης, σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO/IEC 17024 ή ισοδύναμο.

4.4.4 Στο πλαίσιο των ενεργειών πιστοποίησης (ΠΕ3: Πιστοποίηση Προσόντων / Δεξιοτήτων των Ωφελουμένων) θα πραγματοποιηθεί η πιστοποίηση των ωφελουμένων του έργου, οι οποίοι θα έχουν ολοκληρώσει το πρόγραμμα κατάρτισης στο πλαίσιο του ΠΕ2. Για την πιστοποίηση των ωφελουμένων θα ακολουθηθεί η διαδικασία που προβλέπεται στο Πρότυπο ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17024 ή ισοδύναμο και ειδικότερα με την παράγραφο 6. Τη διαδικασία πιστοποίησης υλοποιεί διαπιστευμένος Φορέας Πιστοποίησης Προσώπων (Φ.Π.Π), σύμφωνα με το πρότυπο ISO/IEC/17024 ή ισοδύναμο. Σε περίπτωση που το Σχήμα Πιστοποίησης δεν είναι ιδιοκτησίας του Φ.Π.Π, απαιτείται να έχει προβεί σε σχετικές ρυθμίσεις με τον Ιδιοκτήτη του Σχήματος (έγκριση του Ιδιοκτήτη).

#### 4.6 Εκπαιδευτικοί όροι υλοποίησης

4.5.1 Η υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τα αναφερόμενα στα Παραρτήματα I & II της παρούσας.

4.5.2 Η επιλογή των ωφελουμένων θα πραγματοποιηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

4.5.3 Η Ανάδοχος, σύμφωνα με την τεχνική προσφορά της, θα διαθέτει την απαιτούμενη επάρκεια και τεχνική ικανότητά ώστε είναι σε θέση να υλοποιήσει τα Προγράμματα Κατάρτισης με οποιαδήποτε από τις εξής εκπαιδευτικές μεθόδους:

- είτε με τη μέθοδο της Μικτής Κατάρτισης (blended learning), συνδυάζοντας τη ζωντανή / διά ζώσης διδασκαλία σε αίθουσα, με δραστηριότητες σύγχρονης και ασύγχρονης τηλε-εκπαίδευσης,
- είτε με τη μέθοδο της τηλεκατάρτισης (σύγχρονη και ασύγχρονη τηλε-εκπαίδευση),
- είτε με τη μέθοδο της συμβατικής (face to face) κατάρτισης στην τάξη.

4.5.4 Η εκπαιδευτική μέθοδος που θα επιλεγεί τελικώς για κάθε Πρόγραμμα Κατάρτισης από την Ανάδοχο θα καθορίζεται (ενδεικτικά):

- από το επιμέρους εκπαιδευτικό πρόγραμμα,
- από τη σύνθεση της ομάδας των εκπαιδευομένων (ηλικία, επαγγελματική εμπειρία, επίπεδο γνώσεων και δεξιοτήτων, εκπαιδευτικές ανάγκες, εξοικείωση με τη χρήση Τ.Π.Ε. κ.α.),
- από τη γεωγραφική διασπορά των εκπαιδευομένων,
- από τα ωράρια εργασίας των εκπαιδευομένων.

4.5.5 Οι εκπαιδευτικές μέθοδοι και τεχνικές που θα χρησιμοποιηθούν κατά την υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης, καθορίζονται από τις σύγχρονες εκπαιδευτικές τεχνικές ενηλίκων. Ο τρόπος υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης είναι σύμφωνος με την τεχνική προσφορά της Αναδόχου, η οποία καλύπτει τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης ...../2022 και των παραρτημάτων της.

4.5.6 Το εκπαιδευτικό υλικό (συμβατικό ή/και ψηφιακό), το οποίο θα χρησιμοποιήσει η Ανάδοχος για την υλοποίηση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων, θα πρέπει να καλύπτει πλήρως τη θεματολογία των εκπαιδευτικών προγραμμάτων, να είναι δομημένο σε εκπαιδευτικές ενότητες και υποενότητες αυτών (μαθησιακά αντικείμενα), με ορθή διάρθρωση και να ενσωματώνει όλες τις προδιαγραφές των Παραρτημάτων I & II της παρούσας.

4.5.7 Η Ανάδοχος δεσμεύεται να τηρήσει κατά την υλοποίηση του έργου τις παρακάτω απαιτήσεις και προδιαγραφές του Δικαιούχου και της ΕΥΔ Ε.Π. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΡΗΤΗΣ, όπως αυτές περιγράφονται στην Πρόσκληση ΕΚΤ-35 και στα Παραρτήματα I & II της παρούσας.

- Τα Προγράμματα κατάρτισης θα καλύψουν το σύνολο των ωφελουμένων.
- Βασικό κριτήριο αποτελεσματικότητας κάθε Προγράμματος είναι η αναβάθμιση των προσόντων των εργαζομένων.
- Ο συνολικός αριθμός των ωφελουμένων που θα συμμετέχουν σε κάθε τμήμα κατάρτισης κατά την έναρξη αυτού πρέπει να είναι τουλάχιστον 5 άτομα και να μην υπερβαίνει τα 25 άτομα.
- Η υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης μέσω της πρόσωπο με πρόσωπο εκπαίδευσης ή/ και της τηλεκατάρτισης ή/ και μέσω της Μικτής Κατάρτισης (blended learning) με συνδυασμό σύγχρονης



και ασύγχρονης τηλεκατάρτισης βασίζεται στις πλέον σύγχρονες αρχές εκπαίδευσης ενηλίκων, ενώ ακολουθεί τα πρότυπα και τις διαδικασίες ποιότητας που εφαρμόζουν οι αδειοδοτημένοι φορείς.

- Τα εκπαιδευτικά προγράμματα που υλοποιούνται με τη μορφή της κατάρτισης σε αίθουσα (classroom) περιλαμβάνουν θεωρητική κατάρτιση.
- Η ημερήσια διάρκεια υλοποίησης της κατάρτισης δεν υπερβαίνει τις 4 ώρες, συμπεριλαμβανομένων και των διαλειμμάτων και διενεργείται υποχρεωτικά εκτός του ωραρίου εργασίας των συμμετεχόντων/εργαζομένων.
- Δεν επιτρέπεται κατάρτιση τις Κυριακές καθώς και τις επίσημες αργίες ενώ δεν πρέπει να παρουσιάζονται ασυνέχειες στη ροή του προγράμματος. Το πρόγραμμα κατάρτισης μπορεί να διακόπτεται στις περιόδους Χριστουγέννων, Πάσχα και καλοκαιρινών διακοπών ή/και σε εξαιρετικές έκτακτες περιπτώσεις.
- Το Ωρολόγιο Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα, θα διαμορφωθεί μετά τη συγκρότηση των τμημάτων κατάρτισης σύμφωνα με τους όρους της πρόσκλησης, τις δεσμεύσεις σχετικά με την παραγωγική λειτουργία των επιχειρήσεων του κλάδου, τις επιθυμίες των εργαζομένων και τις αρχές εξισορρόπησης επαγγελματικής – προσωπικής ζωής.
- Κατά την υλοποίηση προγραμμάτων θεωρητικής κατάρτισης των οποίων η ημερήσια διάρκεια ξεπερνά τις τρεις (3) ώρες, χορηγούνται από τον πάροχο κατάρτισης προς τους καταρτιζόμενους εδέσματα και αναψυκτικά/καφέδες.
- Η κατάρτιση θα υλοποιηθεί σε δομές, οι οποίες πρέπει να διαθέτουν αδειοδότηση από τον ΕΟΠΠΕΠ ως Κέντρο Διά Βίου Μάθησης Επιπέδου 2 ή Κέντρο Διά Βίου Μάθησης Επιπέδου 1, που να εξασφαλίζει προσβασιμότητα σε ΑΜΕΑ, σύμφωνα με το νόμο 4067/2012 (ΦΕΚ 79/Α/2012) «Νέος Οικοδομικός Κανονισμός» και τις Οδηγίες του υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και κλιματικής Αλλαγής «Σχεδιάζοντας για Όλους» ή του Γενικού Τομεακού Γραμματέα Νέας Γενιάς και Δια Βίου Μάθησης (Ν.4547 «Αναδιοργάνωση των δομών υποστήριξης της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις», άρθρο 89, ΦΕΚ 102, Τεύχος Α', 12-6-2018), όπως ισχύουν.
- Για κάθε δράση κατάρτισης είναι υποχρεωτική η παροχή στους καταρτιζόμενους του απαιτούμενου κατάλληλου και εύχρηστου εκπαιδευτικού και εποπτικού υλικού.
- Οι εκπαιδευτές θεωρητικής κατάρτισης προέρχονται από το μητρώο πιστοποιημένων εκπαιδευτών του ΕΟΠΠΕΠ. Εξαιρετικά, σε περιοχές και θεματικά αντικείμενα κατάρτισης όπου τεκμηριώνεται η έλλειψη ή η ανεπάρκεια πιστοποιημένων εκπαιδευτών σε συγκεκριμένα ΣΤΕΠ, να παρέχεται η δυνατότητα αξιοποίησης μη πιστοποιημένων εκπαιδευτών ενηλίκων σε ποσοστό που δεν υπερβαίνει το 20% του συνόλου των ωρών κατάρτισης.
- Για τα Εξ Αποστάσεως (distance learning) και τα Μικτής Κατάρτισης (blended learning) Προγράμματα ισχύουν τα εξής:
  - Ο κάθε εκπαιδευτής– σύμβουλος παρακολουθεί ομάδα με ανώτατο όριο τους 25 καταρτιζόμενους.
  - Οι καταρτιζόμενοι θα εκπονούν καθορισμένο από το πρόγραμμα αριθμό εργασιών, οι οποίες θα διορθώνονται και θα εγκρίνονται από τον εκπαιδευτή – σύμβουλο και η έγκρισή τους θα αποτελεί προϋπόθεση για τη συμμετοχή τους στις εξετάσεις πιστοποίησης.
  - Το πρόγραμμα, μέσω του οδηγού σπουδών, καθορίζει τις ώρες εβδομαδιαίας μελέτης και την αναγωγή τους σε όγκο διδακτικού υλικού, το χρονοδιάγραμμα των σπουδών, τις μορφές επικοινωνίας μεταξύ εκπαιδευτή - συμβούλου και καταρτιζομένων, την αναγωγή του έργου του εκπαιδευτή-συμβούλου σε ώρες εργασίας, καθώς και τον αριθμό και τους όρους διεξαγωγής των συναντήσεων του εκπαιδευτή-συμβούλου με τους καταρτιζόμενους.
- Η Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει στους ωφελούμενους Απογραφικά Δελτία Εισόδου και Εξόδου για τη συλλογή πληροφοριακών στοιχείων κατά την έναρξη (και μετά τη λήξη) της συμμετοχής των ωφελουμένων στη δράση, να συλλέξει τα δεδομένα των απαντήσεων των ωφελουμένων τα οποία αφορούν σε προσωπικά δεδομένα, συμπεριλαμβανομένων και ευαίσθητων, και να τα εισάγει στην προβλεπόμενη εφαρμογή της ηλεκτρονικής ιστοσελίδας για την περαιτέρω επεξεργασία τους από τις αρμόδιες υπηρεσίες και την αξιοποίησή τους στο πλαίσιο της παρακολούθησης της δράσης μέσω στατιστικών στοιχείων (δεικτών) και των προβλεπόμενων ερευνών και αξιολογήσεων, σύμφωνα με



τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου και τα προβλεπόμενα στον ν. 2472/97, όπως ισχύει.

- Η Ανάδοχος απαιτείται να είναι συμβεβλημένη (εφόσον ο ΦΠΠ είναι υπεργολάβος) με διαπιστευμένο φορέα πιστοποίησης προσώπων σύμφωνα με το πρότυπο ISO/IEC/17024 ή ισοδύναμο για την υλοποίηση της Πιστοποίησης Γνώσεων & Δεξιοτήτων των Ωφελουμένων. Ο Φορέας Πιστοποίησης Προσώπων (Φ.Π.Π), έχει τη διαπίστευση από τον Ιδιοκτήτη του Σχήματος Πιστοποίησης να παρέχει τα σχετικά πιστοποιητικά.
- Η συμμετοχή των ωφελούμενων που ολοκλήρωσαν τη κατάρτιση στις εξετάσεις πιστοποίησης είναι υποχρεωτική για μία φορά (ανεξαρτήτως επιτυχίας). Κάθε καταρτιζόμενος θα συμμετάσχει υποχρεωτικά στην εξέταση πιστοποίησης και - αν χρειάζεται – σε μία επανεξέταση.
- Οι εξετάσεις και οι επανεξετάσεις πιστοποίησης θα πραγματοποιούνται το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημερομηνία λήξης της κατάρτισης και ο φορέας πιστοποίησης οφείλει να υποβάλει στον πάροχο κατάρτισης πίνακα με τους συμμετέχοντες - ωφελούμενους αμέσως μετά το πέρας της κάθε εξέτασης.
- Το Ολοκληρωμένο Σύστημα Τηλεκατάρτισης Ο.Σ.Τ.Κ. (προδιαγραφές, υποσυστήματα, λειτουργικότητες κ.α.) που θα χρησιμοποιήσει η Ανάδοχος πρέπει να πληροί κατ' ελάχιστον τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από τις ισχύουσες «Κατευθυντήριες Οδηγίες Υποχρεωτικής Εφαρμογής Υλοποίησης Προγραμμάτων Κατάρτισης με τη μέθοδο της Τηλεκατάρτισης (e-learning)» των Παραρτημάτων Ι & ΙΙ της παρούσας.
- Η Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να διασφαλίσει την τήρηση των ανωτέρω εκπαιδευτικών όρων, ασκεί ελέγχους σε όλα τα στάδια, από την προετοιμασία, την υλοποίηση, μέχρι την ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Ειδικότερα το αρμόδιο όργανο ελέγχου της Αναθέτουσας Αρχής μεριμνά για την πραγματοποίηση επιτόπιων ελέγχων με σκοπό την ορθή υλοποίηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

#### 4.7 Ομάδα Έργου

Η Ομάδα Έργου της Αναδόχου που αναλαμβάνει την υλοποίηση του Έργου, απαιτείται κατ' ελάχιστο να συγκροτείται από τους κάτωθι ρόλους και αρμοδιότητες:

4.6.1 Υπεύθυνος Έργου (ΥΕ): είναι επικεφαλής της ομάδας έργου και έχει την αρμοδιότητα (ευθύνη) του συντονισμού της Ομάδας έργου, ορίζοντας σε κάθε περίπτωση αναπληρωτή του (Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου). Στο τέλος κάθε τριμήνου ο ΥΕ υποβάλλει έκθεση για την πορεία υλοποίησης του έργου (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) στα αρμόδια για την παρακολούθηση και παραλαβή του έργου όργανα της Αναθέτουσας Αρχής.

4.6.2 Επιστημονικός Υπεύθυνος: έχει την αρμοδιότητα (ευθύνη) για την τήρηση της επιστημονικής αριότητας κατά την υλοποίηση των επιμέρους ενεργειών του Έργου, τον σχεδιασμό της εκπαιδευτικής μεθοδολογίας, τη συμμετοχή στη σχεδίαση και την ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού, την επίτευξη των εκπαιδευτικών στόχων του έργου, την παρακολούθηση της διαδικασίας πιστοποίησης προσόντων και της αξιολόγησης των καταρτιζομένων και του έργου συνολικά. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος συνεργάζεται δε με τον Υπεύθυνο Έργου για την επιλογή των πόρων του έργου και των συντελεστών υλοποίησης του.

4.6.3 Οργανωτικός Υπεύθυνος: έχει την αρμοδιότητα(ευθύνη) της οργανωτικής υποστήριξης του έργου ήτοι:

- Έγκαιρη και αξιόπιστη έκδοσης και αποστολής όλων των εγγράφων και των εντύπων που απαιτούνται για την υλοποίηση των δράσεων.
- Συγκέντρωση των δικαιολογητικών συμμετοχής των ωφελούμενων και των συντελεστών του έργου.
- Εξασφάλιση της καταλληλότητας των χώρων υλοποίησης των δράσεων, του απαραίτητου εξοπλισμού, των απαιτούμενων εποπτικών μέσων και της γραμματειακής υποστήριξης.
- Διαχείριση και αναδιανομή του εκπαιδευτικού υλικού στους ωφελούμενους.
- Προετοιμασία του φακέλου των παραδοτέων του έργου ο οποίος ελέγχεται από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο, υπογράφεται από Υπεύθυνο Έργου της Αναδόχου και υποβάλλεται στην αναθέτουσα αρχή.

- Επικοινωνία με τους συντελεστές του έργου προκειμένου να επιτευχθεί η ομαλή υλοποίηση του έργου.

4.6.4 Υπεύθυνος Διαχείρισης και Υποστήριξης του Συστήματος Τηλεκατάρτισης (“SystemAdministrator”): έχει την αρμοδιότητα(ευθύνη) της συνολικής διαχείρισης και υποστήριξης του Ολοκληρωμένου Συστήματος Τηλεκατάρτισης, ο οποίος έχει τη συνολική ευθύνη της παρακολούθησης της τηλεκατάρτισης σε τεχνικό επίπεδο. Επίσης έχει την ευθύνη εποπτείας του Helpdesk.

4.6.5 Υπεύθυνοι Πακέτων Εργασίας: έχουν την αρμοδιότητα (ευθύνη) για τον αναλυτικό σχεδιασμό, την προετοιμασία, οργάνωση και υλοποίηση των επιμέρους ενεργειών των Πακέτων Εργασίας που αναλαμβάνουν.

4.6.6 Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται αιτιολογημένα να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως δέκα (10) ημέρες πριν από την αντικατάσταση.

4.6.7 Ο Ανάδοχος δεν θα μπορεί να αλλάξει τη σύνθεση του προσωπικού του που απασχολείται στο πλαίσιο του Έργου, εκτός του διοικητικού προσωπικού, χωρίς την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Οποιαδήποτε εισήγηση για αλλαγή ή αντικατάσταση στα ως άνω στελέχη του Αναδόχου θα πρέπει να γνωστοποιείται στην Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως, χωρίς καμία καθυστέρηση και να αιτιολογείται επαρκώς. Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες και μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, με άτομα αντίστοιχων προσόντων και εμπειρίας.

4.6.8 Αν διαπιστωθεί αιτιολογημένη ανεπάρκεια -καθ' οιονδήποτε τρόπο- οποιουδήποτε στελέχους του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάστασή του και ο Ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος να το αντικαταστήσει εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών με στέλεχος που θα έχει τουλάχιστον τα ίδια προσόντα με το αποχωρούν.

## **ΑΡΘΡΟ 5. ΑΜΟΙΒΗ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

**5.1** Το συνολικό συμβατικό τίμημα ανέρχεται στο ποσό των ..... ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., δεδομένου ότι η παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης και πιστοποίησης προσώπων (ως υπηρεσία στενά συνδεδεμένη με την κατάρτιση) απαλλάσσεται από Φ.Π.Α., σύμφωνα με τις διατάξεις της περίπτωσης ιβ΄ της παραγράφου 1 του άρθρου 22 του Ν. 2859/2000 και του άρθρου 19 του Ν. 4346/2015 (ΦΕΚ Α' 152/20-11-2015).

**5.2** Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με το άρθρο 5.1.1 της Διακήρυξης και συγκεκριμένα:

5.2.1 α) Χορήγηση έντοκης προκαταβολής τριάντα πέντε τοις εκατό (35%) του συμβατικού τιμήματος ως προς την αμοιβή του παρόχου υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης και των υπηρεσιών πιστοποίησης μετά την υπογραφή της σύμβασης, έναντι ισόποσης εγγυητικής επιστολής προκαταβολής συντεταγμένης σύμφωνα με το Παράρτημα VI, υπόδειγμα Γ. Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Όπως εκάστοτε ισχύει "Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες Διατάξεις". Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της

εισπραχθείσης προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του αντικειμένου της Σύμβασης. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνης διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες. Η εγγυητική επιστολή προκαταβολής θα αποδεσμευτεί άπαξ και θα επιστραφεί με την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του αντικειμένου της Σύμβασης.

β) Το υπόλοιπο του συμβατικού τιμήματος, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης, αφού παρακρατηθεί ο με τον παραπάνω τρόπο υπολογισθείς (2α) τόκος.

5.2.2 α) Χορήγηση έντοκης προκαταβολής τριάντα τοις εκατό (30%) του συμβατικού τιμήματος ως προς την αμοιβή του παρόχου υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης και των υπηρεσιών πιστοποίησης μετά την υπογραφή της σύμβασης, έναντι ισόποσης εγγυητικής επιστολής προκαταβολής συντεταγμένης σύμφωνα με το Παράρτημα VI, υπόδειγμα Γ. Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη σύμφωνα με το Νόμο 4270/2014. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσης προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του αντικειμένου της σύμβασης. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνης διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες. Η εγγυητική επιστολή προκαταβολής θα αποδεσμευτεί άπαξ και θα επιστραφεί με την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του αντικειμένου της Σύμβασης.

β) Ποσοστό πενήντα τοις εκατό (50%) του συμβατικού τιμήματος ως προς την αμοιβή του παρόχου υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης και των υπηρεσιών πιστοποίησης, αφού παρακρατηθεί ο με τον παραπάνω τρόπο υπολογισθείς (2α) τόκος, επί της εισπραχθείσας προκαταβολής, και για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής μέχρι την ημερομηνία που θα υποβληθούν δικαιολογητικά που θα τεκμηριώνουν τουλάχιστον:

- την υποβολή από τον ανάδοχο της δήλωσης έναρξης των προγραμμάτων κατάρτισης που αντιστοιχούν σε ποσοστό 80% του συνόλου των ωφελουμένων της Σύμβασης,
- την υλοποίηση ποσοστού 50% του συνολικού αριθμού των εγκεκριμένων ανθρωποωρών κατάρτισης και
- τη συμμετοχή του 50% του αριθμού των ωφελουμένων στη διαδικασία πιστοποίησης (διευκρινίζεται ότι δεν μετρούνται δύο φορές ωφελούμενοι που τυχόν θα επανεξεταστούν)

Σημειώνεται ότι οι παραπάνω όροι θα πρέπει να πληρούνται σωρευτικά και ότι η πιστοποίηση τους θα γίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή κατόπιν ελέγχου των σχετικών παραδοτέων όπως αναλύονται στο Παράρτημα I της Διακήρυξης.

γ) Η πληρωμή των εκπαιδευτικών επιδομάτων θα καταβάλλεται προοδευτικά και τμηματικά μετά την υποβολή δικαιολογητικών υλοποίησης που θα τεκμηριώνουν και θα πιστοποιούν το αντίστοιχο ποσοστό.

Σημειώνεται ότι η πιστοποίηση της συγκεκριμένης προϋπόθεσης θα γίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή κατόπιν ελέγχου των σχετικών παραδοτέων όπως αναλύονται στο Παράρτημα I της Διακήρυξης.

Ο Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει το εκπαιδευτικό επίδομα στους ωφελούμενους που ολοκλήρωσαν την κατάρτιση και συμμετείχαν στις εξετάσεις πιστοποίησης και στις επανεξετάσεις σε περίπτωση αδυναμίας συμμετοχής ή αποτυχίας στην αρχική εξέταση. Το εκπαιδευτικό επίδομα ορίζεται συνολικά στο ποσό των 5€ ανά ώρα κατάρτισης και καταβάλλεται από τον ανάδοχο στους ωφελούμενους που ολοκλήρωσαν τη διαδικασία πιστοποίησης ανεξαρτήτως του αποτελέσματος της, αφού έχει ολοκληρωθεί η εν λόγω διαδικασία, εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την εκταμίευση της αντίστοιχης δόσης της δαπάνης των εκπαιδευτικών επιδομάτων προς αυτόν.

Η καταβολή του εκπαιδευτικού επιδόματος γίνεται μέσω πίστωσης ατομικού τραπεζικού λογαριασμού, ο οποίος μπορεί να ανοιχτεί για κάθε καταρτισθέντα σε τράπεζα που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή με δίγραμμη τραπεζική επιταγή.

δ) Το υπόλοιπο είκοσι τοις εκατό (20%) του συμβατικού τιμήματος ως προς την αμοιβή του παρόχου υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης και των υπηρεσιών πιστοποίησης μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης, αφού παρακρατηθεί τόκος επί της απομειωμένης από την προηγούμενη πληρωμή (2β) προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία του υπολογισμού τόκου της προηγούμενης τμηματικής πληρωμής μέχρι την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Επισημαίνεται ότι από την τελευταία καταβολή προς τον ανάδοχο αφαιρούνται τυχόν δαπάνες εκπαιδευτικών επιδομάτων που δεν καταβλήθηκαν σύμφωνα με το άρθρο 5.1.2 της παρούσας.

5.2.3 α) Ποσοστό τριάντα τοις εκατό (30%) του συμβατικού τιμήματος ως προς την αμοιβή του παρόχου υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης και των υπηρεσιών πιστοποίησης θα καταβάλλεται αφού ο ανάδοχος έχει υλοποιήσει την απαιτούμενη προετοιμασία και έχει υποβάλλει στην αναθέτουσα αρχή τη δήλωση έναρξης των προγραμμάτων κατάρτισης που αντιστοιχούν σε ποσοστό 30% του συνόλου των ωφελουμένων της σύμβασης.

Η υλοποίηση από τον ανάδοχο της απαιτούμενης προετοιμασίας για την έναρξη των προγραμμάτων, θα αποδεικνύεται από σχετικά δικαιολογητικά, όπως αυτά θα οριστούν στη σύμβαση και η οποία ενδεικτικά συνίσταται σε:

- Επιλογή καταρτιζομένων [η επιλογή γίνεται από το δικαιούχο]
- Επιλογή εκπαιδευτών
- Εκπόνηση Εκπαιδευτικού σχεδίου ανά αντικείμενο κατάρτισης
- Σύνταξη αναλυτικού ωρολογίου προγράμματος

Η πρώτη δόση δεν μπορεί να υπερβαίνει το ύψος της ετήσιας δέσμευσης του υποέργου.

β) Ποσοστό πενήντα τοις εκατό (50%) του συμβατικού τιμήματος ως προς την αμοιβή του παρόχου υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης και των υπηρεσιών πιστοποίησης θα καταβάλλεται μετά την υποβολή δικαιολογητικών υλοποίησης που θα τεκμηριώνουν τουλάχιστον:

- την υποβολή από τον ανάδοχο της δήλωσης έναρξης των προγραμμάτων κατάρτισης που αντιστοιχούν σε ποσοστό 80% του συνόλου των ωφελουμένων της σύμβασης,
- την υλοποίηση ποσοστού 50% του συνολικού αριθμού των εγκεκριμένων ανθρωποωρών κατάρτισης και
- τη συμμετοχή του 50% του αριθμού των ωφελουμένων στη διαδικασία πιστοποίησης (διευκρινίζεται ότι δεν μετρούνται δύο φορές ωφελούμενοι που τυχόν θα επανεξεταστούν)

Σημειώνεται ότι οι παραπάνω όροι θα πρέπει να πληρούνται σωρευτικά και ότι η πιστοποίησή τους θα γίνεται από την αναθέτουσα αρχή κατόπιν ελέγχου των σχετικών παραδοτέων όπως αναλύονται στο Παράρτημα Ι της Παρούσας.

Για την πραγματοποίηση της προαναφερθείσας πιστοποίησης η αναθέτουσα αρχή θα προβαίνει (ενδεικτικά) σε έλεγχο: της ορθής και πλήρους συμπλήρωσης των παραδοτέων – δηλώσεων έναρξης, των μηνιαίων δελτίων πραγματοποιηθεισών ανθρωποωρών κατάρτισης, των βεβαιώσεων συμμετοχής των καταρτισθέντων στις διαδικασίες πιστοποίησης κ.α.

γ) Η πληρωμή των εκπαιδευτικών επιδομάτων θα καταβάλλεται προοδευτικά και τμηματικά μετά την υποβολή δικαιολογητικών υλοποίησης που θα τεκμηριώνουν και θα πιστοποιούν το αντίστοιχο ποσοστό.

Σημειώνεται ότι η πιστοποίηση της συγκεκριμένης προϋπόθεσης θα γίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή κατόπιν ελέγχου των σχετικών παραδοτέων όπως αναλύονται στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης.

Ο Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει το εκπαιδευτικό επίδομα στους ωφελούμενους που ολοκλήρωσαν την κατάρτιση και συμμετείχαν στις εξετάσεις πιστοποίησης και στις επανεξετάσεις σε περίπτωση αδυναμίας συμμετοχής ή αποτυχίας στην αρχική εξέταση. Το εκπαιδευτικό επίδομα ορίζεται συνολικά στο ποσό των 5€ ανά ώρα κατάρτισης και καταβάλλεται από τον ανάδοχο στους



ωφελούμενους που ολοκλήρωσαν τη διαδικασία πιστοποίησης ανεξαρτήτως του αποτελέσματος της, αφού έχει ολοκληρωθεί η εν λόγω διαδικασία, εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την εκταμίευση της αντίστοιχης δόσης της δαπάνης των εκπαιδευτικών επιδομάτων προς αυτόν.

Η καταβολή του εκπαιδευτικού επιδόματος γίνεται μέσω πίστωσης ατομικού τραπεζικού λογαριασμού, ο οποίος μπορεί να ανοιχτεί για κάθε καταρτισθέντα σε τράπεζα που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή με δίγραμμη τραπεζική επιταγή.

δ) Το υπόλοιπο είκοσι τοις εκατό (20%) του συμβατικού τιμήματος ως προς την αμοιβή του παρόχου υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης και των υπηρεσιών πιστοποίησης θα καταβάλλεται μετά την οριστική παραλαβή του αντικειμένου της Σύμβασης από την αναθέτουσα αρχή και θα γίνει μετά τον έλεγχο, αφενός της ορθής υλοποίησής του, σύμφωνα με τα κατατεθειμένα δικαιολογητικά, με τα οποία θα διασφαλίζεται η υλοποίηση των ποιοτικών προδιαγραφών του και αφετέρου της καταβολής των εκπαιδευτικών επιδομάτων του συνόλου των καταρτιζομένων που ολοκλήρωσαν επιτυχώς την κατάρτιση. Επισημαίνεται ότι από την τελευταία καταβολή προς τον ανάδοχο αφαιρούνται τυχόν δαπάνες εκπαιδευτικών επιδομάτων που δεν καταβλήθηκαν σύμφωνα με το άρθρο 5.1.2 της παρούσας.

Η καταβολή των δόσεων προς τον ανάδοχο προϋποθέτει την προηγούμενη κατάθεση του ανάλογου ποσού από το ΠΔΕ προς την Αναθέτουσα Αρχή.

### 5.3 Για τον υπολογισμό του τελικού συμβατικού κόστους ισχύουν τα εξής :

5.3.1 Σε περίπτωση που κατά την έναρξη υλοποίησης ενός Τμήματος κατάρτισης ο αριθμός των ωφελούμενων είναι μικρότερος του αντίστοιχου αρχικά εγκεκριμένου και πάντως μεγαλύτερος του κατώτατου επιτρεπτού ορίου, ο ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως είτε με τη δήλωση έναρξης είτε με νεότερο έγγραφο του την αναθέτουσα αρχή. Στην περίπτωση αυτή το κόστος του Τμήματος υπολογίζεται ως  $AΣΕ \times \Omega \times KAK$  όπου  $AΣΕ$  : Αριθμός συμμετεχόντων κατά την έναρξη,  $\Omega$  : Ώρες προγράμματος και  $KAK$  : κόστος ανθρωπόωρας κατάρτισης. Επιπλέον, στον ανάδοχο θα καταβληθεί ποσό για τη διαδικασία πιστοποίησης που υπολογίζεται ως εξής:  $AΣΠ \times KΠ$ , όπου  $AΣΠ$ : Αριθμός Συμμετεχόντων στην Πιστοποίηση και  $KΠ$ : Κόστος Πιστοποίησης/ ανά συμμετέχοντα.

5.3.2 Σε περίπτωση που κατά την υλοποίηση της κατάρτισης ένας ωφελούμενος αποχωρήσει ή υπερβεί το ανώτατο όριο απουσιών ή/και για οποιοδήποτε λόγο δεν ολοκληρώσει το πρόγραμμα κατάρτισης ή δεν συμμετάσχει στην διαδικασία πιστοποίησης γνώσεων τότε το κόστος του Τμήματος υπολογίζεται ως εξής:  $(AΣΕ \times \Omega \times KAK) + (AΣΠ \times KΠ) - (AA \times \Omega \times 5€)$ , όπου  $AΣΕ$ : Αριθμός συμμετεχόντων κατά την έναρξη,  $\Omega$ : Ώρες προγράμματος,  $KAK$ : κόστος ανθρωπόωρας κατάρτισης,  $AΣΠ$ : Αριθμός Συμμετεχόντων στην Πιστοποίηση,  $AA$ : Αριθμός Αποχωρησάντων για οποιοδήποτε λόγο,  $KΠ$ : Κόστος Πιστοποίησης/ συμμετέχοντα και πέντε ευρώ (5€) το εκπαιδευτικό επίδομα/ ωφελούμενο.

5.3.3 Σε περίπτωση που κατά την υλοποίηση της κατάρτισης ένας ωφελούμενος πραγματοποιήσει απουσίες εντός του επιτρεπτού ορίου απουσιών και συμμετάσχει στην διαδικασία πιστοποίησης γνώσεων, τότε το κόστος του Τμήματος υπολογίζεται ως εξής:  $(AΣΕ \times \Omega \times KAK) + (AΣΠ \times KΠ) - (AAπ \times 5€)$ , όπου  $AΣΕ$ : Αριθμός συμμετεχόντων κατά την έναρξη,  $\Omega$ : Ώρες προγράμματος,  $KAK$ : κόστος ανθρωπόωρας κατάρτισης,  $AΣΠ$ : Αριθμός Συμμετεχόντων στην Πιστοποίηση,  $KΠ$ : Κόστος Πιστοποίησης ανά συμμετέχοντα,  $AAπ$ : Αριθμός Απουσιών Ωφελουμένων που ολοκληρώνουν την κατάρτιση και πέντε (5) ευρώ το εκπαιδευτικό επίδομα/ ωφελούμενο.

5.3.4 Σε περίπτωση που το τελικό συμβατικό ποσό είναι μικρότερο της αρχικής συμβατικής αξίας, λόγω της μείωσης του φυσικού αντικειμένου της σύμβασης, τότε μετά την οριστική παραλαβή του φυσικού αντικειμένου της Σύμβασης δεν θα καταβληθεί στον Ανάδοχο το συμβατικό τίμημα του αντικειμένου της Σύμβασης που αναλογεί στη μείωση. Στην περίπτωση που τυχόν έχει καταβληθεί στον ανάδοχο ποσό μεγαλύτερο του τελικού συμβατικού ποσού, τότε η Ανάδοχος υποχρεούται να επιστρέψει στην αναθέτουσα αρχή τη διαφορά αυτή.

5.4 Στο συμβατικό τίμημα της αναδόχου περιλαμβάνονται όλα τα έξοδα και οι δαπάνες που άμεσα ή έμμεσα πηγάζουν από ή σχετίζονται με την παρούσα σύμβαση, σύμφωνα και με την αξία της σχετικής προσφοράς του και αντιστοιχούν στην προσήκουσα, πλήρη, έγκαιρη εκτέλεση καθώς και στην πιστή και έγκαιρη εκπλήρωση του συνόλου των κυρίων και παρεπομένων υποχρεώσεων, ευθυνών και εγγυήσεων του, σύμφωνα με τις διατάξεις, προδιαγραφές και όρους της σύμβασης.



**5.5** Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

**5.6** Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στη Διακήρυξη και λοιπά έγγραφα της Σύμβασης. Ιδίως ο Ανάδοχος βαρύνεται με τις κρατήσεις που καθορίζονται στο άρθρο 5.1.2 της Διακήρυξης:

α) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016

β) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης στο όνομα και για λογαριασμό της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει της παρ.7 του άρ.375 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, (άρθρο 4 Ν.4013/2011.),

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης στο όνομα και για λογαριασμό της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016), λαμβάνοντας υπόψη το Ν. 4912/2022 και τα κανονιστικά / ρυθμιστικά κείμενα που απορρέουν από αυτόν.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3 % και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20 %.

**5.7** Η αναθέτουσα αρχή προβαίνει σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος ποσοστού 8 % επί του καθαρού ποσού κάθε πληρωμής του αναδόχου, όπως ισχύει από την κείμενη νομοθεσία.

**5.8** Όλα τα δικαιολογητικά του χρηματικού εντάλματος (πρωτόκολλα ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής κλπ.) ελέγχονται από την αρμόδια υπηρεσία ελέγχου της αναθέτουσας αρχής. Για την έκδοση χρηματικού εντάλματος ο ανάδοχος πρέπει να προσκομίσει το αντίστοιχο τιμολόγιο εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία έκδοσης πρωτοκόλλου ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής και η πληρωμή του θα πρέπει να λάβει χώρα σε επιπλέον τριάντα (30) ημέρες.

**5.9** Σε περίπτωση που η πληρωμή του αναδόχου καθυστερήσει από την αναθέτουσα αρχή τριάντα (30) ημέρες από την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των αγαθών και την ολοκλήρωση των σχετικών διαδικασιών επαλήθευσης, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχει περιέλθει μέχρι και την ημερομηνία αυτή στην αναθέτουσα αρχή το τιμολόγιο ή άλλο ισοδύναμο παραστατικό πληρωμής, η αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υποπαρ. Ζ5 της παρ. Ζ του ν. 4152/2013, (Α' 107/09-05-2013) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των Ν.4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» καθίσταται υπερήμερη και οφείλει τόκους υπερημερίας, χωρίς να απαιτείται όχληση από τον ανάδοχο.

**5.10** Σε περίπτωση καθυστέρησης υποβολής των οικείων δικαιολογητικών πληρωμής, η αναθέτουσα αρχή δεν καθίσταται υπερήμερος, ει μη μόνο από την ημέρα προσκόμισής τους.

**5.11** Στο συμβατικό τίμημα της Αναδόχου περιλαμβάνονται όλα τα έξοδα και οι δαπάνες που άμεσα ή έμμεσα πηγάζουν από ή σχετίζονται με την παρούσα Σύμβαση.

**5.12** Η Ανάδοχος οφείλει, στο πλαίσιο της υλοποίησης του Έργου να καταβάλει το εκπαιδευτικό επίδομα στους ωφελούμενους που ολοκλήρωσαν την κατάρτιση και συμμετείχαν στις εξετάσεις πιστοποίησης. Το εκπαιδευτικό επίδομα ορίζεται συνολικά στο ποσό των πέντε (5,00) ευρώ ανά ώρα κατάρτισης. Το εκπαιδευτικό επίδομα καταβάλλεται στους ωφελούμενους μέσω πίστωσης ατομικού τραπεζικού λογαριασμού, ο οποίος μπορεί να ανοιχτεί για κάθε καταρτισθέντα σε τράπεζα που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή με δίγραμμη τραπεζική επιταγή. Επισημαίνεται ότι η Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλει το εκπαιδευτικό επίδομα το αργότερο σε τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες από την εκταμίευση της δεύτερης δόσης.

**5.13** Η Ανάδοχος οφείλει, στο πλαίσιο της υλοποίησης του Έργου να καταβάλει την αμοιβή του Φορέα Πιστοποίησης, για κάθε ωφελούμενο που έλαβε μέρος στις εξετάσεις πιστοποίησης.

## ΑΡΘΡΟ 6. ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ

Η περίπτωση της αναπροσαρμογής τιμής των υπηρεσιών υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 καθορίζεται σύμφωνα με το άρθρο 6.5 της Διακήρυξης, όπου δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή τιμής.

## ΑΡΘΡΟ 7. ΤΜΗΜΑΤΙΚΕΣ / ΕΝΔΙΑΜΕΣΕΣ ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ -ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ – ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

**7.1** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του στο χρονικό διάστημα και με τον τρόπο που καθορίζονται στα άρθρα 6.1. και 6.2. της Διακήρυξης. Ειδικότερα:

### 7.1.1 Ενέργειες & Παραδοτέα ανά Τμήμα / Εκπαιδευτικό Αντικείμενο

Μετά την κατακύρωση του Έργου και την υπογραφή της Σύμβασης, για την πιστοποίηση του φυσικού αντικειμένου, ο ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, τα παρακάτω Παραδοτέα:

#### 7.1.1.A Έναρξη του Έργου

- Δήλωση Έναρξης του Έργου
- Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης του Έργου
- Σύμβαση Φορέα Πιστοποίησης
- Εκπαιδευτικό Σχέδιο ανά αντικείμενο κατάρτισης που περιλαμβάνει:
- Αναλυτικό Σχέδιο Μαθήματος
- Αναλυτικό Ωρολόγιο Πρόγραμμα Κατάρτισης
- Οδηγούς Εκπαιδευτών και εκπαιδευομένων.

#### 7.1.1.B Κατά την Υλοποίηση του Έργου

Το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών πριν την έναρξη κάθε εκπαιδευτικού αντικειμένου, ο Ανάδοχος υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή, το εκπαιδευτικό υλικό του αντικειμένου κατάρτισης, διαθέσιμο σε ψηφιακή μορφή που περιλαμβάνει επιπλέον:

- Ερωτηματολόγια Αξιολόγησης
- Μελέτες Περίπτωσης.
- Το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την συμπλήρωση κάθε ημερολογιακού μηνός από την υπογραφή της σύμβασης, ο Ανάδοχος υποβάλει μηνιαία δελτία (τα «Μηνιαία Δελτία») για τις ενέργειες κατάρτισης για το σύνολο των ωφελουμένων. Το ως άνω Μηνιαίο Δελτίο, υποβάλλεται έως την ολοκλήρωση του φυσικού αντικειμένου του Έργου. Τα ως άνω Μηνιαία Δελτία που υποβάλλονται από την Ανάδοχο υπέχουν θέση Υπεύθυνης Δήλωσης.

#### 7.1.1.Γ Με την Ολοκλήρωση του Έργου

- Με τη λήξη του Έργου ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει δήλωση ολοκλήρωσης του Έργου, η οποία θα περιλαμβάνει αναλυτική Έκθεση Υλοποίησης του Έργου.
- Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την κατάθεση πρόσθετων Παραδοτέων για την πιστοποίηση του αντικειμένου της παρούσας.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, να παρέχει μέρος ή το σύνολο των παραπάνω στοιχείων και σε ηλεκτρονική μορφή.
- Στο πλαίσιο της υποβολής των ανωτέρω στοιχείων, ο Ανάδοχος υποχρεούνται εφόσον του ζητηθεί, να συνδεθεί ηλεκτρονικά με την Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να παρακολουθείται απρόσκοπτα η προσφορά των υπηρεσιών του, σύμφωνα με τις συμβατικές του δεσμεύσεις.
- Για την πιστοποίηση της υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου του Έργου από την Αναθέτουσα Αρχή ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή, πέραν των Παραδοτέων όπως

ορίζονται στην παρούσα και καταστάσεις πληρωμής των συμφωνηθεισών αμοιβών εκπαιδευτών για όλα τα εκπαιδευτικά τμήματα, στις οποίες θα αποτυπώνονται όλες οι κρατήσεις.

### 7.1.2 Ενέργειες & Παραδοτέα ανά Τμήμα Κατάρτισης

#### 7.1.2.A Για τα Τμήματα συμβατικής Κατάρτισης

Το αργότερο πέντε (5) ημέρες πριν την έναρξη κάθε Τμήματος κατάρτισης συμπληρώνονται από τον Ανάδοχο και αποστέλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή (εντύπως ή με ψηφιακώς ισοδύναμο τρόπο):

- Δήλωση έναρξης υλοποίησης Τμήματος κατάρτισης (μέσω e-mail ή μέσω ισοδύναμων συστημικών διεργασιών)
- Στοιχεία Τμήματος
- Στοιχεία της δομής, στην οποία βρίσκεται η αίθουσα υλοποίησης της κατάρτισης
- Στοιχεία Υπευθύνου Τμήματος
- Ωρολόγιο εκπαιδευτικό πρόγραμμα
- Κατάσταση καταρτιζόμενων.
- Κατάσταση εκπαιδευτών και των αναπληρωτών τους που έχουν οριστεί για το εκπαιδευτικό τμήμα με τα στοιχεία τους.
- Συμφωνητικό παραχώρησης χρήσης / μίσθωσης της δομής τρίτου, σε περίπτωση υλοποίησης προγραμμάτων εκτός των δομών του Αναδόχου (όπου απαιτείται).

#### 7.1.2.B Για τα Τμήματα τηλεκατάρτισης (σύγχρονη και ασύγχρονη τηλε-εκπαίδευση)

Το αργότερο πέντε (5) ημέρες πριν την έναρξη κάθε Τμήματος κατάρτισης συμπληρώνονται από τον Ανάδοχο και αποστέλλονται (εντύπως ή με ψηφιακώς ισοδύναμο τρόπο) στην Αναθέτουσα Αρχή :

- Δήλωση έναρξης υλοποίησης Τμήματος κατάρτισης με τα εξής στοιχεία:
  - Στοιχεία Τμήματος
  - Στοιχεία Υπευθύνου Τμήματος
  - Στοιχεία Επόπτη Τηλεκατάρτισης
- Επίσης αποστέλλονται και κωδικοί πρόσβασης (στο Ο.Σ.Τ.Κ. υλοποίησης του Έργου) ώστε να είναι ικανή η Αναθέτουσα Αρχή να ελέγχει οποιαδήποτε στιγμή την υλοποίηση των Προγραμμάτων και να εξάγει αναφορές.
- Αναλυτικό ωρολόγιο εκπαιδευτικό πρόγραμμα (για τις ώρες της σύγχρονης τηλεκατάρτισης).
- Κατάσταση καταρτιζομένων. Η κατάσταση θα αναφέρει τα πλήρη στοιχεία τους και το username εκάστου χρήστη στην πλατφόρμα τηλεκατάρτισης και δείγμα υπογραφής τους ή το ψηφιακό ισοδύναμο της υπογραφής τους. Σε περίπτωση αντικατάστασης των καταρτιζομένων, η αντικατάσταση αυτή θα πρέπει να γνωστοποιηθεί εγκαίρως και εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή.
- Κατάσταση εκπαιδευτών και των αναπληρωτών τους που έχουν οριστεί για το εκπαιδευτικό τμήμα με τα στοιχεία τους (για τις ώρες της σύγχρονης τηλεκατάρτισης) και δείγμα υπογραφής τους ή το ψηφιακό ισοδύναμο της υπογραφής τους. Σε περίπτωση αντικατάστασης των εκπαιδευτών του τμήματος, η αντικατάσταση αυτή θα πρέπει να γνωστοποιηθεί εγκαίρως και εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία μπορεί να απορρίψει την αλλαγή αυτή, εφόσον υπάρχει απόκλιση από την Τεχνική Προσφορά, με γνωστοποίηση στον Ανάδοχο φορέα.

### 7.1.2.Γ Για τα Τμήματα Μικτής Κατάρτισης (blended learning)

Το αργότερο πέντε (5) ημέρες πριν την έναρξη κάθε Τμήματος κατάρτισης συμπληρώνονται από τον Ανάδοχο και αποστέλλονται (εντύπως ή με ψηφιακώς ισοδύναμο τρόπο) στην Αναθέτουσα Αρχή :

- Δήλωση έναρξης υλοποίησης Τμήματος κατάρτισης με τα εξής στοιχεία:
  - Στοιχεία Τμήματος
  - Στοιχεία Υπευθύνου Τμήματος
  - Στοιχεία Επόπτη Τηλεκατάρτισης
  - Στοιχεία της δομής, στην οποία βρίσκεται η αίθουσα υλοποίησης της συμβατικής διά ζώσης κατάρτισης
  - Επίσης αποστέλλονται και κωδικοί πρόσβασης (στο Ο.Σ.Τ.Κ. υλοποίησης του Έργου) ώστε να είναι ικανή η Αναθέτουσα Αρχή να ελέγχει οποιαδήποτε στιγμή την υλοποίηση των Προγραμμάτων και να εξάγει αναφορές.
- Αναλυτικό ωρολόγιο εκπαιδευτικό πρόγραμμα (για τις ώρες της συμβατικής διά ζώσης κατάρτισης και τις ώρες της σύγχρονης τηλεκατάρτισης)
- Κατάσταση καταρτιζομένων με τα πλήρη στοιχεία τους. Σε περίπτωση αντικατάστασης των καταρτιζομένων, η αντικατάσταση αυτή θα πρέπει να γνωστοποιηθεί στην Αναθέτουσα Αρχή.
- Κατάσταση εκπαιδευτών και των αναπληρωτών τους που έχουν οριστεί για το εκπαιδευτικό τμήμα με τα στοιχεία τους (για τις ώρες της συμβατικής διά ζώσης κατάρτισης και τις ώρες της σύγχρονης τηλεκατάρτισης). Σε περίπτωση αντικατάστασης των εκπαιδευτών του τμήματος, η αντικατάσταση αυτή θα πρέπει να γνωστοποιηθεί εγκαίρως και εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία μπορεί να απορρίψει την αλλαγή αυτή, εφόσον υπάρχει απόκλιση από την Τεχνική Προσφορά, με γνωστοποίηση στον Ανάδοχο φορέα.
- Συμφωνητικό παραχώρησης χρήσης / μίσθωσης της δομής τρίτου, σε περίπτωση υλοποίησης προγραμμάτων εκτός των δομών του Αναδόχου (για τις ώρες της συμβατικής διά ζώσης κατάρτισης ή/και σύγχρονης). Κάθε δομή απαιτείται να διαθέτει (1) Δυνατότητα πρόσβασης σε Άτομα με Ειδικές Ανάγκες (ΑΜΕΑ), σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (2) Ισχύουσα οικοδομική άδεια χρήσης εκπαιδευτηρίου, (3) Πυροπροστασία για χρήση εκπαιδευτηρίου σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και (4) Αίθουσα ΤΠΕ με κατ' ελάχιστον δέκα (10) Η/Υ που διαθέτουν λογισμικό με νόμιμη άδεια χρήσης.

### 7.1.2.Δ Μετά τη λήξη κάθε Τμήματος Κατάρτισης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει (εντύπως ή με ψηφιακώς ισοδύναμο τρόπο) αναλυτική απολογιστική έκθεση υλοποιηθέντος Τμήματος, η οποία περιλαμβάνει:

- Φυσικό και οικονομικό αντικείμενο του Τμήματος (υλοποιηθείσες ώρες, απουσίες, άτομα, αποχωρήσεις )
- Δικαιολογητικά ωφελούμενων
- Πρωτόκολλο παραλαβής εκπαιδευτικού υλικού υπογεγραμμένο από τους ωφελούμενους.
- Πρωτόκολλο παραλαβής κωδικών πρόσβασης
- Αναλυτικό Ωρολόγιο Πρόγραμμα υπογεγραμμένο από τους εκπαιδευτές και τους ωφελούμενους (για τη συμβατική)
- Καταγραφή και εξαγωγή δεδομένων (reports) παρακολούθησης ανά καταρτιζόμενο, (ώρα εισόδου – ώρα εξόδου). Οι αναφορές θα καταγράφουν ημερομηνία πρώτης εκκίνησης, χρόνο παρακολούθησης

ανά εκπαιδευτική ενότητα, συνολικός χρόνος παρακολούθησης του μαθησιακού αντικειμένου, ημερομηνία ολοκλήρωσης.

- Συμβάσεις Καταρτιζομένων
- Συμβάσεις εκπαιδευτών και πιστοποιητικό από ΕΟΠΠΕΠ
- Αντίγραφα Βεβαιώσεων Παρακολούθησης Προγράμματος Κατάρτισης
- Αρχείο υπολογισμού εκπαιδευτικών επιδομάτων ανά καταρτιζόμενο (βάσει της εξέλιξης υλοποίησης όλων των ενεργειών / δράσεων κάθε τμήματος)
- Αποτελέσματα της αξιολόγησης των εκπαιδευτών και των καταρτιζόμενων του Τμήματος
- Απογραφικά δελτία Εισόδου συμπληρωμένα από τους ωφελούμενους
- Αποδεικτικά καταχώρισης απογραφικών δελτίων εισόδου

### 7.1.3 Πριν την έναρξη της Πιστοποίησης

7.1.3.A Το αργότερο πέντε (5) ημέρες πριν την έναρξη των εξετάσεων Πιστοποίησης (αρχική εξέταση/ επανεξέταση) ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποστείλει (εντύπως ή με ψηφιακώς ισοδύναμο τρόπο) στην Αναθέτουσα Αρχή το Συμφωνητικό με το φορέα πιστοποίησης (εφόσον είναι υπεργολάβος). Στο συμφωνητικό πρέπει να αναγράφεται ο πλήρης τίτλος του πρότυπου πιστοποίησης. Επιπλέον το πρόγραμμα των εξετάσεων, το οποίο θα περιλαμβάνει τις ημερομηνίες, τις ώρες καθώς, τον τόπο καθώς και τον τρόπο (με αυτοπρόσωπη παρουσία σε τάξη ή εξ αποστάσεως) διεξαγωγής τους και τους συμμετέχοντες ωφελούμενους.

7.1.3.B Επίσης, ο Ανάδοχος (ή ο συνεργαζόμενος ΦΠΠ) υποχρεούται να διαθέσει στην Αναθέτουσα Αρχή link και κατάλληλα διαβαθμισμένο κωδικό πρόσβασης στο Πληροφοριακό Σύστημα διενέργειας των Εξετάσεων Πιστοποίησης ώστε να είναι δυνατή αφενός η ενημέρωση της για τον προγραμματισμό των εξετάσεων/επανεξετάσεων (ημερομηνία, ώρα, τρόπος εξέτασης κ.λ.π.) αφετέρου η διενέργεια επαληθεύσεων. Επισημαίνεται ότι η διαβαθμισμένη πρόσβαση στο πληροφοριακό σύστημα θα επιτρέπει αποκλειστικά και μόνο την εξαγωγή κατάλληλων συγκεντρωτικών αναφορών χωρίς να υπάρχει δυνατότητα εγγραφής ή επεξεργασίας στοιχείων και δεδομένων, ώστε να εξασφαλίζεται ο απαιτούμενος βαθμός ασφάλειας του συστήματος.

### 7.1.4 Μετά τη λήξη της Πιστοποίησης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται το αργότερο εντός αποκλειστικής προθεσμίας ενός (1) μηνός από την ολοκλήρωση της υλοποίησης των εξετάσεων πιστοποίησης (εξέταση και επανεξέταση) να υποβάλλει (εντύπως ή με ψηφιακώς ισοδύναμο τρόπο) στην Αναθέτουσα Αρχή κατάσταση συμμετεχόντων στις εξετάσεις πιστοποίησης, στην οποία θα αποτυπώνονται και τα αποτελέσματα των εξετάσεων. Η προαναφερθείσα κατάσταση συμμετεχόντων στις εξετάσεις πιστοποίησης δύναται να εξάγεται από την Αναθέτουσα Αρχή από το Πληροφοριακό Σύστημα διενέργειας των Εξετάσεων Πιστοποίησης του ΦΠΠ. Μετά την πιστοποίηση, ο αναδοχος υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή :

- Βεβαιώσεις συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης,
- Αποτελέσματα εξετάσεων (συμπεριλαμβανομένης και της επανεξέτασης)
- Αντίγραφα των πιστοποιητικών των επιτυχόντων ωφελουμένων.
- Παραστατικά πληρωμής εκπαιδευτικών επιδομάτων
- Παραστατικά πληρωμής κρατήσεων
- Αντίγραφο κίνησης τραπεζικού λογαριασμού
- Απογραφικά δελτία Εξόδου συμπληρωμένα από τους ωφελούμενους
- Αποδεικτικά καταχώρισης απογραφικών δελτίων εξόδου



**7.2** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του ή/και να υποβάλει τα παραδοτέα στην Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με το άρθρο 6.2. της Διακήρυξης. Μη εμπρόθεσμη παροχή των υπηρεσιών ή/και υποβολή των παραδοτέων από τον Ανάδοχο επάγεται την κήρυξη αυτού ως έκπτωτου σύμφωνα με το άρθρο 6.2.2 της Διακήρυξης.

**7.3** Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπές, υπό τους όρους, διαδικασίες παραλαβής και ελέγχου και συμφωνούνται στο άρθρο 6.3 της Διακήρυξης.

**7.4** Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον Ανάδοχο και δεν έχει εκδοθεί από την επιτροπή πρωτόκολλο παραλαβής, ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 6.3.5. της Διακήρυξης. Ανεξάρτητα από την, στο ως άνω άρθρο 6.3.5. της Διακήρυξης, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του Αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την παρούσα έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου που δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την παρούσα σύμβαση χρόνο.

**7.5** Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την ως άνω παράγραφο 11.3 της παρούσας σύμβασης και των άρθρων 6.3.1. της Διακήρυξης και του άρθρου 219 του ν. 4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα.

**7.6** Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από την παρούσα σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

## **ΑΡΘΡΟ 8. ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ**

**8.1** Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της παρούσας σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή και σύμφωνα με το άρθρο 6.4 της Διακήρυξης.

**8.2** Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της Διακήρυξης, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

**8.3** Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις του όρου 9 της παρούσας σύμβασης.

## **ΑΡΘΡΟ 9. ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ – ΚΥΡΩΣΕΙΣ**

**9.1** Ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για τους λόγους που αναφέρονται και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 5.2.1 της Διακήρυξης. Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την παρούσα σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και κατόπιν τήρησης της σχετικής διαδικασίας και οι κυρώσεις/αποκλεισμός που προβλέπονται στο ως άνω άρθρο 5.2.1 της Διακήρυξης.

**9.2** Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της Διακήρυξης.

## **ΑΡΘΡΟ 10. ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ**

**10.1** Ο Ανάδοχος, σύμφωνα με το άρθρο 4.4.1. της Διακήρυξης, δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες έναντι της Αναθέτουσας Αρχής λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του Αναδόχου.

**10.2** Δεν επιτρέπεται η ανάθεση της εκτέλεσης της σύμβασης των πιο κάτω υπηρεσιών-καθηκόντων : παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης.

**10.3** Ο Ανάδοχος με το από ..... έγγραφό του, το οποίο επισυνάπτεται στην παρούσα, και σύμφωνα με το άρθρο 4.4.2. της Διακήρυξης, ενημέρωσε την Αναθέτουσα Αρχή για την επωνυμία/όνομα, τα στοιχεία

επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση της παρούσας σύμβασης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της παρούσας σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο Ανάδοχος θα χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της παρούσας σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και οφείλει να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

**10.4** Η Αναθέτουσα Αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 της Διακήρυξης και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της Διακήρυξης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4.4.3. της Διακήρυξης. Επιπλέον, η Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ποσοστού που ορίζεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4.4.3. της Διακήρυξης.

**10.5** Ο υπεργολάβος λαμβάνει γνώση της συνημμένης στην παρούσα ρήτρα ακεραιότητας και δεσμεύεται να τηρήσει τις υποχρεώσεις που περιλαμβάνονται σε αυτή. Η ως άνω δέσμευση περιέρχεται στην αναθέτουσα αρχή με ευθύνη του αναδόχου.

#### **ΑΡΘΡΟ 11. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ**

**11.1** Η παρούσα σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 4.5 της Διακήρυξης κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής και έγκρισης της ΕΥΔ ΕΠ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΡΗΤΗΣ. Για την τροποποίηση συνάπτεται νέα έγγραφη συμφωνία των συμβαλλόμενων μερών, η οποία θα αποτελεί παράρτημα της παρούσας Σύμβασης.

**11.2** Τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης γίνεται μόνον με μεταγενέστερη γραπτή και ρητή συμφωνία των μερών και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 132 του ν.4412/2016.

#### **ΑΡΘΡΟ 12. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**

**12.1** Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

**12.2** Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει μετά από γνωμοδότηση του αρμόδιου για αυτό οργάνου.

**12.3** Μόνο η έγγραφη αναγνώριση από την Αναθέτουσα Αρχή της ανώτερης βίας που επικαλείται ο Ανάδοχος τον απαλλάσσει από τις συνέπειες της εκπρόθεσμης ή μη κατάλληλα εκπλήρωσης της υπηρεσίας.

#### **ΑΡΘΡΟ 13. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ**

Η σύμβαση θεωρείται ότι έχει ολοκληρωθεί, όταν παραληφθούν οριστικά, ποσοτικά και ποιοτικά οι υπηρεσίες, όταν αποπληρωθεί το συμβατικό τίμημα και εκπληρωθούν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές ή νόμιμες υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμευθούν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα στη σύμβαση.

#### **ΑΡΘΡΟ 14. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζονται στο άρθρο 4.6 της Διακήρυξης, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της.

#### **ΑΡΘΡΟ 15. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

**15.1** Η παρούσα διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο και ειδικότερα α) από το θεσμικό πλαίσιο που αναφέρεται στο άρθρο 1.4. της Διακήρυξης και β) τη Διακήρυξη και τα Έγγραφα της Σύμβασης.

**15.2** Ο Ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των άρθρων της Διακήρυξης 5.2. (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου -Κυρώσεις), 6.1. (Χρόνος επιμέρους σταδίων παροχής υπηρεσιών/υποβολής παραδοτέων), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), μπορεί να ασκήσει τα δικαιώματα που του αναγνωρίζονται και υπό τις προϋποθέσεις και έννομες συνέπειες που ορίζονται στο άρθρο 5.3. της Διακήρυξης.

**15.3** Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, κάθε διαφορά που προκύπτει αναφορικά με την ερμηνεία, και/ή το κύρος και/ή την εκτέλεση της παρούσας, ή εξ αφορμής της, επιλύονται σύμφωνα με το άρθρο 5.4. της Διακήρυξης.

#### **ΑΡΘΡΟ 16. ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΜΕ ΤΟΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΕΕ/2016/679 ΚΑΙ ΤΟΝ Ν,4624/2019 (Α137)**

Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων / General Data Protection Regulation – GDPR) και του Ν. 4624/2019. Ειδικότερα:

**16.1** Ως προς την επεξεργασία από την Αναθέτουσα Αρχή των προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου συμπεριλαμβανομένων των προστηθέντων/συνεργατών/δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων του, ισχύουν τα παρακάτω:

Ο Ανάδοχος συναινεί στο πλαίσιο της διαδικασίας εκτέλεσης της παρούσας δημόσιας σύμβασης και επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή να προβεί σε αναζήτηση-επιβεβαίωση όλων των αναγκαίων δικαιολογητικών, καθώς και στην αναγκαία επεξεργασία και διατήρηση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και στην ανταλλαγή πληροφοριών με άλλες δημόσιες αρχές.

Η Αναθέτουσα Αρχή αποθηκεύει και επεξεργάζεται τα στοιχεία προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου που είναι αναγκαία για την εκτέλεση της σύμβασης, την εκπλήρωση των μεταξύ τους συναλλαγών και την εν γένει συμμόρφωσή της με νόμιμη υποχρέωση, σε έγχαρτο αρχείο και σε ηλεκτρονική βάση με υψηλά χαρακτηριστικά ασφαλείας με πρόσβαση αυστηρώς και μόνο σε εξουσιοδοτημένα πρόσωπα ή παρόχους υπηρεσιών στους οποίους αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών για λογαριασμό της και οι οποίοι διενεργούν πράξεις επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα προβεί σε συλλογή και επεξεργασία (π.χ. συλλογή, καταχώριση, οργάνωση, αποθήκευση, μεταβολή, διαγραφή, καταστροφή κ.λπ.), για τους ανωτέρω αναφερόμενους σκοπούς, των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όπως: (α) επίσημων στοιχείων ταυτοποίησης, (β) στοιχείων επικοινωνίας, (γ) δεδομένων και πληροφοριών κοινωνικοασφαλιστικών και φορολογικών απαιτήσεων, (δ) γενικών πληροφοριών, (ε) στοιχείων πληρωμής, χρηματοοικονομικών πληροφοριών και λογαριασμών, (στ) δεδομένων ειδικής κατηγορίας, των οποίων η συλλογή και επεξεργασία επιβάλλεται από τους όρους εκτέλεσης της σύμβασης, σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, ή στατιστικούς σκοπούς.

Τα προσωπικά δεδομένα του Αναδόχου και των συνεργατών του (συμπεριλαμβανομένων των δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων) αποθηκεύονται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας.

Καθ' όλη την διάρκεια που η Αναθέτουσα Αρχή τηρεί και επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα ο Ανάδοχος έχει δικαίωμα ενημέρωσης, πρόσβασης, φορητότητας, διόρθωσης, περιορισμού, διαγραφής ή και εναντίωσης υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις προβλεπόμενες από το νομοθετικό πλαίσιο.

Δεν επιτρέπεται η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για σκοπό διαφορετικό από αυτόν για τον οποίο έχουν συλλεχθεί παρά μόνον υπό τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου 24 του ν. 4624/2019.

Η διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από την Αναθέτουσα Αρχή σε άλλο δημόσιο φορέα επιτρέπεται σύμφωνα με το άρθρο 26 του ως άνω νόμου, εφόσον είναι απαραίτητο για την εκτέλεση των

καθηκόντων της ή του τρίτου φορέα στον οποίο διαβιβάζονται τα δεδομένα και εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις που επιτρέπουν την επεξεργασία σύμφωνα με το άρθρο 24 του ίδιου νόμου.

Τα στοιχεία επικοινωνίας με τον υπεύθυνο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής είναι τα ακόλουθα (email ..... /τηλ.....).

**16.2** Ως προς την επεξεργασία από τον ανάδοχο προσωπικών δεδομένων στο πλαίσιο εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 28 ΓΚΠΔ. Ειδικότερα, ισχύουν τα παρακάτω:

α) ο ανάδοχος (εκτελών την επεξεργασία) επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο βάσει καταγεγραμμένων εντολών της αναθέτουσας αρχής (υπεύθυνος επεξεργασίας),

β) διασφαλίζει ότι τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα έχουν αναλάβει δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας ή τελούν υπό τη δέουσα κανονιστική υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας,

γ) λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα δυνάμει του άρθρου 32 ΓΚΠΔ,

δ) τηρεί τους όρους που αναφέρονται στις παραγράφους 2 και 4 για την πρόσληψη άλλου εκτελούντος την επεξεργασία,

ε) λαμβάνει υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και επικουρεί τον υπεύθυνο επεξεργασίας με τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, στον βαθμό που αυτό είναι δυνατό, για την εκπλήρωση της υποχρέωσης του υπευθύνου επεξεργασίας να απαντά σε αιτήματα για άσκηση των προβλεπόμενων στο κεφάλαιο III δικαιωμάτων του υποκειμένου των δεδομένων,

στ) συνδράμει τον υπεύθυνο επεξεργασίας στη διασφάλιση της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τα άρθρα 32 έως 36 ΓΚΠΔ, λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και τις πληροφορίες που διαθέτει ο εκτελών την επεξεργασία,

ζ) κατ' επιλογή του υπευθύνου επεξεργασίας (αναθέτουσα αρχή), διαγράφει ή επιστρέφει όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στον υπεύθυνο επεξεργασίας μετά το πέρας της παροχής υπηρεσιών επεξεργασίας και διαγράφει τα υφιστάμενα αντίγραφα, εκτός εάν το δίκαιο της Ένωσης ή του κράτους μέλους απαιτεί την αποθήκευση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,

η) θέτει στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που θεσπίζονται στο παρόν άρθρο και επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους, περιλαμβανομένων των επιθεωρήσεων, που διενεργούνται από τον υπεύθυνο επεξεργασίας ή από άλλον ελεγκτή εντεταλμένο από τον υπεύθυνο επεξεργασίας.

ι) Ο εκτελών την επεξεργασία δεν προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα την επεξεργασία χωρίς προηγούμενη ειδική ή γενική γραπτή άδεια του υπευθύνου επεξεργασίας.

#### **ΑΡΘΡΟ 17 – ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ**

Επιτρέπεται η εκχώρηση μέρους ή ολόκληρων των απαιτήσεων (πληρωμών) της Αναδόχου έναντι της Αναθέτουσας Αρχής μόνο προς τράπεζες ή πιστωτικούς οργανισμούς προς χρηματική διευκόλυνση της Αναδόχου, υπό τις εξής απαραίτητες προϋποθέσεις:

- ο εκδοχέας πρέπει να γνωρίζει και να αποδέχεται όλους τους όρους της παρούσας Σύμβασης,
- η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να αντιτάξει κατά του εκδοχέα όλες τις ενστάσεις που έχει κατά του εκχωρητή και μετά την αναγγελία της εκχώρησης,
- σε περίπτωση που για λόγους που άπτονται των συμβατικών σχέσεων μεταξύ Αναδόχου και Αναθέτουσας Αρχής δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως τράπεζας.

Άπαντες οι όροι της Διακήρυξης και των Εγγράφων της Σύμβασης που σχετίζονται με την εκτέλεση της παρούσας αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα αυτής.



Αφού συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση σε δύο αντίτυπα, αναγνώσθηκε και υπογράφηκε ως ακολούθως από τα συμβαλλόμενα μέρη.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

.....

ΓΙΑ ΤΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ  
ΡΕΘΥΜΝΗΣ (ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ  
ΑΡΧΗ)

.....

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ - ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ - ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ GANTT ΕΡΓΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΡΗΤΡΑ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ – Ρήτρα Ακεραιότητας

(Η Ρήτρα Ακεραιότητας επισυνάπτεται στη σύμβαση αναθέτουσας αρχής - αναδόχου)

Δηλώνω/ούμε ότι δεσμευόμαστε ότι σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της κατακύρωσης της σύμβασης δεν ενήργησα/ενεργήσαμε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσω/ουμε να ενεργώ/ούμε κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη αυτής.

Ειδικότερα ότι:

1) δεν διέθετα/διαθέταμε εσωτερική πληροφόρηση, πέραν των στοιχείων που περιήλθαν στη γνώση και στην αντίληψη μου/μας μέσω των εγγράφων της σύμβασης και στο πλαίσιο της συμμετοχής μου/μας στη διαδικασία σύναψης της σύμβασης και των προκαταρκτικών διαβουλεύσεων στις οποίες συμμετείχα/με και έχουν δημοσιοποιηθεί.

2) δεν πραγματοποίησα/ήσαμε ενέργειες νόθευσης του ανταγωνισμού μέσω χειραγώγησης των προσφορών, είτε ατομικώς είτε σε συνεργασία με τρίτους, κατά τα οριζόμενα στο δίκαιο του ανταγωνισμού.

3) δεν διενήργησα/διενεργήσαμε ούτε θα διενεργήσω/ήσουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης παράνομες πληρωμές για διευκολύνσεις, εξυπηρετήσεις ή υπηρεσίες που αφορούν τη σύμβαση και τη διαδικασία ανάθεσης.

4) δεν πρόσφερα/προσφέραμε ούτε θα προσφέρω/ουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης, άμεσα ή έμμεσα, οποιαδήποτε υλική εύνοια, δώρο ή αντάλλαγμα σε υπαλλήλους ή μέλη συλλογικών οργάνων της αναθέτουσας αρχής, καθώς και συζύγους και συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τέταρτου βαθμού ή συνεργάτες αυτών ούτε χρησιμοποίησα/χρησιμοποίησαμε ή θα χρησιμοποιήσω/χρησιμοποιήσουμε τρίτα πρόσωπα, για να διοχετεύσουν χρηματικά ποσά στα προαναφερόμενα πρόσωπα.

5) δεν θα επιχειρήσω/ουμε να επηρεάσω/ουμε με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, ούτε θα παράσχω-ουμε παραπλανητικές πληροφορίες οι οποίες ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη της,

6) δεν έχω/ουμε προβεί ούτε θα προβώ/ούμε, άμεσα (ο ίδιος) ή έμμεσα (μέσω τρίτων προσώπων), σε οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη [εναλλακτικά: ότι δεν έχω-ουμε εμπλακεί και δεν θα εμπλακώ-ουμε σε οποιαδήποτε παράτυπη, ανέντιμη ή απατηλή συμπεριφορά (πράξη ή παράλειψη)] που έχει ως στόχο την παραπλάνηση [/εξαπάτηση] οποιουδήποτε προσώπου ή οργάνου της αναθέτουσας αρχής εμπλεκόμενου σε οποιαδήποτε διαδικασία σχετική με την εκτέλεση της σύμβασης (όπως ενδεικτικά στις διαδικασίες παρακολούθησης και παραλαβής), την απόκρυψη πληροφοριών από αυτό, τον εξαναγκασμό αυτού σε ή/και την αθέμιτη απόσπαση από αυτό ρητής ή σιωπηρής συγκατάθεσης στην παραβίαση ή παράκαμψη νομίμων ή συμβατικών υποχρεώσεων που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης, ή τυχόν έγκρισης, θετικής γνώμης ή απόφασης παραλαβής (μέρους ή όλου) του συμβατικού αντικείμενου ή/και καταβολής (μέρους ή όλου) του συμβατικού τιμήματος,

7) ότι θα απέχω/ουμε από οποιαδήποτε εν γένει συμπεριφορά που συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα και θα μπορούσε να θέσει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά μου-μας,

8) ότι θα δηλώσω/ουμε στην αναθέτουσα αρχή, αμελλητί με την περιέλευση σε γνώση μου/μας, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων μου-μας, υπαλλήλων ή συνεργατών μου-μας που χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση της σύμβασης (συμπεριλαμβανομένων και των υπεργολάβων μου) με μέλη του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, συμπεριλαμβανομένων των μελών των αποφαινόμενων ή/και γνωμοδοτικών οργάνων αυτής, ή/και των μελών των οργάνων διοίκησής της ή/και των συζύγων και συγγενών εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ

πλαγίου δε έως και τετάρτου βαθμού των παραπάνω προσώπων, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή σύγκρουσης συμφερόντων προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και μέχρι τη λήξη της.

9) [Σε περίπτωση χρησιμοποίησης υπεργολάβου]

Ο υπεργολάβος ..... έλαβα γνώση της παρούσας ρήτρας ακεραιότητας και ευθύνομαι/ευθυνόμαστε για την τήρηση και από αυτόν απασών των υποχρεώσεων που περιλαμβάνονται σε αυτή.

Υπογραφή/Σφραγίδα

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙ – ΕΕΕΣ

Το έντυπο Ε.Ε.Ε.Σ. που συνοδεύει την παρούσα Διακήρυξη είναι αναρτημένο, σε μορφή .PDF και .XML, στη διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., στην οποία η Διακήρυξη έλαβε Συστημικό Αριθμό: .....