

**ΔΗΜΟΣΙΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΤΗΣ ΘΕΣΗΣ
ΤΟΜΕΑΡΧΗ ΡΥΘΜΙΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΡΥΘΜΙΣΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ &
ΡΥΘΜΙΖΟΜΕΝΩΝ ΕΣΟΔΩΝ ΤΟΥ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗΣ
ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ (ΑΔΜΗΕ Α.Ε.)**

ΓΕΝΙΚΑ

Ο Ανεξάρτητος Διαχειριστής Μεταφοράς Ηλεκτρικής Ενέργειας (ΑΔΜΗΕ Α.Ε.) προκηρύσσει τη θέση της/του **Τομεάρχη Ρυθμιστικής Συμμόρφωσης**, του Κλάδου Νομικών Θεμάτων ρύθμισης, της Διεύθυνσης Ρυθμιστικών Θεμάτων & Ρυθμιζόμενων Εσόδων, της Γενικής Διεύθυνσης Ρυθμιστικής Πολιτικής, με σκοπό την πρόσληψη στελέχους με επιστημονική κατάρτιση και επαγγελματική εμπειρία κτηθείσα σε αναγνωρισμένους οργανισμούς ή εταιρείες εγχώριες ή διεθνείς.

Η/Ο Τομεάρχης του Τομέα Ρυθμιστικής Συμμόρφωσης, είναι υπεύθυνος/ος για τα ζητήματα που περιλαμβάνονται στις ακόλουθες Κύριες Αρμοδιότητες.

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΗΣ ΘΕΣΗΣ

Η/Ο Τομεάρχης Ρυθμιστικής Συμμόρφωσης είναι στέλεχος της Εταιρείας και αναφέρεται στην/στον Διευθύντρια/Διευθυντή Κλάδου Νομικών Θεμάτων Ρύθμισης.

ΚΥΡΙΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ:

- Παρακολούθηση των ρυθμιστικών εξελίξεων και των τροποποιήσεων που επέρχονται στην ελληνική, ευρωπαϊκή και διεθνή νομοθεσία και νομολογία, περιλαμβανομένου του ρυθμιστικού πλαισίου που αφορά στις δραστηριότητες του ΑΔΜΗΕ ως Διαχειριστή του ΕΣΜΗΕ, τον συντονισμό της μελέτης των επιπτώσεων τους στις δραστηριότητες και τις υποχρεώσεις του ΑΔΜΗΕ και τη σχετική ενημέρωση της Διοίκησης ή και των αρμοδίων Διευθύνσεων κατά περίπτωση.
- Παρακολούθηση των διεθνών ρυθμιστικών πρακτικών και τάσεων, ανάπτυξη της στρατηγικής προσέγγισης και διαχείρισης των ρυθμιστικών θεμάτων που αφορά στις δραστηριότητες του ΑΔΜΗΕ ως Διαχειριστή του ΕΣΜΗΕ και συντονισμό της σχετικής επικοινωνίας με τα αρμόδια όργανα και φορείς.
- Σύνταξη επιχειρησιακών διαδικασιών προκειμένου να διασφαλίσει τη συμμόρφωση με το ρυθμιστικό πλαίσιο και να ελαχιστοποιήσει τους κινδύνους για την εταιρεία.
- Συντονισμό των εμπλεκόμενων Διευθύνσεων και μέρημα για την κατάρτιση και την έγκαιρη υποβολή τακτικών και έκτακτων εκθέσεων, όπως απαιτείται εκ του εκάστοτε ισχύοντος θεσμικού πλαισίου που αφορά στις δραστηριότητες του ΑΔΜΗΕ ως Διαχειριστή του ΕΣΜΗΕ (ΡΑΑΕΥ, Ε.Ε., Κρατικές Αρχές κ.α.).

- Συντονισμό της καταγραφής και επικαιροποίησης των ρυθμιστικών κινδύνων (regulatory risk), που αντιμετωπίζει η εταιρεία.
- Αναγνώριση και συνδρομή στην ποσοτικοποίηση των σημαντικότερων ρυθμιστικών κινδύνων και συμβολή στην αντιμετώπισή τους, σε συνεργασία με τις εμπλεκόμενες υπηρεσιακές Μονάδες.
- Συνδρομή στην ανάπτυξη πολιτικής διαχείρισης ρυθμιστικών κινδύνων (regulatory risk management), στο συντονισμό, την παρακολούθηση και τον έλεγχο της εφαρμογής της, σε συνεργασία με τις εμπλεκόμενες υπηρεσιακές Μονάδες.
- Συνδρομή των αρμοδίων υπηρεσιών για τις υποχρεώσεις του ΑΔΜΗΕ σχετικά με τη διαφάνεια πληροφόρησης (transparency platform).
- Συντονισμό και νομική υποστήριξη των αρμόδιων ΒΟΚ σχετικά με καταγγελίες τρίτων που αφορούν σε ρυθμιστικά ζητήματα για τις δραστηριότητες του ΑΔΜΗΕ ως Διαχειριστή του ΕΣΜΗΕ, νομική υποστήριξη των θέσεων του ΑΔΜΗΕ και μέριμνα για την υποβολή των θέσεων του ΑΔΜΗΕ στις αρμόδιες ρυθμιστικές αρχές.
- Συμμετοχή στις συναφείς νομικές ομάδες εργασίας του ENTSOe ή άλλων δομών στις οποίες συμμετέχει ο ΑΔΜΗΕ.

όπως τα ανωτέρω εξειδικεύονται από το πλαίσιο αρμοδιοτήτων και τις λοιπές ρυθμίσεις της Εταιρείας.

ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ:

ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ

- Πτυχιούχος Νομικής Σχολής Πανεπιστημιακού Ιδρύματος της ημεδαπής ή ισότιμου της αλλοδαπής, νομίμως αναγνωρισμένου
- Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Σπουδών από ΑΕΙ Πανεπιστημιακού Τομέα της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής, νομίμως αναγνωρισμένο με έμφαση στο δίκαιο της ενέργειας ή/και στις ενεργειακές αγορές
- Μέλος οποιουδήποτε Δικηγορικού Συλλόγου της Ελλάδας και Δικηγόρος παρ' Εφέταις
- Με επαρκή γνώση και εμπειρία στο δίκαιο ενέργειας και στο ισχύον ευρωπαϊκό και εθνικό ρυθμιστικό πλαίσιο της αγοράς ηλεκτρικής ενέργειας
- Με τουλάχιστον 5ετή αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία σε θέματα που αφορούν το ευρωπαϊκό και εθνικό ρυθμιστικό πλαίσιο της αγοράς ηλεκτρικής ενέργειας σε δημόσιο ή ιδιωτικό φορέα ή δημόσια Αρχή που εμπλέκεται στη λειτουργία της αγοράς ηλεκτρικής ενέργειας
- Πολύ καλή γνώση MS Office
- Άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας, ιδίως της αγγλικής νομικής ορολογίας

ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ

- Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία σε ζητήματα ρυθμιστικού πλαισίου της αγοράς ηλεκτρικής ενέργειας, ιδίως όσον αφορά σε διαχειριστή συστήματος μεταφοράς ηλεκτρικής ενέργειας
- Συμμετοχή σε ευρωπαϊκές ομάδες (π.χ. ομάδες εργασίας, επιτροπές) που αφορούν σε ρυθμιστικά ζητήματα
- Καλή γνώση δεύτερης (πλην της αγγλικής) ξένης γλώσσας

ΟΥΣΙΑΣΤΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ/ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΙΔΙΟΤΗΤΕΣ

- Επαγγελματικό ήθος και συνέπεια
- Ακεραιότητα
- Διοικητική ικανότητα, αποτελεσματικότητα στην εργασία και ανάληψη ευθύνης
- Αναλυτική και συνθετική σκέψη, κριτική ικανότητα
- Ευελιξία και δημιουργικότητα, στρατηγική σκέψη
- Ενσυναίσθηση
- Άνεση στην επικοινωνία
- Ικανότητα συνεργασίας και ανταπόκριση σε νέες απαιτήσεις και καινοτομίες
- Αποτελεσματικότητα στην αντιμετώπιση προβλημάτων-διαχείριση κρίσεων

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ & ΕΠΙΛΟΓΗ:

Η διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφιοτήτων, με τον έλεγχο της συνδρομής των αναφερομένων στην παρούσα προσόντων, και η σχετική εισήγηση προς τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, ο οποίος και θα κάνει την τελική επιλογή, θα πραγματοποιηθεί από Επιτροπή Αξιολόγησης της Εταιρείας.

ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:

Η/Ο Τομεάρχης του Τομέα Ρυθμιστικής Συμμόρφωσης, θα προσληφθεί υπό τον όρο απουσίας οποιωνδήποτε προσωπικών ή νομικών κωλυμάτων και περιορισμών. Οι υποψήφιοι/οι θα κληθούν να επιβεβαιώσουν τη συμμόρφωσή τους με τα ανωτέρω και κατά την πρόσληψή τους να υποβάλουν επίσημη σχετική δήλωση.

Το στέλεχος που θα επιλεγεί, θα υπογράψει Σύμβαση Εργασίας Ορισμένου Χρόνου διάρκειας τριών (3) ετών, με δυνατότητα ανανέωσης άπαξ.

Για τις υπηρεσίες που θα προσφέρει στην Εταιρεία θα λαμβάνει τις αποδοχές και πρόσθετες παροχές σύμφωνα με τους Κανονισμούς και τις Πολιτικές της Εταιρείας.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ:

1. Υποβολή υποψηφιοτήτων

Οι ενδιαφερόμενες/οι καλούνται να υποβάλουν υποψηφιότητα στην ηλεκτρονική διεύθυνση:
v.roussaki@admie.gr

Στην εν λόγω διαδικασία δύναται να συμμετέχει προσωπικό της Εταιρείας και υποψήφιος/οι εκτός Εταιρείας.

2. Δικαιολογητικά

Τα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν από τις/τους υποψήφιος/ους, στην ανωτέρω ηλεκτρονική διεύθυνση, είναι τα ακόλουθα:

- I. Αίτηση υποβολής υποψηφιότητας
- II. Βιογραφικό Σημείωμα κατά το πρότυπο eurorass/cedefor (Ελληνικά & Αγγλικά)
- III. Δικαιολογητικά πιστοποίησης των κατεχόμενων τυπικών προσόντων (Για τις/ους υποψήφιος/ους που εργάζονται στην ΑΔΜΗΕ Α.Ε., η υποβολή είναι προαιρετική).

3. Προθεσμία υποβολής υποψηφιοτήτων

Οι αιτήσεις υποψηφιότητας καθώς και τα βιογραφικά σημειώματα θα πρέπει να υποβληθούν σε ηλεκτρονική μορφή (αρχεία DOC, PDF, TIFF, JPG κ.λπ) έως και την 15.04.2024

Για όλες τις αιτήσεις θα τηρηθεί απόλυτη εμπιστευτικότητα.

Για περισσότερες πληροφορίες επικοινωνήστε στο τηλέφωνο: 210 5192 283, 6973409477 κα Ρουσσάκη Βικτωρία

Αθήνα, 09.04.2024