



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

20 Αυγούστου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4807

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Ηρακλείου.
- Τροποποίηση της απόφασης αντιστοίχισης των υφιστάμενων κλάδων και ειδικοτήτων του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Κρήτης με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α' 232) νέους κλάδους και ειδικότητες.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 7198 (1)

Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Ηρακλείου.

Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

- Την παρ. 1 του άρθρου 280 ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).
- Τα άρθρα 63 έως 67 του ν. 4954/2022 (Α' 36).
- Το άρθρο 10 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).
- Το άρθρο 27 του ν. 5056/2023 (Α' 163).
- Το άρθρο 8 του π.δ. 136/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης» (Α' 229).
- Την υπ' αρ. 86774/19.12.2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών περί διορισμού της Κοζυράκη Μαρίας στη θέση της Γραμματέως Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης.
- Την υπ' αρ. 9968/29.8.2011 (Β' 2122) απόφαση περί έγκρισης του Ο.Ε.Υ. του Δήμου Ηρακλείου, όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αρ. 10374/16.8.2017 (Β' 3215), 9418/17.7.2018 (Β' 3428), 12857/5.9.2018 (Β' 4080) και 1794/14.2.2019 (Β' 552) όμοιες.
- Τα υπ' αρ. 55312/31.5.2024, 58921/6.6.2024, 70707/9.6.2024, 73106/22.7.2024 και 78564/1.8.2024 έγγραφα του Δήμου Ηρακλείου.
- Τα υπ' αρ. 6378/11.7.2024 και 6823/25.7.2024 έγγραφα.

10. Τις υπ' αρ. 146/29.4.2024 και 272/26.7.2024, σε 2η ορθή επανάληψη, αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου Ηρακλείου περί τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του οικείου Δήμου.

11. Τη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου υπαλλήλων ΟΤΑ Νομού Ηρακλείου, όπως διατυπώθηκε στις υπ' αρ. 231/23.5.2024, σε ορθή επανάληψη (υπ' αρ. 10ο/2024 πρακτικό), 266/18.7.2024 (υπ' αρ. 16ο/2024 πρακτικό) και 289/31.7.2024 (υπ' αρ. 18ο/2024 πρακτικό) αποφάσεις του.

12. Την υπ' αρ. 73117/11.7.2024 βεβαίωση του Αναπληρωτή Προϊσταμένου του Τμ. Ταμείου της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Ηρακλείου.

13. Την υπ' αρ. 7311/11.7.2024 βεβαίωση της Αναπληρώτριας Προϊσταμένης του Τμ. Προϋπολογισμού της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Ηρακλείου, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την υπ' αρ. 9968/29.8.2011 (Β' 2122) απόφαση περί έγκρισης του Ο.Ε.Υ. του Δήμου Ηρακλείου, όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αρ. 10374/16.8.2017 (Β' 3215), 9418/17.7.2018 (Β' 3428), 12857/5.9.2018 (Β' 4080) και 1794/14.2.2019 (Β' 552) όμοιες, ως προς τα άρθρα 1, 9 12, 13, 19, 26, 27, 28, 29 και 30, ως ακολούθως:

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

ΑΡΘΡΟ 1

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΕΝΟΤΗΤΑ Ε': ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ- ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΑΣ ΓΕΝΙΑΣ

Προστίθεται με αριθμό (7) το νεοσύστατο Τμήμα που περιλαμβάνει είκοσι τρία (23) Κέντρα Προσχολικής Αγωγής, ως εξής:

- Τμήμα Προσχολικής Αγωγής και Φροντίδας
 - Α' Κέντρο προσχολικής αγωγής
 - Β' Κέντρο προσχολικής αγωγής
 - Γ' Κέντρο προσχολικής αγωγής
 - Δ' Κέντρο προσχολικής αγωγής
 - ΣΤ' Κέντρο προσχολικής αγωγής
 - Ζ' Κέντρο προσχολικής αγωγής
 - Η' Κέντρο προσχολικής αγωγής

- η) Ι' Κέντρο προσχολικής αγωγής
 θ) ΙΑ' Κέντρο προσχολικής αγωγής
 ι) Κ Κέντρο προσχολικής αγωγής
 ια) ΚΒ Μητέρα Κέντρο προσχολικής αγωγής
 ιβ) ΚΒ Μητέρα Κέντρο προσχολικής αγωγής
 ιγ) Κέντρο προσχολικής αγωγής Αλικαρνασσού
 ιδ) Παράρτημα Κέντρου προσχολικής αγωγής Αλικαρνασσού
 ιε) ΙΒ' Κέντρο προσχολικής αγωγής (Αλαμάνας 4)
 ιστ) ΙΓ' Κέντρο προσχολικής αγωγής (Κυπαρίσσι)
 ιζ) ΙΔ' Κέντρο προσχολικής αγωγής (Ασίτες)
 ιη) ΙΕ' Κέντρο προσχολικής αγωγής (Δαφνές)
 ιθ) ΙΣΤ' Κέντρο προσχολικής αγωγής (Λουδοβίκου Παστέρ)
 κ) ΙΖ' Κέντρο προσχολικής αγωγής (Αστυνομικό Μέγαρο Ηρακλείου)
 κα) Κέντρο προσχολικής αγωγής «Πανεπιστημίου Ηρακλείου Κρήτης»
 κβ) Κέντρο προσχολικής αγωγής «ΠΑΛΙΑΝΗΣ»
 κγ) Κέντρο προσχολικής αγωγής «Αγίου Ιωάννη Κνωσού».

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
 ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2.1 ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ
 ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
 ΕΝΟΤΗΤΑ Γ': ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ
 ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΑΡΘΡΟ 9

Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Περιβάλλοντος,
 Αγροτικής Ανάπτυξης και Εμπορίου

- παρ. 4 «Αρμοδιότητες Τμήματος Περιβάλλοντος»
 προστίθεται εδ. 5:
 - Διοργανώνει φεστιβάλ οικολογικής ευαισθητοποίησης πολιτών (αστικής οικολογίας)

ΕΝΟΤΗΤΑ Ε': ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
 ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

ΑΡΘΡΟ 12

«Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Κοινωνικής
 Ανάπτυξης»

- Αρμοδιότητες Γραφείου Γραμματειακής Υποστήριξης
 Διεύθυνσης
 προστίθενται:
 - Διεκδίκηση χρηματοδοτήσεων για τη λειτουργία κοινωνικών - προνοιακών δομών καθώς και υλοποίηση κοινωνικών προγραμμάτων:
 — ΚΗΦΗ (Π1β/ΓΠ οικ. 14963/2001 - ΦΕΚ 1397/22-10-2001 τ. Β),
 — ΚΔΑΠ (ΥΑ Γ.Π.Δ 11 οικ/31252/2021)
 — Πρόγραμμα «Στέγαση και Εργασία για τους Αστέγους» (Δ13/οικ./42815/30-6-2021 ΚΥΑ των Υπουργών Οικονομικών - Παιδείας και Θρησκευμάτων - Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων - Εσωτερικών - Ψηφιακής Διακυβέρνησης - Επικρατείας, ΦΕΚ Β 2788/2021) και
 — Πρόγραμμα Στεγαστικής Συνδρομής «ΚΑΛΥΨΗ» (η υπ' αρ. 24777/7-3-2023 ΚΥΑ, ΦΕΚ Β' 1315/2023)
 - Υλοποίηση, επιστημονική υποστήριξη, εποπτεία και διοικητική διαχείριση των παραπάνω

παρ. 2 «Τμήμα Κοινοτικής Φροντίδας-Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων με έδρα την 1η Δημοτική Κοινότητα»,
 προστίθενται:

- Συνεργάζεται με το Γραφείο της Δ/σης Κοινωνικής Ανάπτυξης ως προς την εποπτεία παροχής υπηρεσιών προς τους πολίτες/κατοίκους των περιοχών λειτουργίας των δομών ΚΗΦΗ

- Συνεργάζεται με το Γραφείο της Δ/σης Κοινωνικής Ανάπτυξης ως προς την εποπτεία παροχής υπηρεσιών προς τους πολίτες/κατοίκους των περιοχών λειτουργίας των δομών ΚΔΑΠ

παρ. 4 «Τμήμα Κοινοτικής Φροντίδας-Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων με έδρα την 3η Δημοτική Κοινότητα»,
 προστίθεται:

- Συνεργάζεται με το Γραφείο της Δ/σης Κοινωνικής Ανάπτυξης ως προς την εποπτεία παροχής υπηρεσιών προς τους πολίτες/κατοίκους των περιοχών λειτουργίας των δομών ΚΔΑΠ

παρ. 5 «Τμήμα Κοινοτικής Φροντίδας-Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων με έδρα την 4η Δημοτική Κοινότητα»,
 προστίθεται:

- Συνεργάζεται με το Γραφείο της Δ/σης Κοινωνικής Ανάπτυξης ως προς την εποπτεία παροχής υπηρεσιών προς τους πολίτες/κατοίκους των περιοχών λειτουργίας των δομών ΚΔΑΠ.

ΑΡΘΡΟ 13

Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Παιδείας - Πολιτισμού
 και Νέας Γενιάς

παρ. 2 «Αρμοδιότητες Τμήματος Πολιτισμού - Αθλητισμού, Νέας Γενιάς - Εθελοντισμού - ΚΕΣΑΝ»,
 προστίθενται:

- Η διοργάνωση διεθνούς συμποσίου γλυπτικής
 - Η διοργάνωση εποχικών πολιτιστικών εκδηλώσεων (Καστρινή Αποκριά, Χριστουγεννιάτικο Κάστρο, Ηράκλειο ΚΑΛΟΚΑΙΡΙ κ.λπ.)

- Η υλοποίηση πολιτιστικών προγραμμάτων
 - Η λειτουργία Δημοτικού Διαδικτυακού Ραδιοφώνου
 - Η λειτουργία θερινού δημοτικού κινηματογράφου (Πύλη Βηθλεέμ)

- Η οργάνωση και υλοποίηση προγραμμάτων «Άθληση για Όλους»

- Η εισήγηση και υλοποίηση προγραμμάτων στα πλαίσια των Ευρωπαϊκών και Διεθνών Συμφωνιών.

- Η εκπόνηση ερευνητικών προγραμμάτων με σκοπό την αναμόρφωση του περιεχομένου των προγραμμάτων άθλησης, την προσαρμογή τους στην κατεύθυνση της εξειδίκευσης με βάση τα χαρακτηριστικά των αθλούμενων και την αξιολόγηση ποσοτικών και ποιοτικών δεικτών λειτουργίας τους

- Η εκπόνηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων κατάρτισης για πτυχιούχους φυσικής αγωγής σε συνεργασία με φορείς δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, με κύριο σκοπό την επιμόρφωσή τους

- Ο σχεδιασμός πιλοτικών προγραμμάτων «Άθληση για Όλους» και η αξιολόγησή τους σε συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς

- Η μέριμνα και επικοινωνία-συνεργασία με επιστημονικά ιδρύματα και φορείς σε θέματα που αφορούν την επιστημονική υποστήριξη Άθλησης για Όλους

- Η καταγραφή, επεξεργασία, αξιολόγηση και έγκριση αιτημάτων που υποβάλλουν οι φορείς για την υλοποίηση προγραμμάτων Άθλησης για Όλους

- Η καταγραφή, επεξεργασία και αξιολόγηση αιτημάτων εργασιακών σωματείων για την εφαρμογή προγραμμάτων Άθλησης για Όλους

- Η παρακολούθηση και ο έλεγχος των προγραμμάτων Άθλησης για Όλους βάσει των προβλεπόμενων διαδικασιών και στοιχείων παρακολούθησης που αποστέλλονται από τους αρμόδιους φορείς

- Η πραγματοποίηση επιτόπιων ελέγχων στα προγράμματα Άθλησης για Όλους και στους φορείς υλοποίησης με σκοπό την καταγραφή και αξιολόγηση της υπάρχουσας δομής και λειτουργίας των προγραμμάτων

- Η υλοποίηση υποστηρικτικών και συνοδευτικών ενεργειών για ανάπτυξη και προαγωγή του μαζικού, σωματειακού και σχολικού αθλητισμού όπως, η διοργάνωση και υλοποίηση ψυχαγωγικών, πολιτιστικών, επιστημονικών, συνεδριακών, εκδρομικών δράσεων, γεγονότων και εκδηλώσεων διεθνούς, εθνικού, περιφερειακού, νομαρχιακού και τοπικού επιπέδου σε συνεργασία ή όχι με άλλους φορείς.

- Η ανάπτυξη και υποστήριξη της άσκησης και του αθλητισμού των ατόμων με αναπηρίες και των ευαίσθητων ομάδων του πληθυσμού της πόλης

παρ. 3 «Αρμοδιότητες Τμήματος Παιδείας και Διά Βίου Μάθησης»

προστίθεται:

- Λειτουργία πάρκου κυκλοφοριακής αγωγής

παρ. 5 «Αρμοδιότητες Τμήματος Μουσικής Παιδείας» προστίθενται:

- Λειτουργία του Ωδείου Δήμου Ηρακλείου (ΩΔΗ) συμπεριλαμβανομένων των παραρτημάτων αυτού και των μουσικών συνόλων του, για την παροχή μουσικής εκπαίδευσης σε δημότες

- Λειτουργία της Συμφωνικής Ορχήστρας Νέων Κρήτης Δήμου Ηρακλείου (ΣΟΝΚΔΗ) για την παραγωγή εκδηλώσεων και συναυλιών και την εκπαίδευση μαθητών και σπουδαστών σε περιβάλλον συμφωνικής ορχήστρας.

παρ. 7 «Αρμοδιότητες Τμήματος Προσχολικής Αγωγής και Φροντίδας»

Προστίθενται οι αρμοδιότητες του νεοσύστατου τμήματος ως εξής:

- Έχει την ευθύνη για την ορθή και εύρυθμη λειτουργία των ΚΕ.Π.Α.

- Εισηγείται για τη στελέχωση και τις μετακινήσεις του προσωπικού στα ΚΕ.Π.Α. της υπευθυνότητάς του.

- Εισηγείται για τη μετεκπαίδευση των υπαλλήλων στις περιπτώσεις που αυτή κρίνεται αναγκαία, για τη διεύρυνση των επιστημονικών ή τεχνικών γνώσεων που είναι αναγκαίες, για την καλύτερη αντιμετώπιση των αναγκών της υπηρεσίας ή την ειδικέυσή σε σύγχρονες μεθόδους που αφορούν την ειδικότητά τους.

- Μεριμνά για την διενέργεια ερευνών και μελετών με σκοπό την βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών.

- Έχει την ευθύνη για την επικοινωνία με τις Κοινωνικές Υπηρεσίες του Δήμου που αφορούν προβλήματα για νήπια και βρέφη που φιλοξενούνται στα ΚΕΠΑ.

- Μεριμνά για τη συγκέντρωση στοιχείων που αφορούν τις ανάγκες σε εφόδια, υλικά και εξοπλισμό και συνεργάζεται με τα τμήματα προμηθειών και διαχείρισης υλικών και αποθεμάτων για τις παραγγελίες των κέντρων προσχολικής αγωγής.

- Έχει την ευθύνη των εγγραφών, επανεγγραφών, αναπληρώσεων νηπίων και βρεφών και την εξέταση των ενστάσεων.

- Εκδίδει βεβαιώσεις φιλοξενίας παιδιών.

- Παρακολουθεί τις απουσίες - παρουσίες των βρεφών και νηπίων για την πληρωμή των τροφείων.

- Εισηγείται για διαδραστικές και βιωματικές δράσεις σε μουσεία, πάρκα κ.λπ. στα πλαίσια θεματικών ενοτήτων που υλοποιούνται στα ΚΕΠΑ.

- Παραλαμβάνει από τα ΚΕΠΑ τις αιτήσεις για μείωση ή απαλλαγή τροφείων και προωθεί τις σχετικές εισηγήσεις στα αρμόδια όργανα για τη λήψη αποφάσεων.

Για τα κάτωθι Κέντρα Προσχολικής Αγωγής του νεοσύστατου Τμήματος:

α) Α' Κέντρο προσχολικής αγωγής

β) Β' Κέντρο προσχολικής αγωγής

γ) Γ' Κέντρο προσχολικής αγωγής

δ) Δ' Κέντρο προσχολικής αγωγής

ε) ΣΤ' Κέντρο προσχολικής αγωγής

στ) Ζ' Κέντρο προσχολικής αγωγής

ζ) Η' Κέντρο προσχολικής αγωγής

η) Ι' Κέντρο προσχολικής αγωγής

θ) ΙΑ' Κέντρο προσχολικής αγωγής

ι) Κ Κέντρο προσχολικής αγωγής

ια) ΚΒ Μητέρα Κέντρο προσχολικής αγωγής

ιβ) ΚΒ Μητέρα Κέντρο προσχολικής αγωγής

ιγ) Κέντρο προσχολικής αγωγής Αλικαρνασσού

ιδ) Παράρτημα Κέντρου προσχολικής αγωγής Αλικαρνασσού

ιε) ΙΒ' Κέντρο προσχολικής αγωγής (Αλαμάνας 4)

ιστ) ΙΓ' Κέντρο προσχολικής αγωγής (Κυπαρίσσι)

ιζ) ΙΔ' Κέντρο προσχολικής αγωγής (Ασίτες)

ιη) ΙΕ' Κέντρο προσχολικής αγωγής (Δαφνές)

ιθ) ΙΣΤ' Κέντρο προσχολικής αγωγής (Λουδοβίκου Πα-στέρ)

κ) ΙΖ' Κέντρο προσχολικής αγωγής (Αστυνομικό Μέγαρο Ηρακλείου)

κα) Κέντρο προσχολικής αγωγής «Πανεπιστημίου Ηρακλείου Κρήτης»

κβ) Κέντρο προσχολικής αγωγής «ΠΑΛΙΑΝΗΣ»

κγ) Κέντρο προσχολικής αγωγής «Αγίου Ιωάννη Κνωσσού» προστίθενται οι αρμοδιότητες τους ως εξής:

- Η καθημερινή επιμέλεια, φροντίδα, ψυχαγωγία, διατροφή και παροχή αγωγής, κοινωνικής βοήθειας και αντισταθμιστικής αγωγής για τα παιδιά προσχολικής ηλικίας.

- Η εφαρμογή της παιδοκεντρικής, ενιαίας προσχολικής αγωγής, σύμφωνα με τα πλέον σύγχρονα επιστημονικά δεδομένα, η οποία θα επιτυγχάνεται με τη διαρκή ενημέρωση και επιμόρφωση του προσωπικού των Κέντρων Προσχολικής Αγωγής.

- Εφαρμόζει τις αποφάσεις κατάταξης των παιδιών στα διάφορα τμήματα προσχολικής αγωγής.
- Προωθεί αιτήματα γονέων για μετακίνηση παιδιών από ένα τμήμα σε άλλο, αν υφίστανται οι σχετικές προϋποθέσεις.
- Παρακολουθεί την τακτοποίηση των οικονομικών συμμετοχών και τις προωθεί στο Τμήμα Προσχολικής Αγωγής.
- Δέχεται τις αιτήσεις μείωσης ή απαλλαγής των οικονομικών συμμετοχών, εισηγείται σχετικά και ενημερώνει τους γονείς για το αποτέλεσμα της αίτησής τους.
- Μεριμνά για τη φύλαξη και την καθαριότητα των κτιριακών εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού.
- Μεριμνά για την σωστή εισαγωγή και εξαγωγή των τροφίμων, των ειδών καθαριότητας και του λοιπού υλικού και διεκπεραιώνει τη σχετική απογραφή στα δελτία εισαγωγής και εξαγωγής.
- Τηρεί βιβλίο διδαχθείσης ύλης.
- Μεριμνά για την τήρηση του κανονισμού λειτουργίας και του ωραρίου προσέλευσης και αποχώρησης, αφενός των φιλοξενουμένων παιδιών και αφετέρου του προσωπικού.
- Ενημερώνει τους γονείς και το προσωπικό για τις εκδηλώσεις και τις λοιπές δραστηριότητες της οργανικής μονάδας.
- Φροντίζει για τη σωστή ψυχοσωματική υγεία και ψυχοκινητική εξέλιξη των παιδιών, με πραγματοποίηση ατομικών προγραμμάτων, κύκλους παιδαγωγικών δραστηριοτήτων, παιδαγωγικά εργαστήρια και άλλες παιδαγωγικές δραστηριότητες και εκδηλώσεις, σύμφωνα με τα επιστημονικά δεδομένα και ανάλογα με την ηλικία τους, καθώς και για τη φύλαξη και προστασία τους.
- Προσφέρει αγωγή, ψυχαγωγία, περιποίηση, φροντίδα και φαγητό στα βρέφη σύμφωνα με τις αρχές της βρεφοκομικής και τις οδηγίες του παιδίατρου.
- Φροντίζει για την υγιεινή των παιδιών και ενημερώνει τους αρμόδιους σε κάθε περίπτωση που χρειάζεται ιατρική φροντίδα και κοινωνική μέριμνα.
- Ευθύνεται για την άψογη καθαριότητα των χώρων του σταθμού και των αντικειμένων του και τον κατάλληλο αερισμό και φωτισμό του.
- Εφαρμόζει σωστά όλα τα μέτρα υγιεινής και ασφάλειας και ευθύνεται για κάθε πράξη ή παράλειψη που μπορεί να έχει επίπτωση στην υγεία των παιδιών.
- Ευθύνεται για την εξασφάλιση της διατροφής των νηπίων κατά την παραμονή τους στον Σταθμό, μεριμνώντας για την υγιεινή παρασκευή του, την ποιότητα των υλικών και την τήρηση του εγκεκριμένου διαιτολογίου.
- Μεριμνά για την προμήθεια, την ταξινόμηση και τη συντήρηση του αναγκαίου παιδαγωγικού εξοπλισμού και υλικού.
- Ευθύνεται για την ασφαλή μεταφορά των φιλοξενούμενων παιδιών προς και από τον Σταθμό (περίπτωση ύπαρξης σχολικού λεωφορείου).
- Την καθημερινή επιμέλεια, φροντίδα, ψυχαγωγία, διατροφή και παροχή αγωγής, κοινωνικής βοήθειας και

αντισταθμιστικής αγωγής για τα παιδιά προσχολικής ηλικίας.

Σε κάθε Κέντρο Προσχολικής Αγωγής ορίζεται υπάλληλος υπεύθυνος για τη λειτουργία του, με απόφαση του Δημάρχου. Οι υπάλληλοι ακολουθούν τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες που προκύπτουν από τον υπ' αρ. 16065/17.4.2002 (Β' 497/2002) Πρότυπο Κανονισμό Λειτουργίας Δημοτικών και Κοινοτικών Ν.Π.Δ.Δ. Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών.

ΕΝΟΤΗΤΑ ΣΤ': ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

ΑΡΘΡΟ 19 ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΕ ΕΔΡΑ ΤΗΝ ΝΕΑ ΑΛΙΚΑΡΝΑΣΣΟ

παρ. 2 «Τμήμα Κοινοτικής Φροντίδας - Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων με έδρα την Νέα Αλικαρνασσό» προστίθενται:

- Συνεργάζεται με το Γραφείο της Δ/σης Κοινωνικής Ανάπτυξης ως προς την εποπτεία παροχής υπηρεσιών προς τους πολίτες/κατοίκους των περιοχών λειτουργίας των δομών ΚΔΑΠ

- Συνεργάζεται με το Γραφείο της Δ/σης Κοινωνικής Ανάπτυξης ως προς την εποπτεία παροχής υπηρεσιών προς τους πολίτες/κατοίκους των περιοχών λειτουργίας των δομών ΚΗΦΗ

παρ. 2α «Γραφείο Κοινοτικής Φροντίδας - Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων με έδρα τον Άγιο Μύρωνα» προστίθεται:

- Συνεργάζεται με το Γραφείο της Δ/σης Κοινωνικής Ανάπτυξης ως προς την εποπτεία παροχής υπηρεσιών προς τους πολίτες/κατοίκους των περιοχών λειτουργίας των δομών ΚΗΦΗ

παρ. 2β «Γραφείο Κέντρου Κοινοτικής Φροντίδας - Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων με έδρα το Βενεράτο»

προστίθενται:

- Συνεργάζεται με το Γραφείο της Δ/σης Κοινωνικής Ανάπτυξης ως προς την εποπτεία παροχής υπηρεσιών προς τους πολίτες/κατοίκους των περιοχών λειτουργίας των δομών ΚΔΑΠ

- Συνεργάζεται με το Γραφείο της Δ/σης Κοινωνικής Ανάπτυξης ως προς την εποπτεία παροχής υπηρεσιών προς τους πολίτες/κατοίκους των περιοχών λειτουργίας των δομών ΚΗΦΗ

παρ. 2γ «Γραφείο Κέντρου Κοινοτικής Φροντίδας - Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων με έδρα τον Προφήτη Ηλία»

προστίθενται:

- Συνεργάζεται με το Γραφείο της Δ/σης Κοινωνικής Ανάπτυξης ως προς την εποπτεία παροχής υπηρεσιών προς τους πολίτες/κατοίκους των περιοχών λειτουργίας των δομών ΚΔΑΠ

- Συνεργάζεται με το Γραφείο της Δ/σης Κοινωνικής Ανάπτυξης ως προς την εποπτεία παροχής υπηρεσιών προς τους πολίτες/κατοίκους των περιοχών λειτουργίας των δομών ΚΗΦΗ

ΜΕΡΟΣ 4
ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΑΡΘΡΟ 26
ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

προστίθενται οι κάτωθι κλάδοι/ειδικότητες:

I. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

γ. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ

- Κλάδος ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ειδικότητα ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ δύο (2) θέσεις με βαθμούς Δ'-Α'

II. ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

γ. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ

- Κλάδος ΔΕ ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΤΩΝ/ειδικότητα ΔΕ ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΤΩΝ μία (1) θέση με βαθμούς Δ'-Α'

III. ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

γ. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ

- Κλάδος ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΚΟΜΩΝ/ειδικότητα ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΚΟΜΩΝ εννέα (9) θέσεις με βαθμούς Δ'-Α'

- Κλάδος ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ/ειδικότητα ΔΕ ΜΑΓΕΙΡΩΝ πέντε (5) θέσεις με βαθμούς Δ'-Α'

IV. ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

γ. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ

- Κλάδος ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ/ειδικότητα ΚΗΠΟΥΡΩΝ μία (1) θέση με βαθμούς Δ'-Α'

V. ΘΕΣΕΙΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

α. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ

- Κλάδος ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ/ειδικότητα ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ επτά (7) θέσεις με βαθμούς Δ'-Α'

β. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ

- Κλάδος ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ/ειδικότητα ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ έντεκα (11) θέσεις με βαθμούς Δ'-Α'

VI. ΘΕΣΕΙΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ - ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΓΕΩΠΟΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ

- Κλάδος ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ειδικότητα ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ πέντε (5) θέσεις με βαθμούς Ε'-Β'.

ΑΡΘΡΟ 27

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ Ι.Δ. ΑΟΡΙΣΤΟΥ
ΧΡΟΝΟΥ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 168 ΤΟΥ ν. 3584/2007
ΠΟΥ ΚΑΤΑΛΑΜΒΑΝΕΙ ΠΡΟΣΩΡΙΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ
ΚΑΤΑΡΓΟΥΝΤΑΙ ΟΤΑΝ ΚΕΝΩΘΟΥΝ

προστίθενται οι κάτωθι κλάδοι/ειδικότητες:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ

- Κλάδος ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ειδικότητα ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ μία (1) θέση

- Κλάδος ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ειδικότητα ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ μία (1) θέση

- ειδικότητα ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ) μία (1) θέση

- Κλάδος ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ/ειδικότητα ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ μία (1) θέση

- Κλάδος ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ/ειδικότητα ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ μία (1) θέση

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ

- Κλάδος ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ειδικότητα ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ πέντε (5) θέσεις

- Κλάδος ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ/ειδικότητα ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ επτά (7) θέσεις

- Κλάδος ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ειδικότητα ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ δύο (2) θέσεις

- Κλάδος ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ/ειδικότητα ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ μία (1) θέση

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ

- Κλάδος ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ειδικότητα ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ τρεις (3) θέσεις

- Κλάδος ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΚΟΜΩΝ/ειδικότητα ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΚΟΜΩΝ δεκαοκτώ (18) θέσεις

- Κλάδος ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΠΡΟΝΟΙΑΣ/ειδικότητα ΔΕ ΣΥΝΟΔΩΝ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ μία (1) θέση

- Κλάδος ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ειδικότητα ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ τέσσερις (4) θέσεις

- Κλάδος ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ειδικότητα ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ μία (1) θέση

- Κλάδος ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ/ειδικότητα ΔΕ ΜΑΓΕΙΡΩΝ δύο (2) θέσεις

- Κλάδος ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ/ειδικότητα ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ μία (1) θέση

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ

- Κλάδος ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ειδικότητα ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ τέσσερις (4) θέσεις

- Κλάδος ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ - ΚΛΗΤΗΡΩΝ/ειδικότητα ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ μία (1) θέση.

ΑΡΘΡΟ 28

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

προστίθενται οι κάτωθι κλάδοι/ειδικότητες:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ

- Κλάδος ΠΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ/ειδικότητα ΠΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ δύο (2) θέσεις

- Κλάδος ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ/ειδικότητα ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ δεκατέσσερις (14) θέσεις

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ

- Κλάδος ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ/ειδικότητα ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ πενήντα τρεις (53) θέσεις

- Κλάδος ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ειδικότητα ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ μία (1) θέση

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ

- Κλάδος ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ/ειδικότητα ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ σαράντα οκτώ (48) θέσεις

- Κλάδος ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ/ειδικότητα ΔΕ ΜΑΓΕΙΡΩΝ δώδεκα (12) θέσεις

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ

- Κλάδος ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ειδικότητα ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ τριάντα (30) θέσεις

Εξήντα δύο (62) θέσεις μουσικών διαφόρων ειδικοτήσεων, κλάδων ΠΕ Μουσικής Επιστήμης και Τέχνης, ΤΕ Μουσικών Σπουδών και ΔΕ Μουσικών Σπουδών όπως ενδεικτικά: πιανίστες, κιθαραρίστες, βιολονίστες, τρομπονίστες, σαξοφωνίστες κ.λπ.

ΑΡΘΡΟ 29
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ
ΠΟΥ ΔΙΕΠΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΙΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΟΥ
ν. 3584/2007,

προστίθενται οι κάτωθι κλάδοι/ειδικότητες:
- Κλάδος ΠΕ ΜΟΥΣΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΗΣ/
ειδικότητα ΠΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ (με διάφορες μουσικές ειδι-
κεύσεις) δύο (2) θέσεις
- ειδικότητα ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ μία (1) θέση

ΜΕΡΟΣ 5
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΑΡΘΡΟ 30
Προϊστάμενοι Υπηρεσιών

Προστίθεται:

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ (Οργανική μονάδα)	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
Τμήμα Προσχολικής Αγωγής και Εκπαίδευσης	Κλάδος ΠΕ Νηπιαγωγών/ Ειδικότητα ΠΕ Νηπιαγωγών και εν ελλείψει Κλάδος ΤΕ Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας/Ειδικότητα ΤΕ Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας

ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΙΟ ΑΡΘΡΟ: ΚΑΛΥΨΗ ΔΑΠΑΝΗΣ

Λόγω της αυτοδίκαιης κατάργησης των δύο Νομικών Προσώπων Δ.Ο.Π.Α.Φ.Μ.Α.Η. και ΔΗ.Κ.Ε.Η., βάσει των άρθρων 27 και 29 του ν. 5056/2023 και της ενσωμάτωσής τους στον Δήμο Ηρακλείου, δημιουργούνται τριακόσιες είκοσι μία (321) νέες οργανικές θέσεις προσωπικού, 41 μονίμων (7 ΠΕ - 11 ΤΕ - 18 ΔΕ - 5 ΥΕ), 58 Ι.Δ.Α.Χ. (7 ΠΕ - 16 ΤΕ - 30 ΔΕ - 5 ΥΕ), 160 Ι.Δ.Ο.Χ. (16 ΠΕ - 54 ΤΕ - 60 ΔΕ - 30 ΥΕ) και 62 Ι.Δ.Ο.Χ. (Διάφοροι κλάδοι μουσικών με διάφορες ειδικοότητες) καθώς και ενός νέου Τμήματος, ως εξής:

ΠΕ: 30 θέσεις X 2.224,00 € X 12 = 800.640,00 €
ΤΕ: 81 θέσεις X 2.097,00 € X 12 = 2.038.284,00 €
ΔΕ: 108 θέσεις X 1.648,00 € X 12 = 2.135.808,00 €
ΥΕ: 40 θέσεις X 1.366,00 € X 12 = 655.680,00 €
ΣΥΝΟΛΟ: 5.630.412,00 €

62 Ι.Δ.Ο.Χ. (Διάφοροι κλάδοι Μουσικών με διάφορες ειδικοότητες) 317.244 €

Επίσης το ετήσιο επίδομα Προϊσταμένου του νεοσύστατου Τμήματος ανέρχεται σε 377,00 € X 12 = 4.524,00 €.

Από την παρούσα απόφαση προκαλείται ετήσια δαπάνη ύψους 5.952.180,00 € (5.630.412,00 € + 4.524,00 € + 317.244 €) και αναλογικά για το τρέχον οικονομικό έτος από την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας.

Αν το ποσό αυτό πολλαπλασιαστεί επί 2, όπως αναφέρεται στον ν. 3584/2007, τότε 5.952.180,00 X 2 = 11.904.360,00 €.

Τα τακτικά έσοδα του Δήμου Ηρακλείου καθώς και των δύο καταργούμενων Νομικών Προσώπων του για το έτος 2022 είναι συνολικά 52.148.813,81 € (49.039.579,34 € Δ.Η. — 2.809.169,90 € Δ.Ο.Π.Α.Φ.Μ.Α.Η — 300.064,57 € ΔΗ.Κ.Ε.Η.) και για το έτος 2023 είναι συνολικά 55.634.122,80 € (52.674.024,89 € Δ.Η. — 2.734.303,83 € Δ.Ο.Π.Α.Φ.Μ.Α.Η — 225.794,08 € ΔΗ.Κ.Ε.Η.), άρα ο μέσος όρος που προκύπτει είναι 53.891.468,31 € (ήμισυ = 26.945.734,16 €).

Οι ανωτέρω δαπάνες θα καλυφθούν από εγγεγραμμένες πιστώσεις στον προϋπολογισμό του Δήμου Ηρακλείου του έτους 2024, ενώ θα προβλέπεται αναλόγως για τα επόμενα έτη και συγκεκριμένα στους ΚΑ: 15-6011.001, 15-6051.001, 15-6021.001, 15-6052.001, 15-6041.002, 15-6054.001, 60-6041.001, 60-6055.001, 60-6041.002, 60-6055.002, 60-6041.003, 60-6054.001.

Κατά τα λοιπά ισχύει η υπ' αρ. 9968/29.08.2011 απόφαση. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηράκλειο, 8 Αυγούστου 2024

Η Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΜΑΡΙΑ ΚΟΖΥΡΑΚΗ

Αριθμ. 266180

(2)

Τροποποίηση της απόφασης αντιστοίχισης των υφιστάμενων κλάδων και ειδικοτήτων του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Κρήτης με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α' 232) νέους κλάδους και ειδικότητες.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Των παρ. 1 και 3 του άρθρου 52 του ν. 4830/2021 «Νέο πλαίσιο για την ευζωία των ζώων συντροφιάς-Πρόγραμμα "ΑΡΓΟΣ" και λοιπές διατάξεις» (Α' 169),

β) του π.δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο-Κλαδολόγιο)» (Α' 232),

γ) της παρ. 2 του άρθρου 35 του ν. 5027/2023 «Σύστημα Καινοτομίας στον δημόσιο τομέα - Ρυθμίσεις Γενικής Γραμματείας Ανθρωπίνου Δυναμικού Δημοσίου Τομέα - Ρυθμίσεις για τη λειτουργία των Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού και των αποκεντρωμένων διοικήσεων και για την ευζωία των ζώων συντροφιάς - Λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις» (Α' 48),

δ) της υπ' αρ. 1218/16-2-2021 απόφασης της Συντονίστριας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης «Έγκριση τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Κρήτης» (Β' 762).

2. Την υπό στοιχεία ΔΙΠΑΑΔ/ΠΡΟΣ/429/οικ.20353/30.12.2022 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών «Δημοσίευση του π.δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων

διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο-Κλαδολόγιο)» (Α' 232).

3. Την υπ' αρ. 47048/13-2-2023 (Β' 2687) πράξη αντιστοίχισης των υφιστάμενων κλάδων και ειδικοτήτων της Περιφέρειας Κρήτης με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 νέους κλάδους και ειδικότητες.

4. Τις υπ' αρ. 40170/05-2-2024 (Γ' 834) και 49550/12-2-2024 (Γ' 733) αποφάσεις του Περιφερειάρχη Κρήτης, με τις οποίες προσλήφθηκαν υπάλληλοι στην Περιφέρεια Κρήτης.

5. Την υπ' αρ. 262207/26-7-2024 εισήγηση Π.Ο.Υ. περί μη πρόκλησης δαπάνης από την έκδοση της παρούσας απόφασης, αποφασίζουμε:

Την τροποποίηση της υπ' αρ. 47048/13-02-2023 απόφασης του Περιφερειάρχη Κρήτης και την αντιστοίχιση των κάτωθι κλάδων και ειδικοτήτων του μόνιμου προσωπικού, όπως περιλαμβάνονται στην υπ' αρ. 1218/16-2-2021 απόφαση της Συντονίστριας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης, με τους οριζόμενους στο Παράρτημα Β' του π.δ. 85/2022 νέους κλάδους και ειδικότητες, επειδή κατά την έκδοση της υπ' αρ. 47048/13-2-2023 πράξης αντιστοίχισης είχαν δεσμευτεί προς πλήρωση με διορισμό στον προγραμματισμό προσλήψεων έτους 2020, για τις οποίες έχει ολοκληρωθεί η πρόσληψη, ως ακολούθως:

Α. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ (ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ)

1. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Π.Ε.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΚΛΑΔΟΙ		ΝΕΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ π.δ. 85/2022		
ΚΛΑΔΟΣ	Αριθμός θέσεων	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός θέσεων
ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	2	ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	1
		ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΚΤΗΝΙΑΤΡΩΝ	1

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηράκλειο, 31 Ιουλίου 2024

Ο Περιφερειάρχης

ΣΤΑΥΡΟΣ ΑΡΝΑΟΥΤΑΚΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

