



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

17 Μαΐου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3278

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 243/147025

**Καθορισμός του ακριβούς περιεχομένου και των λεπτομερειών εφαρμογής της Δράσης «Ηλεκτρονικό Δίκτυο Μελισσοκομίας» της Παρέμβασης Π2-55.1 “Συμβουλές, εκπαίδευση και Τεχνική βοήθεια προς μελισσοκόμους και οργανώσεις μελισσοκόμων”, στο πλαίσιο υλοποίησης του προγράμματος ενίσχυσης του τομέα της μελισσοκομίας, του εγκεκριμένου εθνικού Στρατηγικού Σχεδίου της Κοινής Αγροτικής Πολιτικής για τα προγραμματικά έτη από 2023 έως 2027.**

### Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

Έχοντας υπόψη:

Τις διατάξεις:

α) Των άρθρων 13 έως 29 του ν. 2637/1998 «Σύσταση Οργανισμού Πιστοποίησης Λογαριασμών, Οργανισμού Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων, Οργανισμού Πιστοποίησης και Επίβλεψης Γεωργικών Προϊόντων, Γενικών Διευθύνσεων και θέσεων προσωπικού στο Υπουργείο Γεωργίας και “Εταιρείας Αξιοποίησης Αγροτικής Γης” Α.Ε. και άλλες διατάξεις» (Α’ 200).

β) Του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, (π.δ. 63/2005, Α’ 98) όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α’ 133).

γ) Της περ. α’ της παρ. 2 του άρθρου 62 του ν. 4235/2014 «Διοικητικά μέτρα, διαδικασίες και κυρώσεις στην εφαρμογή της ενωσιακής και εθνικής νομοθεσίας στους τομείς των τροφίμων, των ζωοτροφών και της υγείας και προστασίας των ζώων και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων» (Α’ 32), όπως η παρ. 2 τροποποιήθηκε με την παράγραφο 2 του άρθρου 46 του ν. 4384/2016 (Α’ 78).

δ) Των άρθρων 20, 66, 67, 68 και 77 του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α’ 143).

ε) Του ν. 4914/2022 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021 - 2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας “Εθνικό Μητρώο Νοεφιών Επιχειρήσεων Α.Ε.” και άλλες διατάξεις» (Α’ 61) και ιδίως το άρθρο 63, παρ. 32 αυτού.

στ) Της υπ’ αρ. 885/13-03-2023 απόφασης του Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (ΑΔΑ: 6Ρ2Ρ4653ΠΓ-Σ0Α) «Ορισμός Ενδιάμεσων Φορέων (ΕΦ) των Παρεμβάσεων Άμεσων Ενισχύσεων και των Τομεακών Προγραμμάτων του Πυλώνα Ι του ΣΣ ΚΑΠ και ανάθεση καθηκόντων σε αυτούς».

2. Τους Κανονισμούς:

α) Καν. (ΕΕ) υπ’ αρ. 2021/2115 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 2ας Δεκεμβρίου 2021, σχετικά με τη θέσπιση κανόνων για τη στήριξη των στρατηγικών σχεδίων που πρέπει να καταρτίζονται από τα κράτη μέλη στο πλαίσιο της κοινής γεωργικής πολιτικής (στρατηγικά σχέδια για την ΚΓΠ) και να χρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Εγγυήσεων (ΕΓΤΕ) και το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) και την κατάργηση των κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1305/2013 και (ΕΕ) υπ’ αρ. 1307/2013.

β) Εκτελεστικό Καν. (ΕΕ) υπ’ αρ. 2021/166 της Επιτροπής της 10ης Φεβρουαρίου 2021, για την τροποποίηση του εκτελεστικού κανονισμού (ΕΕ) 2015/1368 όσον αφορά την παράταση των εθνικών προγραμμάτων στον τομέα της μελισσοκομίας.

γ) Καν. (ΕΕ) υπ’ αρ. 2021/2116 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 2ας Δεκεμβρίου 2021 σχετικά με τη χρηματοδότηση, τη διαχείριση και την παρακολούθηση της κοινής γεωργικής πολιτικής και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΕ) υπ’ αρ. 1306/2013.

δ) Εκτελεστικό Καν. (ΕΕ) υπ’ αρ. 2022/147 της Επιτροπής της 6ης Σεπτεμβρίου 2022, σχετικά με τον καθορισμό λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ) 2021/2115 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά την αξιολόγηση των στρατηγικών σχεδίων για την ΚΓΠ και την παροχή πληροφοριών για σκοπούς παρακολούθησης και αξιολόγησης.

3. Το π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α’ 145), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

4. Την εκτελεστική απόφαση (ΕΕ) 2022/8270 της Επιτροπής, της 21ης Νοεμβρίου 2022, σχετικά με την έγκριση του στρατηγικού σχεδίου της Ελλάδας για την ΚΓΠ 2023-2027 (ΣΣ ΚΑΠ 2023 - 2027), για ενωσιακή στήριξη που χρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Εγγυήσεων και το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης.

5. Το π.δ. 68/2021 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτριών Υπουργού και Υφυπουργών» (Α' 155).

6. Την υπ' αρ. 6310/09-09-2021 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, Συμμεών Κεδίκογλου» (Β' 4190).

7. Την εισήγηση της ΕΥΔ Σ.Σ. ΚΑΠ και του ΟΠΕΚΕΠΕ, για θέματα αρμοδιότητάς τους.

8. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, επιπλέον εκείνης η οποία έχει εγκριθεί για την υλοποίηση του προγράμματος ενίσχυσης του τομέα της μελισσοκομίας στο πλαίσιο του εγκεκριμένου ΣΣ ΚΑΠ 2023 - 2027, αποφασίζουμε:

#### Άρθρο 1 Σκοπός

Σε εφαρμογή της παρ. 2 του άρθρου 2 της υπ' αρ. 885/13-03-2023 απόφασης του Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, καθορίζουμε το ακριβές περιεχόμενο και τις λεπτομέρειες εφαρμογής της δράσης «Ηλεκτρονικό Δίκτυο Μελισσοκομίας» εφεξής Δράση της παρέμβασης Π2- 55.1 - Συμβουλές, εκπαίδευση και τεχνική βοήθεια προς μελισσοκόμους και οργανώσεις μελισσοκόμων», εφεξής «μελισσοκομικό πρόγραμμα» του Στρατηγικού Σχεδίου ΚΑΠ 2023 - 2027.

#### Άρθρο 2 Περίοδος εφαρμογής

1. Η εφαρμογή της παρούσας καλύπτει το χρονικό διάστημα των προγραμματικών ετών από 2023 έως και 2027, σύμφωνα με το εγκεκριμένο εθνικό Στρατηγικό Σχέδιο για την Κοινή Αγροτική Πολιτική 2023 - 2027 (ΣΣ ΚΑΠ 2023 - 2027).

2. Επιλέξιμες δαπάνες οι οποίες πραγματοποιούνται στο πλαίσιο της παρούσας από τους δικαιούχους, από την 1η Σεπτεμβρίου του ημερολογιακού έτους ν-1 μέχρι την 31η Αυγούστου του ημερολογιακού έτους ν, επιβαρύνουν τον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους ν, όπως ορίζεται στο άρθρο 35 του Καν. (ΕΕ) 2021/2116 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου.

3. Η περίοδος δώδεκα (12) διαδοχικών μηνών από την πρώτη Σεπτεμβρίου του ημερολογιακού έτους ν-1 μέχρι την 31η Αυγούστου του ημερολογιακού έτους ν ορίζεται ως «προγραμματικό έτος ν», για την υλοποίησης της Δράσης.

4. Για το πρώτο έτος εφαρμογής της παρούσας, επιλέξιμες είναι δαπάνες που πραγματοποιούνται από την 1η Ιανουαρίου 2023 έως 31η Αυγούστου 2023 οι οποίες επιβαρύνουν τον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2023.

#### Άρθρο 3 Χρηματοδότηση δράσης

1. Τα εγκεκριμένα χρηματοδοτικά όρια της συνολικής δαπάνης για την υλοποίηση της δράσης αναφέρονται στο χρηματοδοτικό πίνακα εκρών της Παρέμβασης Π2-55.1 του εγκεκριμένου Σ.Σ. ΚΑΠ 2023 - 2027.

2. Η απόφαση ένταξης του δικαιούχου στη δράση, αποτελεί αυτοδίκαια πρόταση εγγραφής στο συγχρηματοδοτούμενο σκέλος του ΠΔΕ. Η εγγραφή πραγματοποιείται σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 60 του ν. 4914/2022.

3. Η ενίσχυση παρέχεται υπό την μορφή της επιστρεπτέας ενίσχυσης του επιλέξιμου κόστους με ποσοστό συγχρηματοδότησης 50%.

#### Άρθρο 4 Περιγραφή δράσης - δικαιούχος - επιλέξιμες δαπάνες

1. Το Ηλεκτρονικό Δίκτυο Μελισσοκομίας είναι ψηφιακό μέσο για την τεχνική υποστήριξη του τομειακού προγράμματος μελισσοκομίας που παρέχει τις ακόλουθες υπηρεσίες:

2. Στο πλαίσιο υλοποίησης της δράσης Ηλεκτρονικό Δίκτυο Μελισσοκομίας, ορίζεται ως δικαιούχος το Μεσογειακό Ινστιτούτο Χανίων (Μ.Α.Ι.Χ.).

α) Την ενημέρωση των μελισσοκόμων και όσων ασχολούνται με τη μελισσοκομία σε θέματα τα οποία είναι σχετικά με τη μέλισσα και τα προϊόντα κυψέλης.

β) Τη δυνατότητα άμεσης επικοινωνίας των μελισσοκόμων μεταξύ τους μέσω της υποστήριξης εφαρμογών κοινωνικής δικτύωσης και την άμεση ψηφιακή επαφή με τα Κέντρα Μελισσοκομίας και τις Υπηρεσίες του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και αντίστροφα.

γ) Την έκδοση ατομικών ψηφιακών μελισσοκομικών ταυτοτήτων και την υποστήριξη υπηρεσιών διαλειτουργικότητας για τη διασύνδεση των ταυτοτήτων με το Εθνικό Ηλεκτρονικό Μελισσοκομικό Μητρώο προς ανάκτηση των απαραίτητων πληροφοριών.

δ) Την ανάπτυξη και λειτουργία ψηφιακής υπηρεσίας για την υποβολή εκ μέρους των δυνητικών δικαιούχων αιτήσεων συμμετοχής στις δράσεις του τομειακού προγράμματος μελισσοκομίας και την επεξεργασία τους.

ε) Την παρακολούθηση της ορθής και αποτελεσματικής υλοποίησης και την υποστήριξη του Προγράμματος στήριξης του μελισσοκομικού τομέα 2023 - 2027.

στ) Πληροφορίες σχετικά την ορθή μελισσοκομική πρακτική, την ανάδειξη της ποιότητας και την προώθηση του ελληνικού μελιού και των άλλων μελισσοκομικών προϊόντων, την προβολή του κλάδου της μελισσοκομίας, συμπεράσματα ερευνητικών προγραμμάτων μελισσοκομίας και εν γένει ενδιαφέροντα μελισσοκομικά άρθρα, τα οποία εισάγουν τα Πανεπιστήμια, τα Ερευνητικά Ιδρύματα και οι Μελισσοκομικοί Φορείς. Παράλληλα το Τμήμα Μελισσοκομίας Σηροτροφίας και Λοιπών Ζωικών Οργανισμών της Διεύθυνσης Συστημάτων Εκτροφής Ζώων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων παρακολουθεί και ελέγχει την εισαγωγή των παραπάνω στοιχείων.

3. Οι δαπάνες για την υλοποίηση της δράσης Ηλεκτρονικό Δίκτυο Μελισσοκομίας περιλαμβάνουν κάλυψη εξό-

δων τεχνικής υποστήριξης, διαχείρισης και λειτουργίας των υπηρεσιών που παρέχει το Ηλεκτρονικό Δίκτυο Μελισσοκομίας.

4. Ως επιλέξιμες δαπάνες καθορίζονται οι αμοιβές έκτακτου προσωπικού για την συντήρηση, αναβάθμιση, υποστήριξη των εφαρμογών του δικτύου και δαπάνες εξωτερικών συνεργατών για την παρακολούθηση και υποστήριξη του τομειακού προγράμματος μελισσοκομίας. Επίσης, επιλέξιμες δαπάνες είναι η προμήθεια ηλεκτρονικού εξοπλισμού, ειδών γραφείου και λοιπών αναγκαίων υλικών και αναλωσίμων για την παρακολούθηση και υποστήριξη της εφαρμογής από την κεντρική υπηρεσία του ΥΠΑΑΤ και την ορθή λειτουργία του Ηλεκτρονικού Δικτύου Μελισσοκομίας. Επίσης προβλέπεται η κάλυψη δαπανών μέχρι 5% των πραγματοποιηθέντων δαπανών για απρόβλεπτα έξοδα.

5. Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ) δεν είναι επιλέξιμη δαπάνη, εκτός εάν δεν είναι ανακτήσιμος σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα ΦΠΑ όπως εκάστοτε ισχύει. Ο ΦΠΑ που μπορεί να ανακτηθεί με οποιονδήποτε τρόπο δεν είναι επιλέξιμη δαπάνη ακόμη και εάν δεν ανακτάται από το δικαιούχο.

#### Άρθρο 5

##### Διαδικασία Χρηματοδότησης

1. Ο δικαιούχος φορέας μέχρι την 30η Νοεμβρίου κάθε έτους, υποβάλλει προς το Τμήμα Μελισσοκομίας Σηροτροφίας και Λοιπών Ζωικών Οργανισμών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων:

α) αίτηση ένταξης στο πρόγραμμα, στην οποία αναφέρεται ο προϋπολογισμός δαπανών, σύμφωνα με το υπόδειγμα 1,

β) απόφαση του φορέα για τον ορισμό υπεύθυνου για το έργο και του αρμόδιου για την υπογραφή των σχετικών με το πρόγραμμα δικαιολογητικών,

γ) υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986, του νόμιμου εκπροσώπου του φορέα στην οποία θα αναφέρεται ότι ο φορέας δεν ενισχύεται από άλλη πηγή για την υλοποίηση της συγκεκριμένης η παρόμοιας δράσης, ότι αποδέχεται τους όρους και προϋποθέσεις της επιχορήγησης, όπως περιγράφονται στις σχετικές εθνικές και κοινοτικές διατάξεις καθώς και ότι δεν θα χρησιμοποιεί τις δραστηριότητες που ασκεί για να προωθήσει εμπορικά σήματα ή επωνυμίες επιχειρήσεων,

δ) προγραμματισμό εργασιών του ιδίου, για το έτος που αφορά η υποβληθείσα αίτηση, υπογεγραμμένο από τον νόμιμο εκπρόσωπό του,

ε) έκθεση πεπραγμένων του προηγούμενου έτους.

2. Κατ' εξαίρεση, για το μελισσοκομικό έτος 2023, ο δικαιούχος φορέας (Μ.Α.Ι.Χ.) υποβάλλει τα ανωτέρω δικαιολογητικά το αργότερο εντός 30 ημερών από τη δημοσίευση της παρούσας.

3. Η αίτηση μαζί με τα συνημμένα δικαιολογητικά, όπως αυτά ορίζονται παραπάνω, εξετάζονται από το Τμήμα Μελισσοκομίας Σηροτροφίας και Λοιπών Ζωικών Οργανισμών της Διεύθυνσης Συστημάτων Εκτροφής Ζώων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων ως προς την επιλεξιμότητα και το ύψος των προβλεπόμενων δαπανών, καθώς και ως προς το συνολικό ύψος της ενίσχυσης.

4. Με απόφαση του Γεν. Γραμματέα Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, ύστερα από εισήγηση της Διεύθυνσης Συστημάτων Εκτροφής Ζώων, ορίζονται οι εξωτερικοί συνεργάτες του δικαιούχου φορέα, συνιστάται και συγκροτείται ομάδα εμπειρογνομόνων σε θέματα μελισσοκομίας για την παρακολούθηση και υποστήριξη του τομειακού προγράμματος μελισσοκομίας, καθορίζεται το έργο και ο τρόπος λειτουργίας της ομάδας και εντάσσεται ο δικαιούχος στη Δράση με τα αντίστοιχα επιλέξιμα ποσά ανά είδος επιλέξιμης δαπάνης.

#### Άρθρο 6

##### Έλεγχοι - Ενδικοφανείς προσφυγές

1. Για την ορθή εφαρμογή της παρούσας προβλέπεται η διενέργεια επιτόπιων ελέγχων στην έδρα του δικαιούχου φορέα. Οι επιτόπιοι έλεγχοι διεξάγονται το αργότερο έως την 25η Σεπτεμβρίου κάθε έτους.

2. Για την πραγματοποίηση των επιτόπιων ελέγχων, συνιστάται με απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, ύστερα από σχετική εισήγηση της Δ/σης Συστημάτων Εκτροφής Ζώων, διμελές κλιμάκιο ελέγχου, αποτελούμενο από έναν υπάλληλο του Τμήματος Μελισσοκομίας Σηροτροφίας και Λοιπών Ζωικών Οργανισμών της Διεύθυνσης Συστημάτων Εκτροφής Ζώων και έναν υπάλληλο του τμήματος Διαχείρισης Data Center, Δικτύων και Βάσεων Δεδομένων της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, με του αναπληρωτές τους.

3. Κατά τη διενέργεια των σχετικών ελέγχων:

α) Επαληθεύεται η πραγματοποίηση των αιτούμενων - εγκεκριμένων δαπανών.

β) Ελέγχεται η λειτουργικότητα του ηλεκτρονικού δικτύου μελισσοκομίας και των εφαρμογών που αυτή υποστηρίζει σύμφωνα με το άρθρο 4.

γ) Ελέγχεται η συνολική έκθεση πεπραγμένων του δικαιούχου φορέα σχετικά με την υλοποίηση της δράσης για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα πληρωμής, υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπό του και αξιολογείται η πορεία υλοποίησης του έργου.

δ) Συντάσσεται σχετικό πρακτικό, σύμφωνα με το Υπόδειγμα 2, το οποίο υπογράφεται και από το νόμιμο εκπρόσωπο του ελεγχόμενου φορέα, ο οποίος λαμβάνει αντίγραφο αυτού.

4. Αν ο δικαιούχος φορέας διαφωνεί με τα ευρήματα του ελέγχου όπως αποτυπώνονται στο σχετικό πρακτικό της παρ. 3, έχει δικαίωμα υποβολής ενδικοφανούς προσφυγής, εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία παραλαβής του. Η ενδικοφανής προσφυγή κατατίθεται στην Διεύθυνση Συστημάτων Εκτροφής Ζώων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

5. Η ενδικοφανής προσφυγή εξετάζεται από αρμόδια επιτροπή, η οποία συνιστάται με απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων ύστερα από εισήγηση της Διεύθυνσης Συστημάτων Εκτροφής Ζώων.

6. Η επιτροπή εξέτασης ενδικοφανών προσφυγών αποτελείται από τον προϊστάμενο της Γεν. Διεύθυνσης Γεωργίας, τον προϊστάμενο της Διεύθυνσης συστημάτων Εκτροφής Ζώων και τον προϊστάμενο της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, χωρίς αναπληρωτές.



## Άρθρο 7

## Διαδικασία και δικαιολογητικά πληρωμής

1. Η καταβολή της χρηματοδότησης πραγματοποιείται με την υποβολή εξοφλητικού φακέλου πληρωμής από τον δικαιούχο φορέα προς τον ΟΠΕΚΕΠΕ το αργότερο μέχρι την 25η Σεπτεμβρίου κάθε έτους.

2. Η αναγνώριση και εκκαθάριση της δαπάνης πραγματοποιείται από τη Διεύθυνση Άμεσων Ενισχύσεων και Αγοράς του ΟΠΕΚΕΠΕ.

3. Η ενίσχυση για εγκεκριμένες δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν εντός του προγραμματικού έτους ν, καταβάλλεται στον δικαιούχο εντός του αντίστοιχου οικονομικού έτους, όπως ορίζεται στο άρθρο 35 του Καν. (ΕΕ) 2016/2116 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, το αργότερο μέχρι την 15η Οκτωβρίου του ημερολογιακού έτους ν.

4. Τα δικαιολογητικά πληρωμής για την εκκαθάριση και καταβολή της ενίσχυσης είναι τα εξής:

α) αίτηση πληρωμής του δικαιούχου φορέα, υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπό του, στην οποία αναγράφεται το αιτούμενο ποσό πληρωμής (Υπόδειγμα 3).

β) συγκεντρωτική κατάσταση δαπανών, υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο του δικαιούχου (Υπόδειγμα 4), στην οποία θα αναγράφονται οι δαπάνες κατά θέση και κατηγορία επιλέξιμης δαπάνης,

γ) αντίγραφο της σύμβασης ανάθεσης έργου μεταξύ του δικαιούχου φορέα και του αναδόχου ή εξωτερικών συνεργατών,

δ) υπεύθυνη δήλωση ν.1599/1986 από τον φορέα ότι δεν επωφελείται άλλης Εθνικής ή Κοινοτικής ενίσχυσης για την υλοποίηση της ίδιας ή παρόμοιας δράσης,

ε) παραστατικά δαπανών εξοφλημένα, όπως αυτά προβλέπεται να εκδίδονται κατά περίπτωση από τον ν. 4308/2014 (πχ τιμολόγια παροχής υπηρεσιών, αποδείξεις παροχής υπηρεσιών, εξοφλημένα τιμολόγια - δελτία αποστολής, κ.λπ.),

στ) πιστοποιητικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας,

ζ) πρακτικό ελέγχου σύμφωνα με το Υπόδειγμα 2, για το έργο που υλοποιήθηκε. Σε περίπτωση που ο επιτόπιος έλεγχος δεν έχει ολοκληρωθεί μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής του φακέλου πληρωμής χωρίς υπαιτιότητα του δικαιούχου φορέα, αυτό δηλώνεται με υπεύθυνη δήλωση και το πρακτικό ελέγχου διαβιβάζεται συμπληρωματικά μετά την πραγματοποίηση του ελέγχου.

5. Αν για την αγορά των επιλέξιμων ειδών εκδίδεται ηλεκτρονικό τιμολόγιο, στα ψηφιακά στοιχεία του τιμολογίου εκτυπώνεται με μέριμνα του εκδότη, το εξής κείμενο: «Χρηματοδοτούμενο στο πλαίσιο του Καν (ΕΚ) 2021/2115/Έτος ενίσχυσης 202... (αναγράφεται το αντίστοιχο έτος)».

Κατά παρέκκλιση, σε ηλεκτρονικά τιμολόγια που έχουν εκδοθεί πριν τη δημοσίευση της παρούσας, στα οποία δεν συμπεριλαμβάνεται ψηφιακά το ανωτέρω κείμενο, αυτό αναγράφεται χειρόγραφα ή με σφραγίδα, σύμφωνα με την παρ. 8.

6. Τα παραστατικά γίνονται δεκτά μόνο εφόσον είναι εξοφλημένα. Σε περίπτωση έκδοσης δικαιολογητικού

δαπάνης «ΕΠΙ ΠΙΣΤΩΣΕΙ», θα πρέπει αυτό να συνοδεύεται από εξοφλητική απόδειξη του εκδώσαντος, με την επωνυμία του, υπογραφή και ημερομηνία εξόφλησης.

7. Αν ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ) δεν είναι ανακτήσιμος για τον δικαιούχο, σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα ΦΠΑ, υποβάλλεται σχετική βεβαίωση της αρμόδιας ΔΟΥ.

## Άρθρο 8

## Κυρώσεις

1. Αν διαπιστωθεί ότι ο δικαιούχος δε συμμορφώνεται με τους όρους και τις προϋποθέσεις χρηματοδότησης της παρούσας απόφασης, η ενίσχυση δεν καταβάλλεται ή, εφόσον έχει καταβληθεί, ανακαλείται εν όλω ή εν μέρει.

2. Σε περίπτωση αποκλεισμού από την ενίσχυση, τα ήδη καταβληθέντα ποσά επιστρέφονται εντόκως στο σύνολό τους ως αδικαιολογήτως καταβληθέντα, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 28 του ν. 2520/1997 (Α' 173), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

3. Αν τα ελεγχόμενα παραστατικά είναι ελλιπή ή δεν έχουν εκδοθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα της παρούσας απόφασης, η ενίσχυση μειώνεται κατά το μέρος που αφορά τα εν λόγω παραστατικά.

## Άρθρο 9

## Διαδικασίες παρακολούθησης δεικτών και επιπλέον δεδομένων

1. Κάθε χρόνο συλλέγονται και στέλνονται στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή τα παρακάτω δύο (2) είδη δεδομένων:

α) Οι κοινοί, για όλα τα κράτη μέλη, δείκτες Πλαισίου Παρακολούθησης και Αξιολόγησης, εκροών και αποτελεσμάτων, οι οποίοι περιγράφονται στο Παράρτημα Ι του Καν. 2115/2021, συλλέγονται από τις αιτήσεις πληρωμών, αποστέλλονται από τον ΟΠΕΚΕΠΕ στην Επιτροπή, μέσω της πλατφόρμας SFC2021, κάθε χρόνο έως τις 15 Φεβρουαρίου του έτους Ν, αποτυπώνονται στους πίνακες της ετήσιας έκθεσης επιδόσεων και αφορούν πληρωμές κατά το γεωργικό οικονομικό έτος Ν-1 καθώς και

β) Τα επιπλέον δεδομένα, τα οποία περιγράφονται στο Παράρτημα V του εκτελεστικού Καν. 1475/2022, συλλέγονται από τις αιτήσεις στήριξης και πληρωμών, αποστέλλονται από την ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ στην Επιτροπή, μέσω της πλατφόρμας ISAMM, τα περισσότερα (εκτός ορισμένων παρεκκλίσεων) έως τις 15 Ιουνίου, με τη μορφή πινάκων και σύμφωνα με τα όσα αναλυτικά περιγράφονται στα άρθρα 15 και 16 του εν λόγω κανονισμού.

2. Οι δείκτες εκροών και αποτελεσμάτων και τα επιπλέον δεδομένα, της παρέμβασης MK2-55.1-2 Αριθμός μελισσοκόμων που υποστηρίζονται από τη λειτουργία του Ηλεκτρονικού Δικτύου Μελισσοκομίας, του Στρατηγικού Σχεδίου Κοινής Αγροτικής Πολιτικής 2023-2027, περιγράφονται αναλυτικά στο Παράρτημα Δεικτών της παρούσης.

3. Οι διαδικασίες για την ετήσια παρακολούθηση της επίτευξης των επιδόσεων, των τιμών δεικτών εκροών και αποτελεσμάτων καθώς και η αιτιολόγηση τυχόν υπερβάσεων ή αποκλίσεων από τις αντίστοιχες προγραμματισμένες τιμές που έχουν περιγραφεί στο Στρατηγικό Σχέδιο Κοινής Αγροτικής Πολιτικής 2023-2027, περιγρά-

φονται αναλυτικά στη Διαδικασία 3.2 του Παραρτήματος ΙΙ.3, του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) παρεμβάσεων ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027.

Άρθρο 10  
Γενικές Διατάξεις

1. Με εγκύκλιο του προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Γεωργίας παρέχονται, όποτε κρίνεται απαραίτητο, διευκρινήσεις και οδηγίες σχετικά με την υλοποίηση της παρούσας.

2. Όπου στην παρούσα απόφαση αναφέρεται ημερομηνία που συμπίπτει με αργία, ως καταληκτική ημερομηνία λαμβάνεται η αμέσως επόμενη της αργίας εργάσιμη ημέρα.

3. Κατ' εφαρμογή του άρθρου 61 παρ. 2 του ν. 4914/2022, το ποσό που καταβάλλεται στον δικαιού-

χο ως ενίσχυση στο πλαίσιο υλοποίησης της παρούσας, δεν υπόκειται σε παρακράτηση ή κατάσχεση στα χέρια του Δημοσίου ή τρίτων κατά παρέκκλιση κάθε άλλης αντίθετης γενικής ή ειδικής διάταξης, δεν συμψηφίζεται με βεβαιωμένα χρέη στη Φορολογική Διοίκηση και το Δημόσιο εν γένει, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τους οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης και τα νομικά τους πρόσωπα, τα ασφαλιστικά ταμεία και τα πιστωτικά ιδρύματα και δεν εισπράττεται οποιαδήποτε άλλη ειδική επιβάρυνση ή άλλο τέλος ισοδύναμου αποτελέσματος, το οποίο θα είχε ως αποτέλεσμα τη μείωση του ποσού που οφείλεται στους δικαιούχους.

4. Προσαρτώνται στην παρούσα απόφαση και αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της, το Παράρτημα Υποδειγμάτων, στο οποίο συμπεριλαμβάνονται τα υποδείγματα 1 έως 4 και το Παράρτημα Δεικτών.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΩΝ****ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1****ΑΙΤΗΣΗ ΕΝΤΑΞΗΣ**

του Μεσογειακού Αγρονομικού Ινστιτούτου Χανίων  
στη Δράση «Ηλεκτρονικό Δίκτυο Μελισσοκομίας »

Περίοδος υλοποίησης:

Νόμιμος Εκπρόσωπος:

Ταχ. Δ/ση:

Τηλέφωνο:

E – mail:

**ΠΡΟΣ:**

Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων  
Δ/ση Συστημάτων Εκτροφής Ζώων  
Τμήμα Μελισσοκομίας, Σηροτροφίας &  
Λοιπών Ζωικών Οργανισμών  
Βερανζέρου 46 – ΤΚ 104 38 Αθήνα

**Τομεακό Πρόγραμμα Μελισσοκομίας έτους .....**

**Δράση «Ηλεκτρονικό Δίκτυο Μελισσοκομίας»**

Παρακαλούμε όπως εγκριθούν οι δαπάνες για τη συνέχιση λειτουργίας του Ηλεκτρονικού Δικτύου Μελισσοκομίας, στο πλαίσιο της υπ' αριθ. .... απόφασης του ΥΠΑΑΤ, σύμφωνα με τον ακόλουθο πίνακα προβλεπόμενων δαπανών:

**Κατάσταση προβλεπόμενων δαπανών για την περίοδο ..... έως .....**

	<b>Ποσό (€)</b>
<b>α) Δαπάνες συντήρησης, αναβάθμισης, παρακολούθησης και υποστήριξης του τομεακού προγράμματος μελισσοκομίας</b>	
- Αμοιβές έκτακτου προσωπικού και εξωτερικών συνεργατών	
<b>β) Δαπάνες εξοπλισμού και αναλωσίμων</b>	
- Ηλεκτρονικού εξοπλισμού, ειδών γραφείου και λοιπών αναγκαίων υλικών και αναλωσίμων	
<b>γ) Απρόβλεπτα έξοδα (μέχρι 5% εγκεκριμένων και πραγματοποιημένων δαπανών)</b>	
<b>ΣΥΝΟΛΟ:</b>	

Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ) είναι ανακτήσιμος από τον φορέα    ΝΑΙ  ΟΧΙ

**Ο Νόμιμος εκπρόσωπος**

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2**

**ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΕΛΕΓΧΟΥ**

Σήμερα την ..... οι κάτωθι υπογεγραμμένοι

- 1. ....
- 2. ....

που αποτελούμε το κλιμάκιο ελέγχου σύμφωνα με την υπ' αριθ. .... απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων για τη Δράση «Ηλεκτρονικό Δίκτυο Μελισσοκομίας», στο πλαίσιο του τομεακού προγράμματος μελισσοκομίας έτους ....., πραγματοποιήσαμε έλεγχο στο μεσογειακό Ινστιτούτο Χανίων και βεβαιώνουμε τα παρακάτω:

α) Για το χρονικό διάστημα από ..... έως ..... ο φορέας πραγματοποίησε τις ακόλουθες εγκεκριμένες δαπάνες:

.....  
 .....  
 .....

β) Για όλες τις παραπάνω εγκεκριμένες δαπάνες (υλικά, προμήθειες) έχουν εκδοθεί εξοφλημένα τιμολόγια και όλα τα απαιτούμενα λοιπά παραστατικά ως εξής:

ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΑΠΑΝΗ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ	ΠΟΣΟ (€)

γ) Το Ηλεκτρονικό Δίκτυο Μελισσοκομίας και οι εφαρμογές που υποστηρίζει είναι πλήρως λειτουργικά  ΝΑΙ  ΟΧΙ

δ) Παραδόθηκε συνολική έκθεση πεπραγμένων σχετικά με την υλοποίηση της δράσης, υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπό του  ΝΑΙ  ΟΧΙ

Όλες οι παραπάνω ενέργειες και προμήθειες πραγματοποιήθηκαν σύμφωνα με τις εθνικές και κοινοτικές διατάξεις.

**Παρατηρήσεις**

.....  
 .....

**Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος του Φορέα**

**Οι ελεγκτές**

- 1. ....
- 2. ....

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3

## ΑΙΤΗΣΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Φορέας .....  
ΑΦΜ .....  
ΑΜΣ .....  
Όνομα Υπευθύνου .....  
Θέση: .....  
Τηλέφωνο: .....  
email: .....

Ημερομηνία:  
Αριθ. πρωτ.:

**Προς:** ΟΠΕΚΕΠΕ  
Δ/νση Άμεσων Ενισχύσεων &  
Αγοράς  
Δομοκού 5, 104 45 Αθήνα

**Δράση «Ηλεκτρονικό Δίκτυο Μελισσοκομίας»**

Στο πλαίσιο εφαρμογής της υπ' αριθ. .... απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων σχετικά με την υλοποίηση της Δράσης Ηλεκτρονικό Δίκτυο Μελισσοκομίας του τομειακού Μελισσοκομικού Προγράμματος 2023 – 2027, σας υποβάλλουμε συνημμένα τα δικαιολογητικά πληρωμής των δαπανών που πραγματοποιήθηκαν από ..... έως ..... και παρακαλούμε για την καταβολή του ποσού των ..... €. ( και ολογράφως)

Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ) δεν είναι ανακτήσιμος από τον φορέα      ΝΑΙ  ΟΧΙ

**Συνημμένα:**

1. Συγκεντρωτική κατάσταση δαπανών (Υπόδειγμα 4)
2. Αντίγραφο σύμβασης μεταξύ του δικαιούχου φορέα και του αναδόχου ή εξωτερικών συνεργατών
3. Υπεύθυνη δήλωση ν.1599/86 από τον φορέα ότι δεν επωφελείται άλλης Εθνικής ή Κοινοτικής ενίσχυσης για την υλοποίηση της ίδιας ή παρόμοιας δράσης
4. Παραστατικά δαπανών εξοφλημένα
5. Φορολογική και Ασφαλιστική ενημερότητα
6. Πρακτικό ελέγχου (Υπόδειγμα 2) ή υπεύθυνη δήλωση ότι δεν πραγματοποιήθηκε ο έλεγχος και θα διαβιβαστεί συμπληρωματικά μετά την πραγματοποίηση του ελέγχου
7. Βεβαίωση της αρμόδιας ΔΟΥ, στην περίπτωση που ο ΦΠΑ δεν είναι ανακτήσιμος

**Ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα**

**(υπογραφή – ονοματεπώνυμο – σφραγίδα)**





**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΔΕΙΚΤΩΝ****1. Δείκτες Εκρών και Αποτελεσμάτων (Παράρτημα Ι Καν. 2115/2021)**

Τομέας: Μελισσοκομία

**Πίνακας 1.1 Δείκτες Εκρών (Output – Ο)**

Κωδ. Δείκτη	Περιγραφή Δείκτη	Μεθοδολογία υπολογισμού Δείκτη	Μονάδα Μέτρησης
Ο.37	Αριθμός δράσεων ή μονάδων για τη διατήρηση ή τη βελτίωση της μελισσοκομίας	Αριθμός μελισσοκόμων, που ωφελήθηκαν στο Οικονομικό Έτος αναφοράς	Αριθμός μελισσοκόμων

**Πίνακας 1.2 Δείκτες Αποτελεσμάτων (Result – Ρ)**

Κωδ. Δείκτη	Περιγραφή Δείκτη	Μεθοδολογία υπολογισμού Δείκτη	Μονάδα Μέτρησης
R.35	Διατήρηση μελισσοκόμων: Ποσοστό μελισσοκόμων που ωφελούνται από την ΚΓΠ	Αριθμός μελισσοκόμων, που ωφελήθηκαν στο Οικονομικό Έτος αναφοράς	Αριθμός μελισσοκόμων

**2 Επιπλέον Δεδομένα (Παράρτημα V Καν. 1475/2022 - μελισσοκομία)**

Διοικητικές πληροφορίες και πληροφορίες ανά τομέα

Όσον αφορά παρεμβάσεις σε ορισμένους τομείς που αναφέρονται στον τίτλο ΙΙΙ κεφάλαιο ΙΙΙ του κανονισμού (ΕΕ) 2021/2115, τα κράτη μέλη υποβάλλουν διοικητικές πληροφορίες και πληροφορίες ανά τομέα χρησιμοποιώντας τα κάτωθι έντυπα:

**1. Έντυπο Α.1.** (πρώτος έτος υποβολής το 2023)

Το έντυπο αυτό αφορά τον τομέα των οπωροκηπευτικών, τον τομέα της μελισσοκομίας, τον αμπελοοινικό τομέα, τον τομέα του λυκίσκου, τον τομέα του ελαιολάδου και των επιτραπέζιων ελιών και τους άλλους τομείς που αναφέρονται στο άρθρο 42 στοιχεία α) έως στ) του κανονισμού (ΕΕ) 2021/2115 αντίστοιχα, για τους οποίους τα κράτη μέλη υποβάλλουν ετησίως τις παραπομπές (υπερσυνδέσμους) στην εθνική νομοθεσία που θέσπισαν τα κράτη μέλη κατά το προηγούμενο ημερολογιακό έτος για την εφαρμογή τομεακών παρεμβάσεων.

**4. Έντυπο Α.4.** (υποβάλλονται 15 Ιουνίου κάθε έτους Ν σε σχέση με τα δεδομένα του ημερολογιακού έτους Ν-1, πρώτος έτος υποβολής το 2023)

Το έντυπο αυτό αφορά τις πληροφορίες τις οποίες υποβάλλουν ετησίως τα κράτη μέλη στον τομέα της μελισσοκομίας:

συνολικός αριθμός κυψελών που είναι έτοιμες για διαχείμαση στην επικράτεια των κρατών μελών μεταξύ 1ης Σεπτεμβρίου και 31ης Δεκεμβρίου, ο οποίος καθορίζεται σύμφωνα με καθιερωμένη αξιόπιστη μέθοδο η οποία ορίζεται στα στρατηγικά σχέδια για την ΚΓΠ.

**5. Έντυπο Α.5.** (υποβάλλονται κάθε 2 χρόνια, τα δεδομένα καλύπτουν το ημερολογιακό έτος που προηγείται του έτους υποβολής των δεδομένων, το πρώτο έτος υποβολής δεδομένων είναι το 2023. Το 2023 τα δεδομένα

μπορούν να υποβληθούν έως τις 15 Σεπτεμβρίου αντί τις 15 Ιουνίου)

Το έντυπο αυτό αφορά άλλες πληροφορίες για την αγορά τις οποίες υποβάλλουν τα κράτη μέλη ανά διετία στον τομέα της μελισσοκομίας, οι οποίες καλύπτουν το ημερολογιακό έτος που προηγείται της κοινοποίησής τους:

- α) συνολικός αριθμός μελισσοκόμων·
- β) αριθμός μελισσοκόμων που διαχειρίζονται περισσότερες από 150 κυψέλες·
- γ) συνολικός αριθμός κυψελών τις οποίες διαχειρίζονται μελισσοκόμοι με περισσότερες από 150 κυψέλες·
- δ) αριθμός μελισσοκόμων που είναι οργανωμένοι σε ενώσεις μελισσοκόμων·
- ε) φάσμα τιμών σε ευρώ για το μέλι από διάφορα άνθη στον χώρο παραγωγής·
- στ) φάσμα τιμών σε ευρώ για το μέλι από διάφορα άνθη χύμα σε χονδρική πώληση·
- ζ) εκτιμώμενο μέσο κόστος παραγωγής σε ευρώ (σταθερό και μεταβλητό) ανά χιλιόγραμμα παραγόμενου μελιού.

**6. Έντυπο Α.6.** (υποβάλλονται κάθε 2 χρόνια, τα δεδομένα καλύπτουν τα δύο ημερολογιακά έτη που προηγούνται του έτους υποβολής των δεδομένων, το πρώτο έτος υποβολής δεδομένων είναι το 2023. Το 2023 τα δεδομένα μπορούν να υποβληθούν έως τις 15 Σεπτεμβρίου αντί τις 15 Ιουνίου)

Το έντυπο αυτό αφορά άλλες πληροφορίες για την αγορά τις οποίες υποβάλλουν τα κράτη μέλη ανά διετία στον τομέα της μελισσοκομίας, οι οποίες καλύπτουν τα 2 ημερολογιακά έτη που προηγούνται της κοινοποίησής τους:

- α) ετήσια εθνική παραγωγή μελιού σε χιλιόγραμμα·
- β) εκτιμώμενη μέση ετήσια απόδοση σε χιλιόγραμμα μελιού ανά κυψέλη.

#### **Πληροφορίες σχετικά με τις δαπάνες**

Όσον αφορά παρεμβάσεις σε ορισμένους τομείς που αναφέρονται στον τίτλο ΙΙΙ κεφάλαιο ΙΙΙ του κανονισμού (ΕΕ) 2021/2115, τα κράτη μέλη υποβάλλουν πληροφορίες σχετικά με τις δαπάνες χρησιμοποιώντας τα κάτωθι έντυπα:

**9. Έντυπο Β.2.** (υποβάλλονται 15 Ιουνίου κάθε έτους Ν σε σχέση με τα δεδομένα του οικονομικού έτους Ν-1, πρώτος έτος υποβολής το 2024 για το οικονομικό έτος 2023)

Το έντυπο αυτό αφορά τον τομέα της μελισσοκομίας, για τον οποίο τα κράτη μέλη υποβάλλουν ετησίως τις συνολικές δημόσιες δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν (σε ευρώ ή σε εθνικό νόμισμα) κατά τη διάρκεια του γεωργικού οικονομικού έτους, κατανεμημένες ανά παρέμβαση.

3. Αναλυτικές πληροφορίες και για τους δείκτες και τα επιπλέον δεδομένα, περιγράφονται στον Οδηγό της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης ΣΣ ΚΑΠ 2023-27, με τίτλο «Δείκτες & Επιπλέον Δεδομένα ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΩΝ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΑΣ - ΣΣ ΚΑΠ 2023-27».

#### **Άρθρο 11**

##### **Περίοδος ισχύος**

Η παρούσα ισχύει για το χρονικό διάστημα της προγραμματικής περιόδου 2023 έως και 2027, σύμφωνα με το εγκεκριμένο εθνικό Στρατηγικό Σχέδιο για την Κοινή Αγροτική Πολιτική 2023 - 2027 (ΣΣ ΚΑΠ 2023 - 2027).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 16 Μαΐου 2023

Ο Υφυπουργός

**ΣΥΜΕΩΝ ΚΕΔΙΚΟΓΛΟΥ**



## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:** 210 5279000 - fax: 210 5279054

#### ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

